**PRESENTACION**

La institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes ha implementados desde el año 2002 una PEI en Pastoral en el anhelo de ratificar su sello e identidad institucional y continuar propiciando una formación integral a los niños, niñas y adolescentes. En el ámbito educativo muchas acciones formativas, pastorales, celebrativas, académicas entre otras, se llevan a cabo en este esfuerzo conjunto con el interés primordial de trabajar articulando todas las acciones a este proyecto de formación de seres humanos.

Nuestro sueño, construir una propuesta de integración para toda la comunidad educativa donde una de las metas fundamentales sea la formación y construcción del Reino de Dios desde cada una de las acciones que se realizan en cada espacio y en cada momento, con un lenguaje común de manera que el P.E.I. tenga un sello particular conocido y asumido por toda la comunidad educativa.

Y así inició un camino que poco a poco ha ido dejando huellas, partiendo de la recuperación y sistematización de la historia nos apropiamos de nuestra propia realidad, el diagnóstico y de allí identificamos nuestro arco iris y el Problema fundamental, construyendo luego la visión compartida, es decir los sueños que desde el niño, hasta el joven y el padre de familia tenían para la institución. Este fue un trabajo conjunto con padres de familia, docentes y estudiantes.

Desde esta propuesta se conformaron cinco ejes integrados por los docentes de áreas afines, quienes han asumido su responsabilidad y compromiso para jalonar las metas que de esta visión han surgido.

Ser Institución en pastoral traza un camino y unas opciones que hemos ido experimentando y se ha reflejado en avances significativos: Los docentes han ido asumiendo y comprometiéndose cada uno a su ritmo con la institución, ha ido creando fuertes lazos de fraternidad y superando las contrariedades cotidianas, fortaleciendo el sentido de pertenencia y creando un ambiente de mayor armonía y acogida; así mismo asumiendo desde las áreas el compromiso de acompañar los procesos de los estudiantes.

Un número significativo de estudiantes, comprometidos con este sueño que se está haciendo realidad expresan su alegría y amor por la institución, la participación en actividades de toda índole con respeto, dejando testimonio de los valores que se imparten.

Este Proyecto Educativo en Pastoral esta entrelaza los componentes institucionales de la guía 34 del Ministerio de Educación Nacional con los cinco Ejes de la Institución, transversalizarse con las cuatro dimensiones de la educación en Pastoral: Evangelización, comunión y celebración; Calidad en el Servicio con impronta evangelizadora; Liderazgo laical y compromiso social. Cada una de ellas se transversaliza asumiendo desde cada componente los criterios definidos institucionalmente.

Finalmente, la Institución entiende que la educación “es un proceso de formación permanente personal, cultural y social fundamentado en una concepción integral de la persona, de su dignidad de sus derechos y de sus deberes”, lo que implica el acompañamiento de cada ser humano que llega a la institución con sus necesidades de acuerdo a sus dimensiones: Espiritualidad, Autoconocimiento, Afectividad y sexualidad, relaciones interpersonales, Afectividad y sexualidad, inserción social, proyecto de vida

1. **COMPONENTE DE FUNDAMENTACIÓN**

1.1 Naturaleza de la Institución:

La Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes es de carácter oficial de enseñanza media, aprobada por resolución 8906 del 29 de agosto de 1977 y ratificada por la Resoluciones 764 del 15 de diciembre de 1993, y Res 1448 del 17 de noviembre de 1998, emanadas de la Secretaria de educación del Tolima, donde se reconoce en su parte resolutiva los Niveles de la Básica y Media Vocacional Jornada, Mañana y Tarde registrada ante la Secretaria De Educación bajo el Numero 132027 Registrada ante el DANE bajo el No 173411-00941, Resolución No 1330 del 15 de Noviembre del 2002, y Resolución 1020 de noviembre 25 de 2003, por medio del cual se aprueban el funcionamiento y los estudios, en los Niveles de Educación Preescolar, Grado Transición, Educación Básica, Ciclos Primaria y Secundaria, grado 1 a 9, Educación media Técnica, Grados 10 Y 11, especialidad en Documentación y registro de operaciones contables. Atiende población de género masculino y femenino, calendario A, y funciona en la Calle 5ª Nro. 3-04 de el Líbano Tolima. Registro de ICFES 016402.

1.2. Reseña Histórica

La Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes, se desprende en 1.968 de una Institución llamada AMPARO DE NIÑAS o AMPARO JUVENIL, el cual tuvo su origen en el Colegio Inmaculado Corazón de María, regentado por Hermanas Franciscanas Misioneras de María Auxiliadora cuya cabeza visible era la Hna. Olivia Osl, quien respondiendo a su carisma Misionero quiso dar albergue a niñas huérfanas y abandonadas que quedaron totalmente desprotegidas a raíz de la violencia en el Norte del Tolima, en las décadas del 50 y 60.

El plantel ha funcionado desde sus inicios en terrenos de lotes de la Urbanización la Moka que fueron dados a la Comunidad de las Hermanas Franciscanas Misioneras de María Auxiliadora, para una entidad llamada Amparo de niñas o Amparo Juvenil Nuestra Señora de Lourdes por la Alcaldía Municipal según acuerdo No. 12 de Mayo 9 de 1.947, sobre adjudicación de lotes de terreno.

A la Hna. Olivia Osl Superiora de la casa del desaparecido Colegio de las madres “Inmaculado Corazón de María” le fue conferido poder para tramitar la compra y adjudicación de dicho lote a nombre de la Superiora General en Colombia, Sor Clementina Kutscha, ante el Alcalde Municipal del Líbano, Señor Eduardo Rojas Vélez, por Decreto No. 36 de 19 de Julio de 1958, ratificado y aprobado por la Gobernación del Tolima por Decreto No 958 del 14 de Julio de 1958,se dio dominio y posesión ante el Personero Municipal, Señor Eusebio Barrero y Barrero, por escritura No. 766 del 14 de Octubre de 1960 y registrada el 11 de los corrientes. Las construcciones locativas estuvieron en un comienzo a cargo del Plan de Rehabilitación Nacional, seccional Tolima, la Asociación Misionera y otras entidades Europeas.

Se dio el nombre de NUESTRA SEÑORA DE LOURDES, porque su fundación oficial se hizo precisamente el 11 de Febrero de 1958, día de Nuestra Señora de Lourdes.

Desde 1965 se tiene la orientación Académica, que ha sido aprobada de manera progresiva. En 1998, se autoriza un Plan de estudios con carácter experimental tendiente hacia la Media técnica en INFORMÁTICA Y BILINGUISMO, de igual manera el CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL, a la institución mediante resolución No. 1448 del 17 de Noviembre de 1998 siendo el nombre INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE LOURDES.

En el año 2002, se inicia el ajuste del PEI desde una metodología de empoderamiento que le permitió la re significación del Proyecto Educativo Institucional en Pastoral, avance significativo porque se llevó a cabo a través de la participación de toda la comunidad y le aportó un elemento especial desde la filosofía institucional, desde este avance se pudo también integrar con el SENA para ofertando la educación Técnica en OPERACIONES COMERCIALES Y FIANANCIERAS.

La institución educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes, como actualmente se denomina inició un proceso de auditorías internas en busca de acceder a la certificación de calidad a través de la ISO 9001-2008 pero se suspendió el proceso al no contar con el recurso económico para darle continuidad.

1.3 Misión, Visión y Valores Institucionales:

La institución centra su ser en el lema “Una Institución sembradora de valores y saberes” del cual surge su horizonte institucional.

**MISION**

La Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes en Pastoral, propende por la formación integral e inclusiva de los estudiantes de transición al grado undécimo, en búsqueda del conocimiento, para alcanzar excelencia académica, acorde a las exigencias de la nueva sociedad, fortaleciendo los valores espirituales que trasciendan en el amor por la vida y el entorno, la solidaridad, la convivencia, el liderazgo y personas competentes como auxiliares en “Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras”.

**VISION**

Al 2020 la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes en Pastoral, forma personas líderes que trascienden con sentido crítico, valores espirituales, principios éticos y calidad académica.

Es una Institución técnica con dos programas de articulación que garanticen personas competentes para enfrentar los nuevos retos del mundo globalizado, con excelente desempeño en el manejo del inglés como segunda lengua y un vasto conocimiento de la ciencia y la tecnología.

**VALORES INSTITUCIONALES:**

Solidaridad: Justicia, compartir, sensibilidad

Convivencia: Trabajo en equipo, Dignidad, Respeto, Confianza.

Liderazgo: Participación, Creatividad.

Espirituales: Celebración, Fe, comunión, Testimonio.

* 1. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y METAS INSITUCIONALES**

OBETIVOS:

1. Contribuir a la formación integral, aprovechando los espacios de participación que tienen los miembros de la comunidad educativa a través de la motivación hacia la participación con la implementando del sistema de estímulos.
2. Desarrollar talleres lúdico – pedagógicos de carácter experimental con un grupo piloto, que conduzcan al mejoramiento motivacional de los estudiantes por el aprendizaje.
3. Fortalecer en la comunidad Lourdista la vivencia y apropiación de los valores evangélicos a la luz de Jesús Buen Pastor: amor por la vida y el entorno, la solidaridad, la convivencia y el liderazgo; continuando el desarrollo de los proyectos cultivemos la fe celebrando la vida, padrinos y madrinas, sintonizando emociones.
4. Involucrar a docentes y otros agentes de la comunidad educativa en el acompañamiento continuo de los procesos de construcción del proyecto personal de vida de niños, niños y adolescentes Lourdistas en la búsqueda de sus valores más íntimos para integrarlos con las propuestas institucionales y aplicarlos en su quehacer diario dentro y fuera de la institución.
5. Diseñar estrategia para el desarrollo de las competencias personales, intelectuales, empresariales y para el emprendimiento, interpersonales, tecnológicas y organizacionales, correspondientes a las competencias laborales que posibilite a los egresados mejores opciones de vida al culminar sus estudios técnicos en la institución.

**METAS:**

Al finalizar el 2019 la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes ha elaborado el 80% de las políticas, programas y mecanismos de los subprocesos según la guía 34 de Autoevaluación Institucional del MEN.

Al finalizar el año 2019 el 75% del gobierno escolar participan de una manera más activa y responsable al ser agentes activos en la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes.

Al finalizar el año 2020, el 70% de la comunidad Educativa de la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes conocen la política de inclusión y apoyo a los estudiantes con necesidades educativas especiales población étnica y afrodescendientes y el 50% la aplican.

Al finalizar el año 2019 el 80% de los docentes de la institución ha implementados estrategias novedosas para la evaluación en el aula que genera motivación e interés en los estudiantes.

Al finalizar el 2019 la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes cuenta con la junta de egresados y con un plan de acción elaborado por ella.

Al finalizar el año 2020 el 70% de los estudiantes de cada grupo no presenta bajo desempeño en más de cuatro asignaturas.

Al finalizar el 2019 el 60% de los estudiantes de 3, 5 y 9 de la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes que presentan pruebas saber en Lengua castellana, se ubican entre los niveles satisfactorio y avanzado y un 50% en los mismos niveles en el área de matemática según resultados ICFES.

A diciembre de 2019 la el 75% de la población estudiantil atendida en el restaurante escolar manifiesta una atención adecuada y balanceada.

Al finalizar el 2019 la institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes cuanta con el semillero de Investigación con la participación del 30% de los grados cuarto, quinto y sexto.

A diciembre de 2019 el proceso de compras y adquisición de recursos y suministros de insumos cuenta con un proceso participativo que permite la disponibilidad oportuna de los mismos y las necesidades de los docentes y estudiantes.

Al finalizar el 2019 la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes cuenta con un programa específico de prevención de riesgos físicos y psicosociales que se ha implementado en un 75%

Al finalizar el año 2019 el 75% de la población estudiantil de la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes, será beneficiada con estrategias innovadoras que fortalezcan la calidad de vida dentro de la Institución.

## 1.5 Perfil integral del Estudiante:

La Institución Educativa Técnica “Nuestra Señora de Lourdes”, teniendo en cuenta las características y expectativas del medio social de los estudiantes de la especialidad en TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS y las limitaciones que posee, diseña el perfil del estudiante que desea formar partiendo de las conductas y cualidades deseables o ideales que deben alcanzar, para demostrarlas en la Institución en la vida personal, familiar, social y laboral.

* Asumir dentro del proceso educativo el desarrollo de aptitudes, habilidades y destrezas que le permitan acceder y alcanzar el conocimiento académico necesario para su formación intelectual- humano, incentivando el espíritu investigativo (ESTRATEGIA PEDAGÓGICA APRENDER A APRENDER)
* Enfrentar con acierto el compromiso con la realidad personal, familiar y social que le corresponda vivir, mediante la vivencia de valores. ( RESPONSABILIDAD).
* Ser persona racional e íntegra con sentido crítico y analítico, capaz de recibir, aceptar y seleccionar todo aquello que contribuya a fortalecer su voluntad, enriquecer su entendimiento, alcanzar su realización, desarrollo personal y social. (PENSAMIENTO CRÍTICO).
* Ser Creativo, honesto, solidario justo, que permita el pensamiento divergente, la justicia con el otro, el sentido de servicio, pensar en el otro, autónomo en sus decisiones
* Tener hábitos sociales que faciliten la adaptación al medio cultural y el éxito en la vida pública (JUSTICIA HONESTIDAD).
* Ser capaz de proyectarse responsablemente hacia el futuro en las actividades sociales, laborales y en todas las que propicien el proyecto personal con capacidad creativa y actitud de cambio y mejoramiento continuo a nivel personal y profesional. (PROYECTO DE VIDA).

1.6 Definición de Institución en Pastoral:

Una Institución en pastoral tiene la misión de construir comunidad con valores evangélicos donde se vive un procesos de crecimiento, un modo de vivir (comunión).

La institución asume las cuatro dimensiones de la Pastoral con criterios para cada una de ellas:

EVANGELIZACIÓN, COMUNION Y CELEBRACION:

1. Participación en actitud celebrativa en las diferentes conmemoraciones preparadas por la institución.
2. Iluminar con la Palabra de Dios o de la Iglesia todas las celebraciones convocadas por la institución desde cada área, eje o proyecto.
3. Testimoniar en la vida cotidiana los valores evangélicos a la luz de Jesús Buen Pastor: Amor por la vida y el entorno, La solidaridad, la convivencia y el liderazgo.
4. Expresar la experiencia personal de Dios misericordioso en la vida cotidiana que se manifiesta en: Búsqueda de la oveja perdida, de aquel estudiante o docentes más distantes. Llamar a cada quien por su nombre. Entrar por la puerta es decir, respetar el proceso de cada persona sin violentarla. Curar a la oveja perdida, acompañar a quienes tienen dificultades con actitudes de misericordia y amor. Ir delante de las ovejas, para mostrar camino sobre todo con el ejemplo de vida. Guiar a las ovejas, dar la vida por ellas, dedicando esfuerzos, tiempos, recursos por dar lo mejor.

LIDERAZGO LAICAL:

1. Dar participación a los diferentes miembros de la comunidad educativa en la planeación y ejecución de las actividades y proyectos.
2. Empoderar a los diferentes miembros de la comunidad educativa para la participación y el liderazgo.
3. Apoyar y acompañar a los miembros de la comunidad educativa en iniciativas y propuestas.
4. Propiciar espacios para la participación.

CALIDAD EN EL SERVICIO CON IMPRONTA EVANGELIZADORA:

1. Docentes, administrativos y directivos asumen la misión de la formación integral y sus requerimientos.
2. Aprovechamiento de los recursos con los que cuenta la institución y otros a los que se tiene acceso.
3. Hacer uso de todos los conocimientos y procesos pedagógicos, metodológicos, y técnicos para la óptima prestación del servicio.
4. Participar activa y efectivamente en los procesos de planeación, evaluación y seguimiento de la institución.
5. Asumir ambientes institucionales flexibles, con relaciones interpersonales en las que se favorezca el dialogo, el respeto y el amor, que dignifican a la persona

COMPROMISO SOCIAL:

1. Compromiso en la protección y amor por el entorno.
2. Apoyo a los proyectos de desarrollo humano, comunitario y del entorno que propenden por la defensa y valoración de la vida y el medio ambiente.
3. Propiciar espacios académicos para el debate, el análisis, la interpretación y estudio de teóricos expertos que plantean cuestionamientos y reflexiones sobre la realidad social y del entorno.

# Sistematización y análisis de la historia:

### 1.935 –1968. Un camino que deja huellas.

Esta etapa estuvo marcada por algunos acontecimientos de gran trascendencia, para el mundo: La II Guerra Mundial afectó la mayoría de países del planeta, 61 en total. Alrededor de este acontecimiento se dio el exterminio de judíos, gitanos y homosexuales entre otros grupos. Además la destrucción de Hiroshima y Nagasaki por la bomba atómica. Todo esto tuvo su origen en la “revolución” liderada por Adolfo Hitler, un alemán, que impregnó de racismo su movimiento político haciendo sentir a su raza como superior a las demás.

Al culminar la segunda Guerra Mundial países como Gran Bretaña, Francia, y Alemania dejaron de ser potencias mundiales cediendo el paso a Estados Unidos y Rusia.

Se da origen a la organización de las Naciones Unidas (ONU).

Se destaca el papel humanitario de Mahatma Gandhi en la India quien plantea una resistencia pasiva ante el injusto y excluyente sistema de dominio de los británicos sobre los hindús.

A nivel industrial nace la computadora, este avance tecnológico permite el manejo de la información sistematizada.

Científicamente se inicia la Biología Molecular la que repercutió altamente en la medicina y en el conocimiento de la base molecular de la vida con la presentación del modelo estructural del ADN, molécula que transmite la información hereditaria de generación en generación.

Por sus parte, en el ámbito Latinoamericano surge la OEA, (Organización de los Estados Americanos); al mismo tiempo que se da origen al gobierno Cubano de Fidel Castro con el apoyo de Rusia y al surgimiento del Che Guevara como revolucionario y líder político Latinoamericano quién se negó a adherirse al capitalismo y comunismo convirtiéndose en el héroe de los nuevos grupos izquierdistas, convencido de que la revolución es la única solución posible para acabar con las injusticias sociales existentes en América Latina.

En el ámbito nacional esta es una época marcada por la violencia que se vivió, tras el Asesinato de Jorge Eliecer Gaitán; en aquel entonces fueron muchas las escenas de terror que se vivieron por todo el país como demostración del ambiente de la revolución que se desató en el territorio Colombiano buscando derrocar el gobierno de turno. Los partidos políticos tradicionales, conservadores y liberales se hacen la guerra.

*Bajo estas circunstancias llegan al Líbano las 5 primeras hermanas Franciscanas Misioneras de María Auxiliadora, quienes como respuesta al momento histórico que atraviesa la comunidad, ofrecen una educación a la mujer cimentada en valores, fundando el Colegio “ Inmaculado Corazón de María” el 18 de Febrero de 1935 donde desde su inicio se brindó una educación integral, a la cual solo podían acceder las hijas de las familias más pudientes que ostentaban buenos ingresos y podían pagar la educación privada.*

*Al mediados de la década de los cincuenta, y dada la situación de violencia que se vivía en el municipio, a las puertas de colegio fueron dejando niñas huérfanas de las veredas, esto llevo a la hermana Olivia Ols a adecuar algunos espacios para albergarlas, pero el número fue aumentando y se hizo necesario buscar un lugar aparte del colegio; una casa continua al Inmaculado se convirtió en el nuevo albergue, sin embargo el número sigue aumentando, al igual que la violencia, haciéndose necesario un lugar más amplio, se inician así gestiones para la adquisición de un terreno apto para la construcción del Amparo Juvenil Nuestra Señora de Lourdes como se le bautizó,* *nombre que se debe al día en que se donaron los terrenos para la construcción de éste, 11 de febrero de 1958 día de la Fiesta de Nuestra Señora de Lourdes; se inicia así la construcción del mismo, con auxilios del exterior y algunos auxilios departamentales a través de benefactores que se preocuparon por la situación de estas niñas. Así se da inicio a una Nueva Fraternidad de Hermanas Franciscanas, independiente del Colegio, cuyo apostolado fue el de ser verdaderas madres para las más de cien niñas que llegaron en busca de abrigo y protección; ocuparon la pequeña vivienda continua al Colegio hasta mediados de 1.960 cuando se trasladan al nuevo edificio, el cual sólo se termina de construir a finales de 1.964.*

*Habiendo garantizado la vivienda de esta 150 niñas, surge también la necesidad de asegurar su educación, por ello se abrieron los grupos de primaria con grandes dificultades de toda índole, entre ellas la consecución de los profesores, al inicio fueron las mismas hermanas quienes impartían los conocimientos, Pasado un tiempo, se logra el nombramiento de los primeros docentes por el departamento. Desde el principio a esta obra se unen seglares que ayudaron a su organización y construcción puesto que fue mirada con agrado y admiración por muchos. Mientras se hacen estas gestiones, también se logra la consecución de máquinas de coser y tejer con ayudas extranjeras para la formación manual y artesanal de las niñas.*

*Paulatinamente se fueron abriendo todos los grados de primaria y a finales de esta etapa empezó los grados de secundaria concretamente en 1.968 con el primer grado de Politécnico, autorizándose abrir año por año un curso hasta completar los cuarto del ciclo Básico; ; fue así como se constituyó oficialmente el “Instituto Politécnico Nuestra Señora de Lourdes” con énfasis en la producción artesanal ( Tejidos, bordados modistería) que a la vez serviría como fuente de ingreso para las muchas familias que sufrían las consecuencias del conflicto armado que se vivía en el Departamento; se abrieron cupos para niñas externas pobres. En cuanto a la Básica primaria se continuo llamando Amparo Juvenil nuestra Señora de Lourdes y cada institución funcionaba independiente de la otra. Sólo a finales de 1964 se terminó la construcción de la obra.*

1969-1985: Una Luz se extingue después de haber encendido otra

En el actual momento histórico el mundo gira en torno a dos corrientes: comunismo y capitalismo. (ESTE-OESTE) dividiéndolo en países desarrollados con alta industrialización, capitalismo desbordante, políticas proteccionistas, frente a los países más pobres y manejo de capital financiero con altos intereses; y países subdesarrollados con baja industrialización, producción de materias primas para exportar, aumento de la deuda externa, creciente empobrecimiento y dependencia, que en el caso de Colombia, recrudece la precaria situación del sector agrario por el aumento de impuestos, reducción de salarios a los trabajadores, incremento del desempleo y de la economía informal, provocando migraciones masivas del campo a la ciudad.

América Latina se convierte en zona de interés para ambos bloques: Desde el capitalismo se apoyan las estructuras político militares y el comunismo impulsa movimientos insurgentes y revolucionarios. Se da la generalización de dictaduras militares y se favorecen las políticas de fortalecimiento del estado.

En Colombia con el frente Nacional, se hegemoniza el bipartidismo en el gobierno y los cargos públicos. Ante esta situación crece la inconformidad social manifestada en : Protestas, brotes subversivos y creciente movimiento guerrillero; todas estas manifestaciones son reprimidas por el gobierno con la Teoría de la Seguridad Nacional, la persecución, desaparición y asesinato de líderes sociales, sindicales, gremiales, estudiantiles y políticos.

Es esta época de creciente inconformidad social, expresada en: Movimientos Hippies en todo el mundo, altos índices de drogadicción y libertinaje sexual. Esta situación mundial incide notoriamente en la realidad social de América latina y Colombia, generando profundos cambios en las culturas nacionales, aumento de la drogadicción, libertinaje sexual, el divorcio y la problemática familiar.

En el ámbito de lo público se constata una creciente corrupción, se da un marcado deterioro de la honestidad y ética a todo nivel, una insuficiente cobertura en educación y salud, la aprobación de la ley de divorcio, y se agudiza el problema del analfabetismo en los campesinos y grupos étnicos; por otro lado se constatan avances en el sistema educativo escolarizado.

En contraste con el papel que la mujer está asumiendo a nivel mundial, en América latina ésta continúa en condiciones de inferioridad y explotación.

Esta realidad Latino Americana se ve reflejada en Colombia con la agudización de la problemática social, evidenciada en los crecientes cultivos de coca en el Caquetá y la consecuente migración masiva del campo a la ciudad, provocando un bajo desarrollo urbanístico.

Sensibilizados frente a esta situación, se organizan grupos de derechos humanos

De otra parte el hombre en su afán de conquista se lanza al espacio en su primer viaje a la luna, aportando a la humanidad gran interés por los avances científicos. Hacen su aparición las computadoras y se abre paso a las telecomunicaciones. Además el hombre no satisfecho con sus avances científicos, incursiona en el campo de la biogenética, a través de la fecundación invitro. (bebé probeta), las píldoras anticonceptivas y el masivo control de la natalidad.. Ya desde esta época se empieza a tomar conciencia del progresivo deterioro de la naturaleza generado por el hombre en su afán por la conquista del universo.

Ante los acelerados cambios del mundo, la Iglesia se ve abocada a una profunda renovación y celebra el Concilio Vaticano II, que en su aplicación produce una renovación de la vida consagrada, la participación de los laicos y la adquisición de una conciencia crítica. América latina y por ende Colombia, hacen una lectura de las opciones Conciliares desde la óptica de los más pobres y oprimidos, propiciando la participación de los laicos en C.E.B y asumiendo un compromiso profético reflejado en los documentos de Medellín y Puebla; surge así una nueva lectura teológica del continente: “Teología de la Liberación.”

La iglesia Colombiana se ve privilegiada al ser escogida como sede de la conferencia episcopal, celebrada en Medellín. Las conclusiones de esta conferencia, llevan a muchos sacerdotes, [religiosas](mailto:religios@s)(os) y laicos a vincularse a movimientos sociales y políticos adversos al sistema, movidos por una opción y radicalidad evangélica. Algunos de éstos en el cumplimiento de su misión sufrieron la persecución y el martirio.

Al tiempo que estos hechos se presentan en el territorio Colombiano, la zona del Tolima permanece azotada por el fenómeno del bandolerismo instaurado en la región por Pedro Burgos quien con su filosofía revolucionaria concientiza masas especialmente campesinos.

Por aquella época la ausencia de una sólida formación en la fe, genera la proliferación de sectas y por otro lado la religiosidad popular se ve enriquecida por el colorido de la celebraciones de la Navidad y la Pascua; sin embargo es un tiempo en el cual la comunidad Libanense aunque participa masivamente en las celebraciones, no expresa su compromiso Cristiano como iglesia.

*Durante la época la situación económica ha desmejorado después del largo periodo de violencia, además del surgimiento de varios establecimientos educativos de carácter oficial llevando a una situación económica difícil para el colegio Inmaculado Corazón de María quien por ser de carácter privado se sostenía con las pensiones de las niñas que allí se educaban; al disminuir el personal, disminuye también los ingresos, esto llevó al cierre de esta obra (1970) que por 35 años educó a la mujer libanense, esto como consecuencia de las continuas crisis económicas que tuvo que enfrentar, lo que provocó en la comunidad desconcierto y malestar, situación que aún persiste en algunas personas.*

*Así aunque se cierra una obra que ha marcado huella, ya se ha abierto*  un nuevo campo de acción que dio origen a un colegio de carácter oficial. *A Dios gracias las hermanas continuaron educando a nuevas generaciones con la nueva obra ya de carácter oficial, pero no sin menos dificultades.*

*Poco a poco aumenta el personal y se da un gran impulso al desarrollo artesanal de la localidad con cursos de alfabetización en manualidades, modistería, pastillaje, bordados y tejidos, dirigidos por hermanas e internas en los barrios del municipio; también se mejora la planta física con la construcción de la biblioteca, una aula para televisión educativa y la capilla.*

*En aquel tiempo, el modelo educativo implementado por el Departamento se caracteriza por ser una educación bancaria y verticalista, situación que se ve reflejada en el Amparo dirigido por las Hermanas en aquel entonces.*

*Al tiempo que sale la primera promoción de la básica, con 10 estudiantes en 1972 a quienes se les otorgó el titulo de expertas en Talleres, aumenta también el números de estudiantes que ya para esa fecha son 355 desde primero de primaria hasta el cuarto de Básica. y dos años más tarde se aprueba el 5° y 6° dándose la primera promoción de Bachilleres. En 1.973 se autoriza el funcionamiento de los cursos quinto y sexto de Bachillerato y a partir de 1975 expedir el Diploma de Bachilleres a las alumnas que aprobaran el grado sexto. Pero para 1.977 fue necesario cambiar la modalidad del establecimiento y por ende la razón social, pasando de Colegio Politécnico Nuestra Señora de Lourdes a Colegio Departamental Nuestra Señora de Lourdes. Las razones para esta transición se debió, como lo expone la resolución, a que era necesario ubicar al establecimiento dentro de una de las modalidades de Bachillerato contempladas en el Decreto 080 del 74, evitando así confusiones futuras.*

*En 1976, la Institución recibe la medalla Ismael Perdomo al Mérito educativo por os excelentes por los buenos resultados en las Pruebas ICFES.*

*Finalizando el año 1985 la actividad volcánica del Nevado del Ruíz, provoca una avalancha de fango, que sepulta la Población Tolimense de Armero, causando la muerte de 25.000 personas y arrasando cultivos de café y fincas ganaderas; esto genera la emigración de gran parte de la población y trae serias consecuencias en el campo económico por ser ésta una zona agrícola fundamentalmente en la producción de café y caña.*

*Ante esta situación, el gobierno decretó fin de año y aprobó a todos los estudiantes que cursaban sus estudios en ese momento.*

**1986-1990. Tiempo de espera**

Con la caída del muro de Berlín y la unificación de Alemania, se pone de manifiesta la inestabilidad sociopolítica del bloque Soviético y el fin de la guerra fría. En contraste con esta situación, en el mundo se vive el triunfo del capitalismo como modelo de desarrollo económico y la concentración de capitales en pulpos financieros, generando aumento de pobreza y miseria en gran parte de la población mundial.

América Latina por su parte, le abre paso a políticas Neoliberales ( privatización, reducción del estado, globalización de la economía), lo que produce un descenso dramático en las exportaciones, fuga masiva de capitales con la apertura económica y el estímulo a la inversión extranjera. La crisis de la deuda externa, originada por el BM (Banco Mundial) y FMI (Fondo monetario internacional) creo las llamadas ”políticas de ajuste” consistentes en: Reducción de los gastos del Estado y de la inversión social, reestructuración del sistema tributario y un gran numero de privatizaciones del las empresas del Estado.

A nivel Nacional crece la represión estatal a líderes, organizaciones y movimientos de oposición, se incrementan los grupos paramilitares que actúan en total impunidad y los partidos tradicionales se perpetúan en el poder, eliminando los opositores que gozan del respaldo popular.

Se genera en el País un incremento de las mafias. El narcotráfico penetra todos los renglones de la economía, a la vez que se aumenta el desempleo, el sicariato, la inseguridad social y la violencia callejera.

Desde el gobierno se decreta la elección popular de acaldes y se inician los procesos de descentralización administrativa.

Todas estas crisis y transformaciones en el campo político y económico, tienen una gran influencia en el aspecto sociocultural. A nivel mundial se constata un serio deterioro de la juventud, principalmente en Estados Unidos y los Países Europeos por el consumo de la droga y el aumento de la problemática del Sida.

América Latina, incluyendo Colombia, se convierten en sociedades fragmentadas, por las políticas de ajuste estructural que restringen los derechos ciudadanos a la educación, la seguridad social y el trabajo; generando creciente desintegración social y cultural. Ante esta realidad la sociedad civil se organiza y denuncia la violación de los derechos humanos. En este entorno social surge el liderazgo femenino, alzando su voz a través de movimientos feministas en defensa de los derechos de la mujer.

Sin embargo a pesar de las grandes crisis a nivel mundial se constata el crecimiento en las comunicaciones y avances en la microelectrónica, que son fuertemente asimiladas en los países Latino Americanos. Crece la preocupación por el deterioro del medio ambiente y se acentúa el interés por la biodiversidad del planeta especialmente en América Latina y en Colombia.

Desde el ámbito eclesial y frente al silencio de la Iglesia oficial por el creciente empobrecimiento e injusticia social, la Iglesia de América Latina y Colombia, se renuevan con la Conferencia Episcopal de Santo Domingo y la Celebración del COMLA 3, (Congreso Misionero Latinoamericano) haciendo énfasis en la inculturación del Evangelio. Surge un nuevo compromiso de la Iglesia, proponiéndose como mediadora en los conflictos socio-políticos.

La CLAR y las Conferencias Nacionales de religiosos, continúan impulsando el dinamismo misionero y la opción por los empobrecidos. Se crean el proyecto CRIMPO (Comunidades religiosas insertas en medios populares) y la comisión de Justicia y Paz de la CRC.

Esta realidad social se ve reflejada en la región Tolimense en las crisis que se enfrentan a nivel Político, social, cultural y económico; bajo estas circunstancias llegan al Líbano dos centros educativos Universitarios a distancia: UNISUR y la Universidad del Tolima.

Al mismo tiempo se inaugura la diócesis: Líbano – Honda creada por el Papa Juan Pablo II y es nombrado como Obispo titular Monseñor José Luis Serna.

*Después de la erupción del nevado del Ruiz, se dieron situaciones difíciles en toda la región, generando temores y desplazamientos de familias a otros lugares, entre otros, sin embargo, las Hermanas Franciscanas optan por permanecer en el lugar haciendo presencia de esperanza y fortaleza para tantas personas que lo habían perdido todo: Familia, propiedades.... y sobre todo el deseo de seguir viviendo ante un futuro tan dolorosamente incierto.*

*Como reconocimiento al gran esfuerzo que las Hermanas conjuntamente con los profesores realizaban en el campo educativo brindando una educación integral a la juventud, en 1.986 se recibe nuevamente la medalla ISMAEL PERDOMO, en categoría, GRAN CRUZ DE HONOR AL MERITO EDUCATIVO dados los excelentes resultados alcanzados por los estudiantes en las pruebas del ICFES*

*Esta fue un tiempo sin grandes acontecimientos que marcaran la historia de la institución, caracterizado por las actividades cotidianas en donde año por año se celebraron acontecimientos culturales, deportivos y religiosos entre los que se cuentan el centenario de la congregación de Hermanas Franciscanas, pero como tal no fue trascendental para la comunidad.*

Con una actitud de profundo agradecimiento hacia Dios y un reconocimiento a quienes se abrieron paso en la historia, para marcar huellas franciscanas en tierras americanas, se celebra el primer centenario de la Congregación, afianzando así el sentido de pertenencia a ella y dando a conocer la vida y obra de nuestra fundadora Madre Maria Bernarda Bütler. Sin embargo este hecho no tuvo gran trascendencia en la comunidad.

**En búsqueda de horizontes.**

## 1991- 2001

En la década de los 90 el mundo se polariza acentuando la división Norte- Sur (países ricos- pobres), de tal manera que los países del Norte fueron fortaleciendo su poder económico y militar, reforzando mecanismos de explotación y represión con el fin de mantener su hegemonía. Se instaura un nuevo orden internacional consistente en: bloques de poder económico (Estados Unidos, Comunidad Económica Europea, Japón), tendencias regionalizantes de la economía, liberación de las economías consistente en libre flujo de bienes, servicios y capitales y abandono de barreras arancelarias.

Europa por su parte se integra socio-culturalmente como bloque, trayéndole grandes conflictos sociales: migraciones masivas, desempleo, conflictos bélicos, políticos, étnicos, religiosos y aumento acelerado del problema del sida.

En el campo de lo tecnológico – científico, se constatan grandes avances a nivel mundial: En el área de la biotecnología se ha llegado a la manipulación genética (clonación). Desde las comunicaciones se gira alrededor de los grandes avances de las telecomunicaciones y la informática (Internet, celular, telefax, etc), lo que ha permitido romper fronteras, convirtiéndose así el mundo en una aldea, pero también desarticulando las culturas locales. Se afirma el proceso de globalización cultural, las sociedades ya no giran en torno a la industria sino a la información.

En Latino América se dan procesos de democratización política y pacificación y sustitución de gobiernos militares por gobiernos representativos de la sociedad.

La globalización se hace sentir con la adopción de políticas neoliberales sin la suficiente preparación, creando economías dependientes del mercado y la banca internacional.

Los países del Sur sufren una creciente pauperización profundizando la crisis que a todo nivel se incrementa en Latinoamérica, acentuando los problemas de: deterioro del ecosistema, educación , salud, vivienda, tenencia de tierras, invasión de tecnologías foráneas y desajuste ético moral de las sociedades, como consecuencia del capitalismo salvaje que se expande cada vez con mayor fuerza.

Durante estos años, Colombia se ve sometida a grandes transformaciones, en el campo político con la reforma de la Carta Magna, que incide en la vida de los ciudadanos, posibilitándoles nuevos mecanismos de participación y defensa de sus derechos. El narcotráfico penetra las diferentes esferas de la vida social, política y económica del país, desestabilizándolo y promoviendo la corrupción.

Por otra parte con el recrudecimiento de los conflictos armados y la polarización de fuerzas, se ha ido generando una creciente violación de los derechos humanos, masivos desplazamientos, inseguridad en zonas y carreteras del país, aumento de los cordones de miseria en los grandes centros urbanos, falta de empleo y oportunidades, emigraciones de familias hacia otros países, desarticulación y descomposición del tejido social y cultural.

Frente a este doloroso panorama la Iglesia interviene como mediadora en algunos conflictos internos y denuncia en algunos casos, la permanente violación de los derechos humanos, consecuencia de esta guerra sucia que azota el país.

El mundo en su búsqueda de espiritualización se abre a nuevas tendencias religiosas y corrientes esotéricas. La iglesia por su parte celebra el sínodo de obispos para América Latina y con ocasión de la celebración del tercer milenio, prepara y celebra el jubileo del año 2000.

A nivel de la vida religiosa se da una mayor valoración de ésta y su misión en el mundo. En América Latina las Conferencias de Religiosos, asumen líneas de acción pastoral en opción por la mujer y en defensa de la vida, fortaleciendo así el protagonismo del laico y la mujer en la iglesia.

Mientras esto sucede a nivel del País, en el Departamento del Tolima se recrudece el conflicto armado en varias poblaciones y algunas de ellas son atacadas por los grupos armados obligando a sus habitantes a abandonar sus comunidades debido a los continuos enfrentamientos entre los grupos paramilitares y guerrilla.

De igual manera, en la región del Tolima las políticas agrarias desestimulan la actividad agro dado los altos costos de la exportación y la broca ocasionando la quiebra a pequeños y medianos caficultores, afectando fuertemente el Departamento por ser éste esencialmente cafetero e incrementando el desempleo y la pobreza. Por otra parte, la quiebra de algunas instituciones bancarias y cooperativas, conduce a la ruina a muchos ahorradores, ya que no pudieron recuperar sus ahorros en su totalidad.

Así mismo, el arroz, los cereales y el algodón disminuyen la producción por la invasión de productos importados y además se acrecienta el déficit fiscal afectando la inversión social en el campo de la salud, la educación y otros.

Al mismo tiempo a nivel del Municipio del Líbano, aumenta considerablemente la delincuencia común y la presencia de grupos armados en veredas y corregimientos, lo que conduce al desplazamiento de campesinos a la zona urbana; esto profundiza la crisis económica y la emigración de muchas familias que al sentirse amenazadas y extorsionadas, prefieren irse hacia las capitales u otras zonas del Departamento.

Actualmente el Municipio es considerado a nivel Departamental como uno de los primeros consumidores de sustancias psicoactivas y alucinógenas principalmente por la juventud.

Una situación preocupante y alarmante frente a los jóvenes y adultos es el suicidio como consecuencia de los problemas familiares y económicos en su gran mayoría.

En el ámbito de lo político a lo largo de la historia, se ha observado como la misma clase política que ha gobernado por mucho tiempo, sigue en el poder impidiendo la participación de fuerzas nuevas.

En el campo educativo en todas las Instituciones se ha reducido la población estudiantil como consecuencia de la violencia, el desempleo, la inseguridad y la crisis económica que viven muchas familias. Aunque existe la posibilidad de hacer estudios universitarios en el Líbano, la mayoría de los jóvenes prefieren desplazarse para otras ciudades.

De igual manera, las políticas del estado y la poca mística de muchos educadores en el ejercicio de su profesión, ha generado en muchos docentes desmotivación y poco compromiso para ejercer su misión.

A nivel religioso, Monseñor José Luis Serna, asume un compromiso profético acompañando las comunidades campesinas, sirviendo como mediador en los diálogos con grupos armados y en la liberación de secuestrados. Algunos religiosos han sido amenazados por su presencia profética en algunos corregimientos.

Además la diócesis cuenta con la presencia de un buen número de religiosas y laicos comprometidos que lideran procesos pastorales y están haciendo presencia en lugares de conflicto.

De otro lado se ha implementado una nueva metodología en donde los padres de familia asumen la preparación pre sacramental de los niños bajo la orientación de la Parroquia.

*Enmarcadas en esta situación, e impulsadas a revivir el sueño de aquel primer grupo de mujeres que lo abandonaron todo, haciendo presencia Misionera en las desconocidas tierras de América Latina; la Provincia que siempre ha mantenido una actitud de búsqueda en su caminar histórico, hace presencia en el Municipio del Líbano desde el año 1935 acogiendo las niñas victimas de la violencia de aquella época, insertándose en el Pueblo Libanense y proyectándose en la Juventud desde una propuesta educativa que responde a la situación que se vive en su momento histórico.*

*En 1993 Con plena conciencia de haber sido enviadas por Dios para evangelizar a los más pobres, se celebran los 25 y en 1998, 30 años de la Institución, en esta oportunidad se conmemoró las huellas que desde la Institución se han dejado en la comunidad del Líbano a lo largo de la historia.*

*El 29 de octubre de 1995, la Comunidad educativa Libanénse celebra, la Beatificación de la Madre Bernarda; una mujer que supo encarnar en su época la fuerza de un carisma, que le fue otorgado por Dios, para extensión de su Reino, especialmente entre los más pobres.*

*Para este año había disminuido considerablemente las niñas internas y la formación de las mismas se fue tornando cada vez más difícil, las razones que las traía al internado ya no era la violencia sino la necesidad de buscar posibilidades de continuar estudios secundarios, ya que la mayoría venían de la zona rural, otras eran traídas por las familias buscando corregirlas o mantenerlas bajo mayor control puesto que se les estaba “saliendo de las manos”. Todo esto, sumado a que el grupo de hermanas había disminuido y ya no se contaba con una hermana que se dedicara sólo al internado además las ayudas procedentes de bienestar familiar ya no llegaban, se tomó la decisión después de un serio análisis, el cierre definitivo del internado a partir de 1.997*

*Como respuesta a las nuevas reformas educativas con la ley 115 de 1994, la institución se vio obligada a buscar modalidad de acuerdo al surgimiento de nuevas tecnologías y nuevos valores en la cultura Libanense, puesto que hasta la fecha, se continuaba con los talleres como áreas optativas, esto hasta 1.996 sin embargo, las jóvenes fueron perdiendo interés por esta propuesta, dando paso al nacimiento de lo que hoy se conoce como” Instituto Técnico Nuestra Señora de Lourdes”, nombre que se le dio a toda la institución desde la Básica primaria hasta la media Técnica, gestión que se hizo a finales de 1.996 para fusionarla en una sola y aprovechar mejor los recurso físico y el talento humano; en un principio se asumió la modalidad Informática y Bilingüismo de acuerdo a asesoría dada por Secretaria de Educación, hecho ocurrido en 1.998 la cual busca ofrecer a las jóvenes una formación tecnológica concreta que les permita desenvolverse laboralmente en la sociedad.*

*Después de transcurridos tres años, se quiso buscar la aprobación de esta modalidad pero fue necesario darle un vuelco de acuerdo a las nuevas directrices, ya que según expertos de Secretaria de educación Departamental, esta modalidad de informática y Bilingüismo no es factible como tal. Fue necesario entonces grandes esfuerzos durante el año 2001 y 2002 para buscar una nueva propuesta en articulación con el SENA u otra institución de educación superior.*

*Se logró así iniciar el Proceso de Convenio con el SENA, contando con capacitación desde esta institución para los docentes y ofrecer así la Modalidad de PROCESADOR DE DATOS CONTABLES.*

*Así fue como ha medida que se fue asumiendo esta modalidad, se ha ido intensificando la formación humana de profesores y estudiantes buscando favorecer un ambiente de crecimiento integral que se proyecte en la cotidianidad de las relaciones humanas y en el desenvolvimiento académico.*

*Al tiempo que se da estas reformas y también como respuesta a las nuevas directrices, en el año 2000 se introduce algunos cambios:*

* *Se abre la Institución hacia una educación mixta, donde los estudiantes de ambos sexos se relacionen con mayor madurez y a la vez brindar oportunidad a algunos jóvenes varones que estaban viviendo dificultades en otros colegios. Esta nueva situación al principio creo una situación de indisciplina por la expectativa, el temor y la curiosidad, pero con el paso del tiempo se mejoró el ambiente escolar en cuanto la convivencia sana y equilibrada.*
* *Una nueva Modelo Pedagógico centrado en el estudiante. “Aprender a aprender”, que aunque ya se citaba en el PEI de 1.996, sólo se dio a la tares de llevarlo a la practica con acciones concretas, la cual busca desde todas las áreas establecer una nueva metodología ya que era marcado el desinterés de los estudiantes y el aprendizaje se fue quedando en lo que el maestro transmitía a través de la cátedra. Con esto se buscaba que el estudiante sea protagonista y gestor de su aprendizaje. Como consecuencia, se crea en los* [*l@s*](mailto:l@s) *jóvenes una mayor conciencia frente a su proceso de aprendizaje y aunque inicialmente el rendimiento académico fue muy bajo, poco a poco ha ido cualificando los estudiantes notoriamente.*

*La fraternidad atenta siempre a los signos de los tiempos, a las urgencias de la Iglesia y exigencias del gobierno a través de sus políticas, introduce innovaciones a nivel pedagógico en torno a horarios flexibles y aulas por áreas, buscando despertar en l@ joven convicciones acerca del aprovechamiento del tiempo y aprendizaje según su propio ritmo. Esta nueva situación genera incertidumbre, expectativa, dinamismo entre los padres de familia y estudiantes y unos pocos focos de indisciplina. Ante esto, unos cuantos padres de familia atemorizados por los cambios, prefieren retirar a sus hij@s de la Institución.*

*A partir de los documentos de Medellín, Puebla y Santo Domingo, la iglesia se abre a la participación del laico, como respuesta a ello; por su parte en el Colegio Nuestra Señora de Lourdes, se organiza un equipo con laicos quienes se compromete en un trabajo pastoral con un proyecto concreto de trabajo, con el fin de ayudar a revitalizar y dar un nuevo sentido a las actividades realizadas a nivel pastoral, religiosa - académica, fortaleciendo así su compromiso como cristianos y siendo fuerza generadora de vida para quienes han perdido la esperanza esto se da a partir del año 2001.*

*Este período de historia está marcado por una serie de hechos o acontecimientos que van señalando, en una u otra forma, el rumbo de la Institución. La perspectiva de elaborar un nuevo Proyecto educativo con la metodología prospectiva y del empoderamiento personal y social, encamina al Instituto hacia nuevas opciones y responder a las nuevas situaciones y realidades del momento histórico.*

*Ante los desafíos de esta realidad constantemente interpelante, las hermanas conjuntamente con la Comunidad educativa a principios del año 2002 se ven en la urgente necesidad de fortalecer y resignificar su propuesta pedagógica, desde la lectura de la historia y revisión del modelo pedagógico existente, esto les permite:*

* *Plantearse un nuevo Modelo pedagógico que marcara un ritmo diferente en su caminar.*
* *Ir descubriendo el rostro de un Dios encarnado y la fuerza evangelizadora este campo apostólico.*
* *Resignificar nuestra identidad como Institución educativa en el hoy de nuestra realidad.*

*Esto abre un nuevo horizonte en la Institución, replanteando y redimensionando el SER y HACER de las Hermanas y la Comunidad educativa en el Líbano.*

*Es así, como pensando en fortalecer la labor misionera desde el campo de la educación, se conformó un equipo de trabajo que por tener una visión global de la Institución y la realidad circundante, asume un proceso de recuperación y análisis de la historia del centro educativo, la elaboración del diagnóstico y la construcción prospectiva de un nuevo modelo pedagógico. Este equipo está dinamizando y revitalizando la acción misionera de la fraternidad, jalonando la evolución de una nueva organización y el desarrollo de una propuesta pedagógica que implemente la participación de la comunidad educativa en todo el proceso formativo de los estudiantes respondiendo a los retos del presente histórico .*

*Todo este caminar revela una comunidad educativa en permanente búsqueda, que asume retos y grandes desafíos y permite ver una historia marcada por momentos de plenitud, pero también de altibajos, dificultades, crisis que al superarlas los ha hecho sentir más fuertes. Los múltiples impactos que se han dado a lo largo de la historia en esta etapa los podemos ver a través de:*

* *Padres de familia que han visto en el Colegio Lourdes una oportunidad de formación laboral y femenina reconocida a nivel regional y nacional por 27 años .*
* *Cualificación de la educación con el proyecto educativo desde una perspectiva comunitaria, reforzando los valores humano cristianos.*
* *Fusión de la básica primaria con la secundaria en una sola institución con el fin de favorecer la integración de toda la comunidad educativa, el aprovechamiento de los recursos y la continuidad de los procesos originó inicialmente tensión en las relaciones por la resistencia a aceptar los cambios que la fusión implicaba y además la pérdida de algunos recursos que recibía la primaria; pero a la vez posibilitó estructurar el Instituto como el único centro educativo oficial que ofrece todos los niveles.*
* *Se dan de convivencia e integración entre los docentes para acrecentar las relaciones interpersonales.*
* *Los estudiantes Lourdistas tienen un sello propio que los identifica en su mayoría por la vivencia de los valores espirituales.*
* *Mejoramiento en el desempeño de los estudiantes en inglés e informática.*
* *La elaboración y mejoramiento paulatino del manual de convivencia con el fin de ajustar las normas y principios de comportamiento de tal forma que fortalezca la identidad, el sentido de pertenencia y mejore las relaciones interpersonales y los procesos humanos que están viviendo, generó en los estudiantes entusiasmo, interés y compromiso por ir asumiendo actitudes mejores.*
* *La realización de convivencias con los distintos grupos para integrar y favorecer el conocimiento interpersonal cualificando las relaciones interpersonales y los procesos humanos, generó entusiasmos, aceptación en la mayoría de los estudiantes y padres de familia.*
* *Se abre la Institución hacia una educación mixta, a partir del año 2000 donde los estudiantes de ambos sexos se relacionen con mayor madurez y a la vez brindar oportunidad a algunos jóvenes varones que estaban viviendo dificultades en oros colegios. Esta nueva situación al principio creo una situación de indisciplina por la expectativa, el temor y la curiosidad, pero con el paso del tiempo se mejoró el ambiente escolar en cuanto la convivencia sana y equilibrada.*
* *Ampliación del currículo y plan de estudios, incrementándose algunas áreas y la jornada para la media técnica en 8 horas de clase.*
* *El convenio con el SENA en la modalidad técnico en procesador de datos contables con el fin de obtener la aprobación desde la secretaría de Educación como bachillerato técnico y ofrecer nuevas perspectivas a estudiantes y padres de familia, permitió la ampliación del currículo y plan de estudios incrementándose algunas áreas y la jornada para ala media técnica en 8 horas de clase.*
* *El proceso de racionalización educativa liderado por el municipio, indujo a unas relaciones tensas entre los miembros de la comunidad educativa, dando lugar a malos entendidos y malas interpretaciones de algunos de estos procesos.*
* *La participación, que ha generado el proceso de construcción de P.E.I. poniéndonos en camino para insertar la Institución en la Comunidad.*

**2002 a 2010 Una Institución en Pastoral, sembradora de valores y saberes.**

A Nivel mundial esta década estuvo marcada por las guerras en Irak y Afganistán que han cobrado muchas vidas y sumida en la pobreza a muchos otros; se presenta también gran crisis alimentaria a nivel mundial y En EEUU se viola la seguridad nacional con la destrucción de las torres gemelas por parte del terrorismo. Además se dieron catástrofes como Tsunamis y terremotos que cobraron muchas vidas en países asiáticos. Por otro lado sube al poder el primer presidente negro en EEUU. Se continúa además trabajando por la conciencia frente al calentamiento global y muchos grupos marcha pidiendo el compromiso de los gobiernos en sus políticas al respecto. Muere Juan Pablo Segundo, el papa peregrino dejando gran huella no sólo en el mundo católico sino también a nivel social. El descubriendo de los procesadores de doble núcleo que abrió paso a la 6 generación de computadoras, la invención de los cd a doble capa de grabación y el sistema blue ray para leerlos, además en el campo tecnológico se avanza aceleradamente con la comunicación celular en el 2001 se lanzó en Japón la tecnología 3G para teléfonos celulares, basados en UMTS (Servicio General de Telecomunicaciones Móviles).

Los avances en el campo tecnológico han sido grandes nos sólo en las comunicación sino en toda clase de equipos para la industria y la salud.

Se han dado grandes cambios en los gobiernos de algunos países latinoamericanos cuyo rasgo primordial es la oposición a las políticas establecidas. También han llegado a la presidencia algunas mujeres. Fidel Castro se retira de la Política después de 3 décadas de mantenerse en el Poder en Cuba bajo el régimen socialista. Hugo Chávez se mantiene en el poder consolidándose como un líder aguerrido y polémico frente a otros países conservadores pero esto paulatinamente lleva a la crisis económica en Venezuela. Se consolida así el Chavismo. Se considera a Brasil, México posibles nuevas superpotencias por su estabilidad económica y alta población activa.   
En Colombia se da por primera vez la reelección de un presidente con Álvaro Uribe. Con este gobierno se dieron grandes golpes a la Guerrilla de las FARC con la muerte de varios de sus líderes, esto trajo también tensas relaciones con países como Ecuador y Venezuela por irrupción de aviones con objetivos militares a su espacio aéreo. Permanecieron muchos secuestrados políticos en manos de la guerrilla algunos por más de 10 año. Algunos murieron en cautiverio otros fueron liberados esto movilizó a muchas personas que marcharon pidiendo su libertad.

A nivel educativo se dieron reformas que pusieron en crisis las instituciones educativas por la llamada “Reestructuración” como política del gobierno que generó grandes cambios en todo el sistema educativo.

*A nivel institucional esta fue una época de construcción de propuestas y proyección a futuro. Se organizó un equipo con participación de diferentes miembros de la comunidad para construir conjuntamente nuevas el horizonte institucional que permitiera articular los procesos teniendo en cuenta también los reformas a nivel nacional. De esta manera la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes, en aras de asumir su misión y compromiso con la vida, se propuso en el 2002 redimensionar el Proyecto Educativo Institucional partiendo de una concepción de la persona como ser integral, que requiere de acompañamiento continuo en su formación en todas las dimensiones y desarrollar competencias que le permitan desenvolverse en un mundo complejo y ser así un líder transformador de su entorno, con valores evangélicos capaz de trascender y aprender a vivir espiritual y éticamente con sentido crítico. Para tal propósito asumió la metodología prospectiva que “se sustenta en la esperanza como una fortaleza que hace hoy realidad el futuro deseado porque genera estrategias y mecanismos que permiten comenzarlo a vivir transformando así la realidad presente con cambios estructurales que dan congruencia a la misión original de la institución” (Benavidez Llizaliturri, 2.004)*

*Así se inició un proceso de construcción con participación de toda la comunidad educativa, primero recuperando la historia institucional y haciendo lectura a la misma, luego elaborando el diagnóstico en términos de oportunidades, fortalezas, debilidades y amenazas. A partir de este panorama de la realidad se construyó una visión común al 2015, la cual permitió realizar la planeación estratégica con metas y acciones desde cuatro ejes fundamentales: Desarrollo institucional, convivencialidad, Interacción social, académico pedagógico; estos ejes transversalizados por las cuatro dimensiones pastorales que dan vida y sentido a todo el quehacer educativo, proporcionaron identidad y construyeron filosofía institucional; las dimensiones son: Evangelización, comunión y celebración; Liderazgo laical; Compromiso social y Calidad en el servicio.*

*La institución Educativa a partir de ese momento asumió identidad en Pastoral que le ha permitido articular proyectos claves de formación integral que impacta el contexto libanense poniendo como bases unos principios y valores fundamentales que le dan forma a partir referentes esenciales, uno de ellos la Pedagogía de Jesús, resaltando las cualidades de Jesús Buen Pastor (Juan 10, 1-16), sustentando así la misión que todo miembro de la comunidad lourdista debe llevar a cabo en cualquier rol en el que se encuentra (docente, estudiante, directivo, administrativo, padre de familia) implicando una manera de vivir y compartir los valores desde la visión de Jesús en este texto evangélico.*

*La construcción del PEI en pastoral permitió dar horizonte a la institución y articular todos los procesos hacia el mismo fin: formar personas que trascienden y aprenden a vivir espiritual y éticamente, con sentido crítico, para desempeñarse en su medio social y laboral, como líder transformador de su entorno, como lo expone la visión institucional.*

*Se mejora significativamente la sala de sistemas para secundaria y las salas de audiovisuales con nuevos equipos como video Beam, y Tomi; sin embargo los tomi no tuvieron el uso esperado para los procesos académicos. En esta etapa se consigue por primera vez un software para las notas “Sislogros”, que permitió manejar de manera ágil sistematizada la información académica.*

*Aumenta paulatinamente el número de estudiantes lo que hace necesario adecuar espacios físicos como: Ampliación de aulas de primaria y construcción de cuatros aulas nuevas para clase y una de artística; también con el avance de la tecnología se respondió a estas nuevas necesidades actualizando las aulas de sistemas. En esta década se creó un nuevo grupo por cada grado de primaria, pasando de 12 a 18 y con secundaria para los grados séptimo y sexto una vez más se abrieron tres para cada grado.*

*La formación integral sigue siendo una de las mayores características de la Institución destacándose también por mantenerse en un desempeño alto en las pruebas externas; La institución cuenta con una muy buena imagen a nivel regional por sus buenos logros en diferentes campos: deportivos, culturales, cívicos y religiosos.*

*El proceso de articulación con el SENA se consolida con la certificación de un número significativo de estudiantes por esta institución*.

*En el 2010 se obtuvo un reconocimiento a nivel nacional de $ 15.000.000 de pesos con el proyecto de reverdecimiento escolar “El Lourdes reverdece con palma de cera, plantas ornamentales y aromáticas”, esto permitió la participación en el Foro educativo A nivel nacional de dos miembros de la comunidad educativa.*

*Además se realizaron varios cambios significativos como la culminación de la cafetería y el salón de artística, mejoras significativas en las aulas de informática, Adecuación de aula virtual para laboratorio de física y química todo ello en busca de ofrecer una educación de mejores oportunidades para los estudiantes.*

*Por otro lado la participación de estudiantes en eventos deportivos fue significativa a nivel nacional sobre todo en natación y atletismo.*

*Se inicia los procesos de gestión de la calidad en busca de la certificación y aunque no fue posible darle continuidad por los costos y la imposibilidad del de apoyo económico de secretaria de educación, fue un logro el poder organizar muchos proceso institucionales y sus procedimientos.*

**2011-2014 Cosechando logros y esparciendo nuevas semillas.**

El mundo es sorprendido con la noticia de un terremoto de 9,0 grados que sacudió a Japón, provocando un tsunami que genera crisis nuclear en Fukushima, este desastre dejó miles de muertes y desolación en uno de los países más poderosos del mundo, sin embargo sorprende la tenacidad y la capacidad de este pueblo para levantarse de las cenizas.

La [Organización de las Naciones Unidas](http://es.wikipedia.org/wiki/Organizaci%C3%B3n_de_las_Naciones_Unidas) declara oficialmente [la hambruna](http://es.wikipedia.org/wiki/Crisis_alimentaria_en_el_Cuerno_de_%C3%81frica_de_2011) en otras tres zonas de [Somalia](http://es.wikipedia.org/wiki/Somalia) con lo que son ya cinco las regiones somalíes afectadas, y alerta que en cuestión de semanas la hambruna se extenderá a todas las regiones del sur de Somalia amenazando a 12 millones de personas

En este mismo año del 2011 el papa Juan Pablo II es Beatificado por su predecesor Benedicto XVI, acontecimiento que llena de gozo al mundo católico por el afecto y cariño que en vida se le tuvo a este Papa Misionero.

En el mundo tecnológico se avanzó en el uso de nuevas tecnologías para las comunicaciones, las redes sociales y el mundo cibernético.

A nivel Latinoamericano se dieron reformas significativas en Cuba entrando en vigor la reforma migratoria uno de los cambios más anhelados por los cubanos. En Venezuela la fuerza política de chaves y el chavismo se vio tocada por su enfermedad y luego su muerte poniendo en entredicho el futuro político del chavismo Si bien una de las principales preocupaciones de Chávez era que su ausencia afectara la estabilidad del régimen, esto no ocurrió y Nicolás Maduro quedó como su presidente tras unas elecciones sumamente cuestionadas, convirtiéndose en la figura principal del chavismo y en la representación de su continuidad. Desde entonces la oposición y el chavismo han protagonizado disputas importantes y constantes, aumentando la división política.

La Alianza del Pacífico ha tomado mayor importancia a lo largo del año 2011, convirtiéndose en una de las organizaciones más prometedoras y ambiciosas de América Latina. Durante la VII Cumbre Presidencial de la Alianza del Pacífico, celebrada en mayo, Colombia asumió la presidencia pro témpore de este mecanismo.

En julio se filtraron las actividades de espionaje realizadas por Estados Unidos en la región, lo que generó indignación en Ecuador, México y Brasil, que públicamente le exigieron explicaciones al Gobierno de Barack Obama.

Brasil impulsó la creación de un nuevo marco normativo para evitar el espionaje ilegal y buscó desvincularse tecnológicamente de Estados Unidos. Los demás países latinoamericanos no han tomado medidas tan claras y su respuesta se ha limitado a declaraciones diplomáticas.

En el 2013 los pleitos limítrofes dentro de la región han tenido gran protagonismo. Chile y Perú continúan teniendo un diferendo marítimo mientras esperaban el fallo de la Corte Internacional de Justicia. Ambos Estados

El presidente uruguayo José Mujica, convirtió a Uruguay en un referente mundial del progresismo social, al impulsar leyes importantes como la despenalización del aborto, la legalización del matrimonio entre personas del mismo sexo y la legalización de la producción y venta de la marihuana.

A nivel nacional en el año 2011 fue aceptado por el congreso de los Estados Unidos el tratado de libre comercio (TLC) entre Colombia y Estados unidos pese a las continuas protestas y marchas de diferentes grupos en Colombia ya que era considerado por el pueblo una desventaja para los pequeños productores y comerciantes; entro en vigencia desde el 15 de mayo de 2012.

La Corte de La Haya en el 2012 falló sobre el litigio entre Nicaragua y Colombia [sentencia](http://es.wikipedia.org/wiki/Sentencia) dictada por la [Corte Internacional de Justicia](http://es.wikipedia.org/wiki/Corte_Internacional_de_Justicia) mediante la cual se procedió a resolver la cuestión de fondo del [caso sobre la disputa territorial y de delimitación marítima](http://es.wikipedia.org/wiki/Controversia_territorial_y_de_delimitaci%C3%B3n_mar%C3%ADtima_entre_Colombia_y_Nicaragua)  en el [mar Caribe](http://es.wikipedia.org/wiki/Mar_Caribe) sudoccidental.

Por la sentencia se confirmó la [soberanía](http://es.wikipedia.org/wiki/Soberan%C3%ADa) de Colombia sobre varias islas incluyendo San Andrés y Providencia y se declaró admisible la petición de Nicaragua en orden a que la Corte decidiera la forma apropiada de delimitación marítima, en el marco [geográfico](http://es.wikipedia.org/wiki/Geograf%C3%ADa) y [jurídico](http://es.wikipedia.org/wiki/Derecho) constituido por las [costas](http://es.wikipedia.org/wiki/Costa) continentales de Nicaragua y Colombia, dividiendo por partes iguales los derechos superpuestos a la [plataforma continental](http://es.wikipedia.org/wiki/Plataforma_continental) de ambas partes. Esto trajo unas tensas relaciones entre los dos países..

En el 2012 se dio la liberación de los últimos secuestrados políticos por las FARC, después de estar más de 10 años en el secuestro. En el 2013 se da comienzos a los diálogos de paz entre el Gobierno Colombiano con este grupo armado siendo el foco

de atención regional y mundial. Hubo avances importantes. En ese año se alcanzaron dos acuerdos parciales dentro de una agenda compuesta por seis puntos. Uno fue el tema de tierras y desarrollo rural, y el otro lo concerniente el concerniente a la participación política. Hasta la fecha en la mesa de La Habana, donde se realizan los diálogos, se estaban discutiendo el tema de las drogas ilícitas, uno de los más complejos de la agenda. Aunque los diálogos no se desarrollaron a la velocidad estipulada inicialmente, las expectativas de éxito se mantuvieron altas.

*En este contexto mundial, latinoamericano y nacional la institución educativa se abre a las nuevas propuestas tecnológicas gracias a la capacidad de administración y gestión de la Rectora Hna. Ana Gonzales Sierra quien realizó cambios significativos en la planta física en estos tres primero años de la década: cubierta de la cancha de baloncesto mejorando la posibilidad eventos comunitarios ya que el aumento del personal ha sido significativo y el salón de actos se hacía pequeño. Ampliación de las aulas de primaria y construcción e cuatro aulas más. Además se cambiaron pisos de algunos sectores y aulas, todo ello en pro de mejorar la atención a estudiantes y padres de familia. Con el mismo propósito se modernizó la plataforma para el manejo del sistema Académico que permitiera a padres de familia y estudiantes información por la web del proceso de notas.*

*La actualización de la institución con equipos audiovisuales permitió mejorar las prácticas pedagógicas instalándose Televisores en las aulas de primaria con servicio de internet, la adecuación de tres aulas de audiovisuales que permiten opciones de trabajo en tablero inteligente, Smartv, vedoebeam.*

*Además la proyección a la comunidad ha sido significativa a través de proyectos institucionales como La banda Músico marcial, proyectos ambientales, práctica empresarial, participación en Supérate con el deporte entre otros.*

*En el año 2012 se obtuvo una curul en el proyectos latinoamericano del Parlamento Juvenil del Mercosur con el proyecto “celebrando la fe se fortalecen valores”, lo que permitió la participación del estudiante Sergio Gaitán Cortes en estas actividades a nivel nacional y latinoamericano. Para un Periodo de dos años 2012-2014. En el nuevo periodo 2014-2016 nuevamente se obtiene una curul con la estudiante del grado Décimo Laura Daniel Serrano Andrade.*

*En el 2013 se inició el proyecto para la conformación de empres didáctica en marroquinería; con esto se busca favorecer la práctica empresarial de los estudiantes dentro de la misa institución; para ello se formaron 40 estudiantes, tres docentes y 10 padres de familia con el SENA en la elaboración de bolsos, billeteras y sandalias. Se dotó un aula taller para este propósito con Maquina guarnecedora, ormas para sandalis y valetas y demás herramientas necesarias.*

*Se han dado también avances significativos en la articulación de los proyectos transversales con el PEI a través del compromiso de los docentes.*

*Es necesario seguirle trabajando las relaciones a la solución de conflictos a través de los proyecto “Sintonizando emociones” que se está implementando, ya que en estos años se han presentado algunas dificultades en este sentido haciendo necesario mayor compromiso de todos. Además continuar empoderando a la comunidad educativa, sobre todo a quienes llegan nuevos sobre la filosofía institucional y sus valores.*

*En el campo Académico la institución se ha mantenido a nivel de pruebas saber en Alto siendo significativo pero al mismo tiempo comprometedor para buscar siempre la mejora de todos los procesos.*

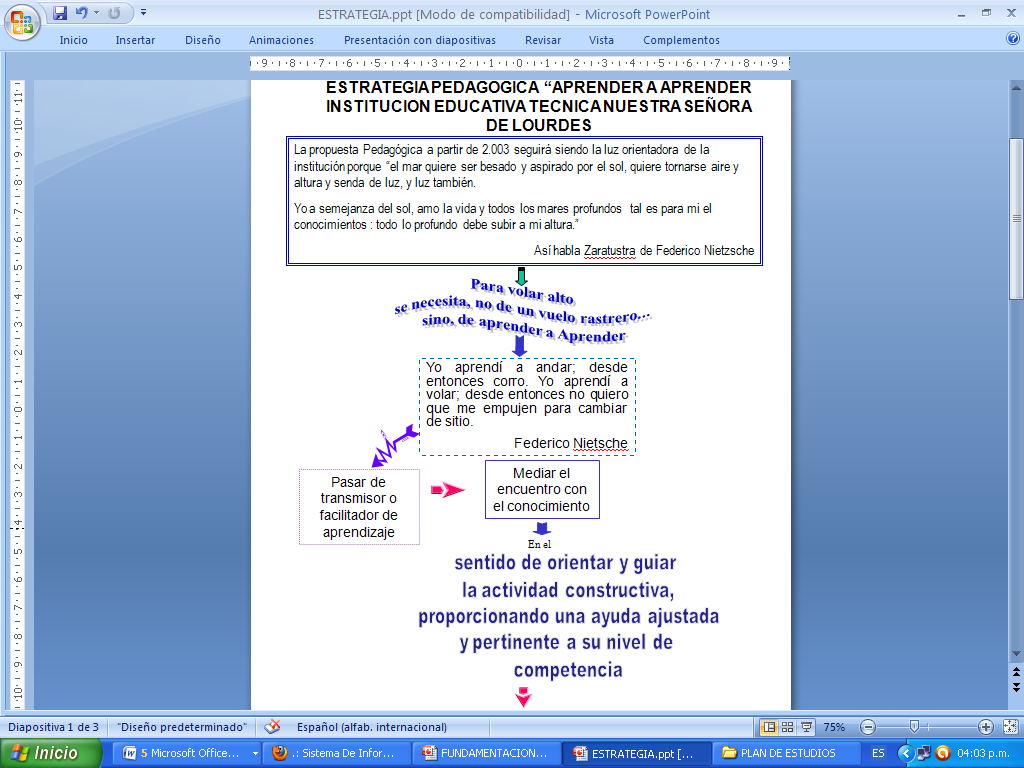
*A nivel general hay gran aceptación de la comunidad libanense por la formación integral que imparte la institución, esto se hace evidente en la demanda de cupos.*

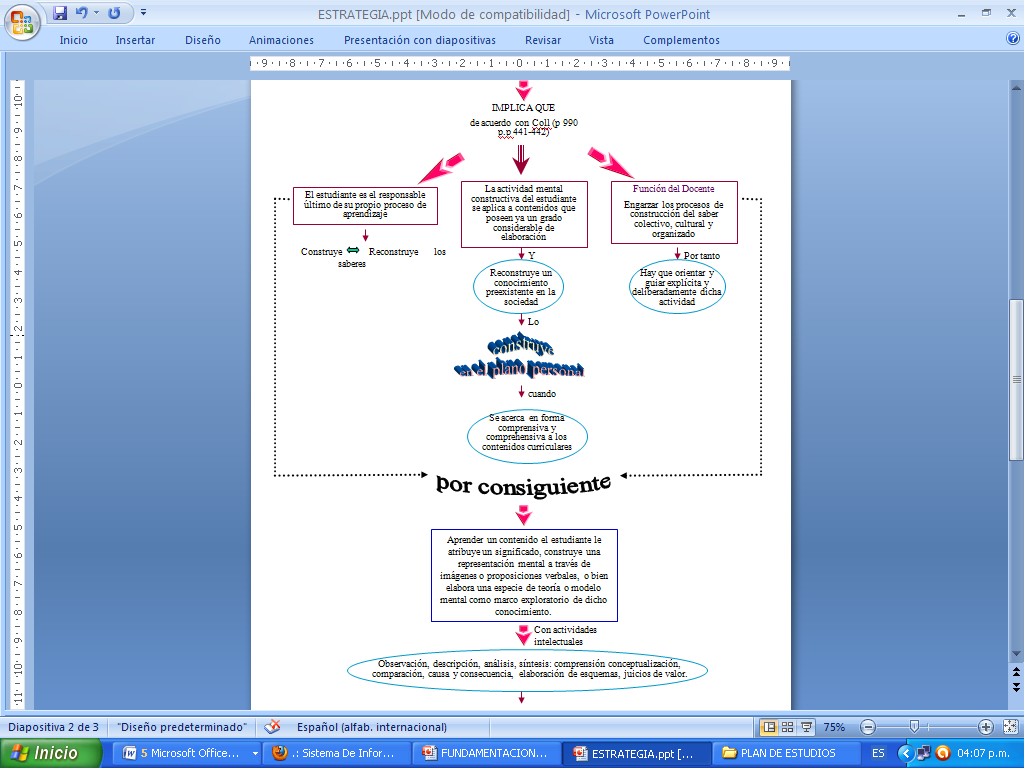
*En el último año (2013) se certificaron 33 estudiantes con el SENA, un logro positivo porque se evidenció la mejora en este proceso.*

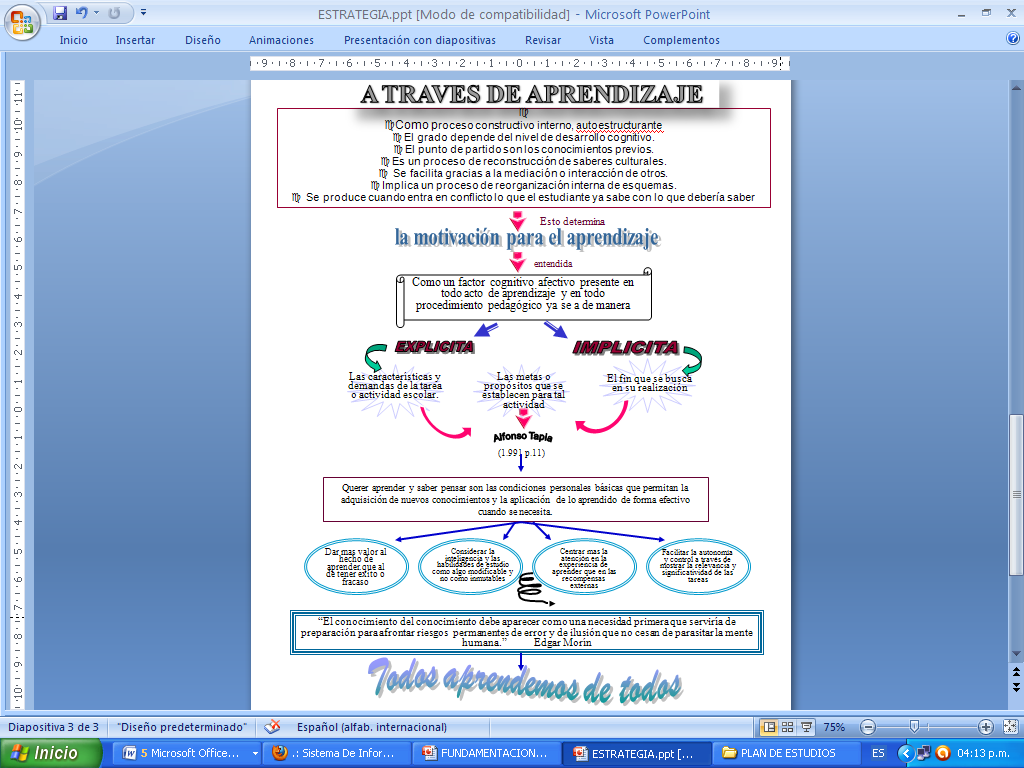
1.8 Gestión de calidad (ANEXO 1: MANUAL DE CALIDAD)

La Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes en Pastoral decide construir e implementar el SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD (SGC) después realizar jornadas con la comunidad educativa para socializar esta propuesta y así mismo conformar los equipos para la construcción del Sistema de calidad con miras a la prestación de un servicio educativo que responda a las necesidades, intereses y expectativas de sus beneficiarios directos e indirectos. Partiendo de su filosofía en pastoral que la caracteriza: “Calidad en el Servicio”, posibilitando la oportunidad de evaluar para mejorar con enfoque participativo y el fácil acceso a la información resultado de la implantación e implementación del Mejoramiento Continuo, teniendo como lineamiento los requisitos descritos en la NORMA TECNICA COLOMBIANA ISO 9001 – 2008 y la Guía Técnica Colombiana GTC 200. Aunque no fue posible solicitar la certificación por falta de recursos económicos, fue una excelente oportunidad para organizarnos y sistematizar los procesos institucionales.

**2. COMPONENTE PEDAGÓGICO Y CURRICULAR**

2.1 Estrategia aprender a aprender:





2.2 Enfoque Pedagógico

La Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes en su deseo de generar procesos de acompañamiento efectivos a sus estudiantes, ha querido prolongar su trabajo pedagógico desde la propuesta de APRENDER A APRENDER, ya que el/la estudiante debe asumir un papel activo en su propio aprendizaje, de acuerdo a sus necesidades, objetivos personales y circunstancias específicas que le presenta su entorno inmediato, a fin de que se beneficie aprendiendo a utilizar herramientas desde los primeros años escolares. De este modo los/las docentes tendrán la tarea de "enseñar a aprender", y los/las estudiantes, la de "aprender a aprender".

Aprender a aprender es muy importante, ya que en una cultura bombardeada de información, es necesario saber organizar, seleccionar y utilizar el conocimiento, el aprendizaje y el uso adecuado de estrategias cognitivas, meta-cognitivas, y de modelos conceptuales. Esto permite el conocimiento sobre el propio funcionamiento psicológico, y sobre el aprendizaje dentro de un contexto. En últimas se trata de "ENSEÑAR A PENSAR", para que el niño, la niña y los adolescentes, logren autonomía, independencia, y juicio crítico desde una reflexión analítica, y, vayan mejorando su práctica en el aprendizaje cotidiano, logrando un conocimiento de su entorno y de sí mismos/as, por el aprendizaje directo al estar expuestos/as a los estímulos y por el aprendizaje mediado por el/la maestro/a que selecciona, ordena y agrupa en pro de una meta específica, para lograr una intencionalidad, una trascendencia y un significado, creando hábitos de trabajo y aprendizaje, a la vez que va logrando actos mentales más complejos para una abstracción eficaz.

 Aprender a aprender incluye también, reconocer lo que pueden hacer solos o con ayuda de otras personas y permite la motivación interna, la confianza en sí mismo/a y el gusto por aprender.

El propósito de nuestro enfoque se enmarca en pretender formar niños, niñas y jóvenes equilibrados/as, armónicos/as, críticos/as del entorno social, cultural, político, ético y estético, que asumen con responsabilidad y compromiso sus procesos de formación.

Desde la Institución se busca promover y orientar el aprendizaje, superando la mera transmisión de conocimientos para suscitar la confrontación, modificación, inferencia y conclusión.

La propuesta de APRENDER A APRENDER planteada por Vigotsky, tiene su cimiento en el **CONSTRUCTIVISMO** elemento que precisa más directamente uno de los modelos pedagógicos en que hacemos mayor hincapié, ya que busca mejorar la enseñanza al relacionar el mundo de la institución con el mundo de la vida, generando nuevos conceptos al servicio de la investigación, de la comunidad y de la sociedad, en una práctica consciente, voluntaria y constante dentro y fuera del centro educativo.

La propuesta de aprender a aprender es tan importante que la legislación así lo recoge en la Ley Orgánica 2/2006 de Educación en el Titulo Preliminar, Capitulo I, articulo 2 entre los fines de la educación, puesto que nuestros niños y niñas, gracias a ello sabrán estudiar a lo largo de toda su vida, siendo ellos mismos quienes regulen su conocimiento.

Contando con el proceso de reflexión y análisis de todo el grupo de docentes y directivos de la Institución, y a partir de la experiencia vivida a lo largo de varios años en este ámbito específico, se ha logrado constatar que el modelo pedagógico que más responde a nuestras necesidades específicas y del cual nos hemos valido más constantemente, ha sido el de talla constructivista.

Creemos en la necesidad de apostarle a un modelo ecléctico (basado en la riqueza que aportan los diversos modelos), pues, juzgamos importante considerar los elementos más relevantes de aquellos que más se ajustan a la filosofía, ideales e intereses de nuestra Institución. Pero no por ello desconocemos algunos argumentos que se soportan directamente del CONSTRUCTIVISMO como modelo que responde a nuestras necesidades más específicas, como son:

* La posibilidad del diálogo inter-relacional y los procesos de aprendizaje efectivos.
* La construcción del proceso de aprendizaje valiéndose de la interacción con el entorno y con los medios para lograrlo.
* Un currículo que enfatice en lo cultural y en la formación experimental a través de laboratorios y talleres.
* La apropiación de la teoría crítica de la comunicación, que motive la construcción del conocimiento y se proponga de forma colectiva los contenidos encaminados al desarrollo del pensamiento.
* Los presupuestos del modelo Histórico Cultural (Vigotsky): Donde el estudiante como ente activo aprenda en su relación con el adulto que conduce al desarrollo de todas las potencialidades del individuo.
* Que el/la estudiante sepa su papel activo en el proceso de aprendizaje y se tenga en cuenta el ritmo evolutivo del niño, niña y adolescente, haciendo actividades que favorezcan su desarrollo intelectual, afectivo y social, como lo plantea Jean Piaget.
* Un ambiente que fomente la formación en valores como la responsabilidad y el amor por lo que se hace.
* La respuesta a la propuesta del aprendizaje significativo, donde el desarrollo integral de la personalidad es válido desde el punto de vista evolutivo; orientado, guiado y facilitado; estimulando las estructuras operativas del pensamiento y la creatividad a partir de las teorías Vigotstyanas.
* El enfoque histórico cultural, donde la interacción del maestro - alumno – padre de familia, busquen el desarrollo integral en los procesos formativos.

TODO ESTO implica un compromiso integral entre los entes de la Institución a la vez que plantea retos frente al cambio, apertura mental ante los avances científicos, didácticos y pedagógicos, e intercambio de experiencias.

Por otro lado consideramos importante, desde otras propuestas pedagógicas, valernos de promover más consciente una educación personalizada, partiendo de la identidad y reconocimiento de su ser individual.

Valernos de la pedagogía liberadora de Paulo Freire para ir creando conciencia de la realidad y de su entorno pues el humanismo forma parte de los procesos de acompañamiento pedagógico.

Apropiarnos de los elementos principales de la Escuela Nueva en la utilización de métodos activos y técnicas grupales incluyendo actividades recreativas y manuales. (Aprender haciendo). Y los elementos de la tecnología educativa, retomándola como un instrumento de aprendizaje.

Tener en cuenta los ritmos de aprendizaje.

Pedagogía autogestionaria: Donde se formen estudiantes con responsabilidad, gusto por el saber, y placer por el descubrimiento. Donde el docente no sea el único dueño del saber y se permita la libre expresión del niño, niña y adolescente, con metodologías participativas que estimulen la creatividad, crítica, autonomía, comunicación, investigación, democracia y liderazgo.

El buen nivel de desempeño individual con el propósito de proyectar hacia una educación superior y la toma de conciencia de la sociedad en el sentido de apoyar la autogestión cimentando en la responsabilidad y el cumplimiento de sus deberes.

Una pedagogía de talentos que permita que el/la estudiante, de acuerdo a sus habilidades y destrezas escoja o seleccione lo que quiere aprender y que le permitirán ser competitiva/o desde su entorno sociocultural.

Que afianza el conocimiento de áreas generales y tradicionales a modo general haciendo énfasis en áreas que tengan que ver con el desarrollo de su talento, y que se forme integralmente desde las propuestas institucionales y desde las necesidades de su medio, vinculando directamente al padre de familia en el proceso cognitivo.

Donde el estudiante, sea partícipe de su propio aprendizaje y la enseñanza un camino para permitir la pronta solución a problemas, contando con la experiencia previa y facilitando el conocimiento oportuno.

Que implemente un sistema de instrucción personalizada en donde la/el estudiante logre la modificación del desempeño individual

La educación no se centra en el maestro como dueño del conocimiento sino como alguien que orienta la construcción del aprendizaje y los procesos de aprendizaje grupal, motivando la conciencia del discente como ente activo y explorador del conocimiento.

Con una pedagogía liberadora en donde la educación busca la transformación a través de una buena comunicación y de eficientes procesos educativos.

TODOS ESTOS ELEMENTOS SON PERMEADOS Y COMPLEMENTADOS POR LOS VALORES PROPIOS DEL EVANGELIO, BASADOS EN LA PEDAGOGÍA DE JESÚS, PEDAGOGÍA DEL AMOR Y EN LA ESPIRITUALIDAD PROPIA DE SAN FRANCISCO DE ASÍS Y DE SANTA MARÍA BERNARDA.

2.3 Plan de Estudios:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIMARIA** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **GRADOS** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| AREAS | | | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º |  |  |  |  |  |  |
| CIENCIAS NATURALES | |  | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| CIENCIAS SOCIALES | |  | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| EDUCACION ARTISTICA | |  | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| EDUCACION FISICA RECREACION Y D. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| E. ETICA Y EN VALORES HUMANOS | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| EDUCACION RELIGIOSA | |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| HUMANIDADES | | ESPAÑOL | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| HUMANIDADES | | INGLES | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| MATEMATICA |  |  | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| TECNOLOGIA E INFORMATICA | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL HORAS | |  | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SECUNDARIA** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INDUCCION PARA SEXTO | | 1 SEMANA |  |  |  |  | **GRADOS** |  |  |  |  |  |  |
| AREAS |  |  |  |  |  |  |  | 6º | 7º | 8º | 9º | 10º | 11º |
| C. NATURALES Y E. AMB. | | BIOLOGIA |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 4 | 4 |  |  |
| C. NATURALES Y E. AMB. | | QUIMICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| C. NATURALES Y E. AMB. | | FISICA |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| C. SOCIALES: Hist, geog, C. Polí, Dem, Eco | | |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| EDUCACION ARTISTICA | |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| E. ETICA Y EN VALORES HUMANOS | | |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| E. FISICA RECREACION Y DEPORTE | | |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| EDUCACION RELIGIOSA | |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| HUMANIDADES. LENGUA CASTELLANA | | |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 |
| HUMANIDADES. INGLES | |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| MATEMATICA |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| FILOSOFIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |
| TECNOLOGIA E INFORMATICA: | | | INFORMATICA | | |  |  | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
|  | CONTABILIDAD GENERAL | |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 4 | 4 |
|  | EMPRENDIMINTO | |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SALUD OCUPACIONAL | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| PRACTICA EMPRESARIAL 480 HORAS PARA EL GRADO DECIMO. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL HORAS | |  |  |  |  |  |  | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** |

1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO: VER ANEXO 2: PROCEDIMIENTOS:

B Revisión por la dirección

C Ruta del mejoramiento

D Comunicación

K Selección, evaluación y reevaluación de proveedores.

1. COMPONENTE COMUNIDAD: VER ANEXO 2: PROCEDIMIENTOS:

E Acompañamiento a estudiantes

I Transversalidad de la Pastoral

J Liderazgo y Participación

L Seguridad Integral.

ANEXOS

1 MANUAL DE CALIDAD

1. PROCEDIMIENTOS

A DIRECCIONAMIENO ESTREGICO

B REVISION POR LA DIRECCION

C RUTA DEL MEJORAMIENTO

D COMUNICACIÓN

E ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES

F FORMACION ACADEMICA

G SEGUIMIENTO, EVALAUCION Y PROMOCION ESTUDIANTES

H PLANES DE APOYO

I TRANVERSALIDAD DE LA PASTORAL

J LIDERAZGO Y PARTICIPACION

K SELECCIÓN, EVALUACIO Y REEVALAUCION A PROVEEDORES

L SEGURIDAD INTEGRAL

1. MANUAL DE CONVIVIENCIA (Incluye el Sistema de Evaluación Institucional)
2. MANUAL DE FUNCIONES
3. ORGANIGRAMA
4. PROYECTO DE ARTICULACION CON EL SENA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **escudo** | **INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LOURDES** | | **CODIGO:** MC |
| **VERSION:** 001 |
| **MANUAL DE CALIDAD**  **ANEXO 1** | | **FECHA EMISION**: 27 de Julio de 2009 |
| **No. DE PAGINAS**: |
| **PRESENTACION**  La Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes en Pastoral con el propósito de cumplir con su política y objetivos de calidad formulados para el alcance de estándares de calidad previstos, como garantía de la prestación de un servicio educativo que responda a las necesidades, intereses y expectativas de sus beneficiarios directos e indirectos, adopta el SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD (SGC), partiendo de su filosofía en pastoral que la caracteriza: “Calidad en el Servicio”, posibilitando la oportunidad de evaluar para mejorar con enfoque participativo y el fácil acceso a la información resultado de la implantación e implementación del Mejoramiento Continuo, teniendo como lineamiento los requisitos descritos en la NORMA TECNICA COLOMBIANA ISO 9001 – 2008 y la Guía Técnica Colombiana GTC 200  La implementación del Sistema de Gestión de la Calidad en la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes en Pastoral, corrobora y viabiliza su capacidad de gestión escolar, a través de sus indicadores de gestión: eficacia, eficiencia y pertinencia, según los procesos institucionales que desarrolla, logrando la optimización de sus recursos, el desempeño calificado de su talento humano, la institucionalización de criterios y procedimientos que conlleva a la armonía y sincronización de sus resultados evidenciando el impacto de acuerdo con su quehacer educativo en la comunidad.  Por lo anterior, se hace entrega y adopción del presente MANUAL DE CALIDAD de la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes en Pastoral, documento que estructura paso a paso el modelo de Gestión de la Calidad, producto del trabajo comunitario y participativo iniciado en el año inmediatamente anterior, facilitando y socializando sus procesos, sus interacciones evidenciando a su vez la efectividad en la organización institucional para la prestación del servicio educativo. | | | |
| El Sistema de Gestión de la Calidad registrado en este MANUAL DE CALIDAD está adecuado a los requisitos establecidos en la Norma ISO9001-2008 Y GTC 200, pero no se desconoce que su implementación por sí misma no es garantía de la excelencia en el servicio educativo, pero se reconoce el alto sentido de pertenencia y compromiso incondicional de todo el personal de colaboradores, evidenciado en cada una de las acciones registradas en el documento.  El presente MANUAL DE CALIDAD tiene como objeto la definición y descripción del Sistema de Gestión de la Calidad, dando a conocer su jerarquización en autoridad y responsabilidad, como guía a las partes interesadas a nivel interno y externo, con referencia a lineamientos, política y objetivos de calidad, procesos, procedimientos y controles establecidos en el marco institucional, a través de canales de comunicación reconocidos para generar información con relación a los principios, normas de convivencia y de legalidad que la caracterizan y demás herramientas de gestión para el logro del Mejoramiento Continuo en el servicio educativo ofertado. | | | |
|  |  |  | |

|  |
| --- |
| **2. ALCANCE**  El alcance del Sistema de Gestión de Calidad de la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes en Pastoral, aplica desde el diseño y prestación del servicio educativo en los niveles de Pre-Escolar, Básica y Media Técnica.  **2.1 EXCLUSIONES**  Se ha excluido el numeral 7.6 Control de dispositivos de seguimiento y medición por no considerarse necesario en el proceso formativo de los estudiantes, dado que se utilizan como medios demostrativos en el área de Ciencias Naturales y Educación Ambiental, asignaturas de biología, química y física.  **3.** **RESEÑA HISTÓRICA**  La Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes, se desprende en 1.968 de una Institución llamada AMPARO DE NIÑAS o AMPARO JUVENIL, el cual tuvo su origen en el Colegio Inmaculado Corazón de María, regentado por Hermanas Franciscanas Misioneras de María Auxiliadora cuya cabeza visible era la Hna. Olivia Osl, quien respondiendo a su carisma Misionero quiso dar albergue a niñas huérfanas y abandonadas que quedaron totalmente desprotegidas a raíz de la violencia en el Norte del Tolima, en las décadas del 50 y 60.  El plantel ha funcionado desde sus inicios en terrenos de lotes de la Urbanización la Moka que fueron dados a la Comunidad de las Hermanas Franciscanas Misioneras de María Auxiliadora, para una entidad llamada Amparo de niñas o Amparo Juvenil Nuestra Señora de Lourdes por la Alcaldía Municipal según acuerdo No. 12 de Mayo 9 de 1.947, sobre adjudicación de lotes de terreno.  A la Hna. Olivia Osl Superiora de la casa del desaparecido Colegio de las madres “Inmaculado Corazón de María” le fue conferido poder para tramitar la compra y adjudicación de dicho lote a nombre de la Superiora General en Colombia, Sor Clementina Kutscha, ante el Alcalde Municipal del Líbano, Señor Eduardo Rojas Vélez, por Decreto No. 36 de 19 de Julio de 1958, ratificado y aprobado por la Gobernación del Tolima por Decreto No 958 del 14 de Julio de 1958,se dio dominio y posesión ante el Personero Municipal, Señor Eusebio Barrero y Barrero, por escritura No. 766 del 14 de Octubre de 1960 y registrada el 11 de los corrientes. Las construcciones locativas estuvieron en un comienzo a cargo del Plan de Rehabilitación Nacional, seccional Tolima, la Asociación Misionera y otras entidades Europeas.  Se dio el nombre de NUESTRA SEÑORA DE LOURDES, porque su fundación oficial se hizo precisamente el 11 de Febrero de 1957, día de Nuestra Señora de Lourdes.  Desde 1965 se tiene la orientación Académica, que ha sido aprobada de manera progresiva. En 1998, se autoriza un Plan de estudios con carácter experimental tendiente hacia la Media técnica en INFORMÁTICA Y BILINGUISMO, de igual manera el CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL , a la institución mediante resolución No. 1448 del 17 de Noviembre de 1998 siendo el nombre INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE LOURDES.  En el año 2002, se inicia el ajuste del PEI desde una metodología de empoderamiento que le permitió la re significación del Proyecto Educativo Institucional en Pastoral, avance significativo porque se llevó a cabo a través de la participación de toda la comunidad y le aportó un elemento especial desde la filosofía institucional, desde este avance se pudo también integrar con el SENA para ofertando la educación Técnica en DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES  La institución educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes, como actualmente se denomina ha iniciado una proceso de auditorías internas en busca de acceder a la certificación de calidad a través de la ISO 9001-2008.  **4. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**  **4.1 REQUISITOS GENERALES**  La I.E.T. Nuestra Señora de Lourdes en Pastoral ha documentado un Sistema de Gestión de la Calidad que conlleva al desarrollo de los procesos necesarios para el cumplimiento de su MISION. Se garantiza la efectividad del sistema mediante el seguimiento continuo de los procesos misionales, de la satisfacción del cliente, de las auditorías internas y de la revisión por la dirección.  **4.1.1** La gestión de la I.E.T. Nuestra Señora de Lourdes en Pastoral se enmarca dentro de un **MAPA DE PROCESOS, basado en el Proyecto Educativo Institucional** y en los fundamentos de su filosofía cristiana en Pastoral.    La Institución Educativa se asegura de controlar los procesos contratados externamente como Suministros y Dotación, Prestación de Servicios Profesionales entre otros, mediante el Proceso de Compras.  Cada uno de los procesos se define más adelante en el numeral de Planificación del Servicio Educativo.  **4.1.2 Matriz de caracterización de procesos y sus interrelaciones.** En la caracterización de los procesos se establecen: Entradas, salidas, clientes, proveedores, documentación, registros, mecanismos de control e indicadores de seguimiento y medición. **Anexo 1**  **4.2 REQUISITOS DE LA DOCUMENTACION**  El presenta Manual de Calidad incluye el alcance y exclusiones del S.G.C., los procedimientos documentado, los registros exigidos por la Norma ISO 9001-2008 y los producidos a nivel institucional.  La Coordinadora de Calidad es la responsable de la redacción y edición de este Manual de Calidad, sus documentos y registros anexos, y de las revisiones que se pueden hacer en el futuro. Así mismo presenta ante la Rectoría los originales para su aprobación y se encarga de la difusión de las copias necesarias las cuales van numeradas y son controladas para su entrega a los líderes de procesos.  Los procedimientos **“QS-P0-01 Control de documentos**” y “**QS-P0-02 Control de registros**” hacen parte integral de este Manual de calidad, en ellos se describen los controles requeridos para la legibilidad, conservación, protección, distribución, cambios entre otros.  Para cumplir con los requisitos de control de la documentación y de registros, se ha documentado y aplicado los siguientes procesos y procedimientos: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PROCESOS** | **CODIGO** | **PROCEDIMIENTOS** | **CODIGO** | | DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | DE | Direccionamiento Estratégico | DE- PO-01 | | Revisión por la Dirección | DE-PO-O2 | | CULTURA INSTITUCIONAL | CI | Comunicación | CI-PO-01 | | Identificación y Divulgación de buenas prácticas | CI-PO-02 | | Bienestar Estudiantes y Colaboradores | CI-PO-03 | | CALIDAD EN EL SERVICIO | QS | Guía Elaboración de Documentos | QS-GU-01 | | Control de Documentos | QS-PO-01 | | Control de Registros | QS-PO-02 | | Auditorías Internas | QS-PO-03 | | Servicio No Conforme | QS-PO-04 | | Acciones preventivas, correctivas y de Mejora | QS-PO-05 | | Instructivo para Quejas y Reclamos | QS-IN-01 | | DISEÑO CURRICULAR | DC | Diseño Curricular | DC-PO-01 | | PRACTICA PEDAGOGICA | PP | Gestión de Planes, Programas y Proyectos | PP-PO-01 | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **PROCESOS** | **CODIGO** | **PROCEDIMIENTOS** | **CODIGO** | | SEGUIMIENTO ACADEMICO | SA | Evaluación y Promoción | SA-PO-01 | | Seguimiento y Acompañamiento | SA-PO-02 | | ADMINISTRACION DE RECURSOS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | AR | Mantenimiento planta física, mobiliario y equipo. | AR-PO-01 | | Selección, evaluación y reevaluación de proveedores | AR-PO-02 | | Manejo de Inventarios | AR-PO-03 | | Compras | AR-PO-04 | | Contratación y Adquisiciones | AR-PO-05 | | Gestión de Archivo | AR-PO-06 | | Servicios Complementarios | AR-PO-07 | | TALENTO HUMANO | TH | Administración del Personal | TH-PO-01 | | Desarrollo del Personal | TH-PO-02 | | Evaluación del Desempeño | TH-PO-03 | | RECURSOS FINANCIEROS | RF | Elaboración y ejecución del Presupuesto | RF-PO-01 | | COMPROMISO SOCIAL | CS | Interacción con la Comunidad | CS-PO-01 | | Seguimiento a Egresados | CS-PO-02 | | PREVENCIÓN Y RIESGOS | PR | Seguridad Integral de la Comunidad Educativa | PR-PO-01 | | EVANGELIZACIÓN, COMUNIÓN Y CELEBRACIÓN | EC | Práctica Evangelizadora | EC-PO-01 | | LIDERAZGO LAICAL | LL | Conformación y efectividad del Gobierno Escolar  Extensión a la Comunidad | LL-PO-01  LL-PO-02 |   Además se han elaborado los siguientes manuales y documentos:  Proyecto Educativo Institucional: Carta de presentación de la Institución Educativa en donde se especifican  Manual de Gestión de Calidad: En el cual se determina el alcance del S.G.C. dando respuesta a cada uno de los requisitos de la Norma ISO 9001 -2008  Manual de Funciones y Procedimientos  Manual de Convivencia  Proyecto en Pastoral  **5. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCION**  **5.1 COMPROMISO DE LA DIRECCIÓN**  La Rectoría demuestra su compromiso con la implementación del SGC y la mejora continua del mismo mediante:  - El establecimiento de mecanismos de comunicación para la comunidad educativa y socializar la importancia de satisfacer los requisitos de los beneficiarios directos e indirectos; los requerimientos legales y reglamentarios del Sistema Educativo y el compromiso de todos con el S.G.C.  - Establecimiento de la Política de Calidad (5.3)  - Establecimiento de los Objetivos de la Calidad (5.4.1)  - Revisión por la Dirección del SGC  - Aseguramiento de la disponibilidad de recursos  **5.2 ENFOQUE AL CLIENTE**  La institución se asegurará de definir y cumplir los requisitos de los beneficiarios directos e indirectos: padres de familia y estudiantes, para verificar y determinar si se responde a éstos. Los requisitos del cliente se formalizan mediante el acto administrativo de Admisión y Matrícula, incluido en el procedimiento de Admisiones y Matrículas, según orientaciones del SIMAT y normatividad vigente. Además, se tiene en cuenta los requerimientos legales: Cobertura, Calidad y Pertinencia del Ministerio de Educación Nacional.  **5.3 POLÍTICA DE CALIDAD**  El **Direccionamiento Estratégico** se ha establecido, documentado y comunicado, a partir del  Horizonte Institucional: Misión, Visión, Política, Objetivos de la Calidad y Valores Institucionales  (DE-PO-01)  **MISION**  La Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes en Pastoral, propende por la formación integral, inclusiva y de excelencia para los estudiantes desde el nivel de pre-escolar hasta la media técnica en integración con el SENA, desarrollando competencias laborales generales y especificas como auxiliares en Documentación y Registro de Operaciones Contables y para su ingreso a la educación superior, fortaleciendo los valores de solidaridad, convivencia, liderazgo y espirituales para su trascendencia en el amor por la vida y en la preservación del entorno social y natural.  **VISION**  En un término de cinco años, la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes en Pastoral, ofrecerá un servicio educativo CERTIFICADO, en integración con el SENA y en articulación con una Institución de Educación Superior.  El estudiante lourdista como persona, asumirá el reto de trascender y aprender a vivir espiritual y éticamente, con sentido crítico para desempeñarse en su medio laboral como líder transformador de  su entorno social y natural.  **VALORES INSTITUCIONALES**  Solidaridad: Justicia, compartir, sensibilidad  Convivencia: Trabajo en equipo, Dignidad, Respeto, Confianza.  Liderazgo: Participación, Creatividad.  Espirituales: Celebración, Fe, comunión, Testimonio.  **POLITICA DE CALIDAD**  La institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes en pastoral tiene como Política de Calidad la formación integral de nuestros niños, niñas y jóvenes teniendo como directriz los valores espirituales, las competencias básicas, ciudadanas, laborales generales-específicas y los requisitos de nuestros beneficiarios. Para nuestra gestión contamos con el desempeño idóneo de un Talento  Humano comprometido, con un manejo racional de los recursos físicos, de dotación y financieros, permitiéndonos un Mejoramiento Continuo en la eficiencia y eficacia de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y pastoral.  **OBJETIVOS DE LA CALIDAD**  1. Incrementar la práctica de los valores institucionales en nuestros estudiantes, a partir de las acciones pedagógicas y pastorales para la formación integral de los educandos.  2. Diseñar e implementar un Plan de Estudios orientado al desarrollo de las competencias básicas, ciudadanas y laborales generales y específicas  3. Garantizar la formación del Talento Humano en competencias para el logro de la calidad en los procesos institucionales.  4. Fortalecer las acciones de seguimiento, control y evaluación en todos los procesos institucionales para el logro de la eficacia del S.G.C.  5. Promover el trabajo en equipo para lograr una cultura de calidad y de mejora continua en la institución  6. Responder con calidad a los requerimientos de los beneficiarios del servicio educativo, a partir del uso racional de los recursos institucionales.  7. Velar por la integridad física de los educandos en el contexto escolar, mediante el diseño y desarrollo de acciones preventivas participativas.  **MARCO REFERENCIAL**   * NORMA ISO 9001-2008 * GUIA GTC200 * PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL * MANUAL DE CONVIVENCIA * LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA A POBLACIONES VULNERABLES * LEY 115 DE 1994 * LEY 715 DE 2001 * LEY 1098 DE 2006 (CODIGO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA” * LEY 1014 DE 2006 DE EMPRENDERISMO * Ley 1145 de 2007 (Sistema Nacional de Discapacidad) * DECRETO REGLAMENTARIO 1860 DE 1994 * DECRETO 230 DE 2002 * DECRETO 1290 DE 2009 * DECRETO 366 DE 2009 (Atención población discapacidad y talentos excepcionales) * RESOLUCIÓN 4210 DE 1996 **(**Servicio Social de los Estudiantes)   REGLAMENTACIÓN INTERNA  **5.5 RESPONSABILIDAD, AUTORIDAD Y COMUNICACIÓN**  **5.5.1 Responsabilidades y Autoridades**  Los perfiles de los cargos, las responsabilidades, niveles de autoridad de las personas relacionadas con el Sistema de Gestión de la Calidad han sido definidos y documentados en el Manual de Funciones y Procedimientos. (TH-PO-01)  Se tiene establecido una estructura organizacional formal en donde se establecen los cargos que conforman la estructura organizacional. **Anexo 2: Organigrama**  **5.5.2 Representante de la Dirección**  El Representante de la Dirección es la Coordinadora Académica nombrada por la Rectora con las siguientes funciones:  1. Asegurar que se establezcan, implementen y mantengan los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad  2. Informar a la Alta Dirección sobre el desempeño del Sistema de Gestión de Calidad y de cualquier necesidad de mejora  3. Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de cumplir con los requisitos del cliente en todos los niveles del Sistema Educativo Colombiano promovido por la I.E.  **5.5.3 Comunicación Interna.** La Dirección se asegura de establecer los procesos de comunicación apropiados para compartir la política, objetivos, misión, visión, principios y estrategia de calidad, además de mantener informada a la comunidad sobre la eficacia del SGC, procesos, procedimientos, instructivos y registros de calidad. (CI-PO-01) (CI-P0-02).  El Equipo de Calidad comunicará internamente la evolución, el grado de cumplimiento y acciones de mejora de los objetivos de calidad establecidos por la Dirección.  Los mecanismos de comunicación interna definidos en busca de la eficacia del SGC son:  a) Reuniones periódicas con líderes de procesos  b) Página Web  c) Circulares  d) Talleres o reuniones con el personal  e) Reuniones con los estamentos del Gobierno Escolar.  f) Asambleas con los estudiantes e Izadas de Bandera  g) Avisos publicados, carteleras, buzón de sugerencias, correo electrónico y/o encuestas.  **5.6 REVISION POR LA DIRECCION**  **5.6.1 Generalidades**  El Equipo de Calidad se reunirá semestralmente para revisar el SGC en su totalidad con el fin de verificar su eficacia y cumplimiento con los requisitos de la norma, incluyendo la política y los objetivos de calidad. Los resultados de las revisiones serán analizados en las reuniones del Equipo, siendo este responsable de verificar la aplicación de cualquier cambio que se resuelva, enfocado a mejorar la eficacia del SGC. El representante de la Dirección deberá mantener los registros generados por las revisiones de acuerdo con lo indicado en este manual.  **5.6.2 Información para la revisión**  La revisión por la dirección debe tener en cuenta los siguientes aspectos:  a) Informes de Auditorías internas y externas de calidad.  b) Retroalimentación del cliente.  c) Desempeño de los procesos y conformidades del servicio.  d) Análisis de No Conformidades y de Quejas y Reclamos.  e) Eficacia de las Acciones Correctivas y Preventivas para evitar futuras No Conformidades, aplicando mejoras.  f) Cambios que puedan afectar al SGC.  g) Análisis de acciones de seguimiento tomadas en revisiones anteriores por la Dirección.  h) Análisis de cumplimiento de los objetivos de calidad.  i) Recomendaciones para la mejora.  **5.6.3 Resultados de la revisión**  Los resultados de la Revisión por la Dirección incluyen, además del análisis de los puntos mencionados en el 5.6.2 de este manual,  a) Las decisiones y acciones establecidas relacionadas con la información de la mejora de la eficacia del SGC y sus procesos  b) La mejora del servicio en relación con los requisitos del cliente  c) Las necesidades de recursos  El Representante de la Dirección organiza la revisión del SGC con una periodicidad semestral.  Dicha revisión, además de las modificaciones del Manual de Calidad y de los procedimientos aprobados por el Equipo de Calidad, incluye los resultados de las auditorías de todos los procesos incluidos en el SGC.  Todos los registros de calidad, resúmenes estadísticos de cumplimiento de requisitos, reclamaciones o sugerencias de los clientes, informes de acciones correctivas, informes de grupos de trabajo e informes de auditorías, quedarán registrados en cada proceso y comunicados al Representante de la Dirección.  **6. GESTION DE LOS RECURSOS**  **6.1 PROVISIÓN DE LOS RECURSOS**  La Institución Educativa provee los medios y condiciones adecuadas para el desarrollo eficaz de los procesos. Se realiza el presupuesto anual en donde se estiman los ingresos y gastos de operación para garantizar la prestación del servicio de calidad, en concordancia con la normatividad vigente y con el rubro presupuestal asignado como institución de carácter oficial.  La metodología para la elaboración del Presupuesto está contenida en el **Procedimiento de Elaboración y ejecución del Presupuesto** (RF-PO-01)  Se proveen los productos y servicios requeridos para una operación eficaz, siguiendo las disposiciones pertinentes para el **Procedimiento de compras** (AR-PO-04) y **la Contratación de Servicios y Adquisiciones (**AR-PO-05)**.**  **6.2 TALENTO HUMANO**  Se cuenta con el personal requerido, perfil y formación académica de acuerdo con las asignaciones realizadas por la Secretaría de Educación del Tolima: Propiedad, Provisionalidad, OPS entre otras formas de contratación, aunque no se desconoce la falta de oportunidad para las asignaciones oportunas y el contar con el personal suficiente para la atención al beneficiario.  Se proveen los recursos necesarios para el Plan de Formación del Directivo-Docente, Docente, Personal administrativo y de servicios. La selección y contratación está a cargo de la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima.  Para el desarrollo profesional como garantía de un óptimo desempeño del personal vinculado, se han definido, documentado e implementado los **Procedimientos de: Administración del Personal** (TH-PO-01), **Desarrollo del Personal** (TH-P0-02), para el fortalecimiento de sus competencias Comportamentales y Funcionales y **Evaluación del Desempeño** (TH-PO-03), lo que conlleva además a facilitar la labor pretendiendo:  a. Determinar las competencias básicas por cargo desempeñado: Conocimientos específicos, habilidades y experiencia  b. Diagnosticar el estado actual de cada persona para el desempeño del cargo asignado.  c. Elaborar el Plan de Formación Anual de acuerdo a las necesidades diagnosticadas en cada cargo.  d. Evaluar el desempeño laboral mediante la aplicación de la pauta de evaluación de desempeño del Ministerio de Educación Nacional, para establecer las oportunidades de mejoramiento en el nivel de desempeño de los colaboradores.  **6.3 INFRAESTRUCTURA**  Se cuenta con la infraestructura necesaria (instalaciones físicas, muebles y enseres, equipos de cómputo, videobeam, comunicación) para garantizar la prestación del servicio educativo y lograr la satisfacción de las necesidades de la comunidad educativa.  La institución educativa prevee y provee los medios y condiciones adecuadas para el desarrollo eficaz de los procesos.  a. Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones físicas, muebles, enseres, equipos de cómputo y de comunicación.  b. El mantenimiento preventivo es una las prioridades del servicio y se realiza de acuerdo con el Plan de Mantenimiento Anual para equipos e instalaciones de la Institución Educativa y se realiza seguimiento a su ejecución, de acuerdo con lo establecido y documentado en los **Procedimiento de Mantenimiento planta física y equipos** (AR-PO-01), |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ**  Hna Beatriz Duque  **Equipo de Calidad** | **REVISO**  Hna Beatriz Duque  **Coordinador de Calidad** | **APROBO**  **Rectoría** |

ANEXO 2 PROCEDIMIENTOS

A DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

1. **OBJETIVO**

Configurar y desarrollar los elementos básicos que determinan y orientan el Sistema de Gestión de la Calidad en la Institución Educativa

1. **ALCANCE**

Este procedimiento incluye y compromete a todos los elementos básicos que orientan al Sistema de Gestión de la Calidad, tales como el Horizonte Institucional, la Política y Objetivos de la Calidad y los procesos institucionales determinados.

**3. RESPONSABILIDAD**

La responsabilidad del Direccionamiento Estratégico es de la Rectoría

**4. DEFINICIONES**

**Direccionamiento Estratégico:** Metodología de planeación asumida por la institución para establecer los lineamientos que orientan la Gestión Escolar y dar respuestas a las exigencias del momento histórico actual y futuro y de la comunidad educativa que la conforma.

**Institución Educativa:** Conjunto de personas y bienes promovido por particulares, cuya finalidad es prestar el servicio de la educación Pre-Escolar, Básica y Media, en cuyo espacio se desarrollan los procesos de enseñanza y aprendizaje, orientados por principios de equidad y convivencia de la comunidad educativa.

**Institución en Pastoral**: Propuesta que compromete a toda la comunidad Educativa, como respuesta a las exigencias de la educación Católica y los **principios y líneas Congregacionales** de la Pastoral educativa, donde se brinda una educación de calidad que integre las cuatro dimensiones y ejes fundamentales que son: celebración, comunión y Evangelización; Calidad en el servicio; compromiso laical, Liderazgo Laical.

**Autoevaluación Institucional:** Proceso que permite a la Institución Educativa recoger, recopilar, sistematizar, analizar y valorar toda la información relacionada con el desarrollo de sus acciones y sus resultados en cada una de las áreas de la Gestión Escolar. Además, mediante ésta se pueden identificar las fortalezas y oportunidades, para poder formular y desarrollar un Plan de Mejoramiento Institucional.

**Plan de Mejoramiento Institucional:** Herramienta de Gestión que da respuesta a las oportunidades de mejora detectadas a través de la autoevaluación institucional o proyecciones del colegio en un tiempo mínimo de tres años.

**Presupuesto:** Previsión de gastos e ingresos para un determinado lapso de tiempo, por lo general un año.

**5. DESCRIPCION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FLUJOGRAMA** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** | **REGISTROS** |
| Registros Seguimiento  Registro s Acciones Mejoramiento  FIN  Acciones de  Mejora  Seguimiento y Control  Ejecutar el PMI y POA  Realizar Autoevaluación PMI y POA  Definición de Misión, Visión, Valores, Políticas y Objetivos  HORIZONTE  INST,  AUTOEV.  PMI  POA  **INICIO** | 1. Definición del Horizonte Institucional  Como garantía del desarrollo institucional, se determinan las variables estratégicas: Misión Visión, Política y Objetivos de la calidad, Valores Institucionales  2. Establecer la estructura organizacional del SGC (Diagrama organizacional que sustenta el SGC)  3. Definir el MAPA DE PROCESOS: Se definen los procesos y los procedimientos.  4. Elección y nombramiento del Representante de la Dirección y del Coordinador de. Equipo de Gestión de la Calidad  5. Definir la política y objetivos de la calidad como garantía de la eficacia de cada proceso.  6.  7. Establecer las fortalezas y oportunidades de mejoramiento en cada una de las dimensiones de la Gestión Escolar  8. Formulación del PMI y el POA  De acuerdo con las fortalezas y oportunidades de mejoramiento, resultados de la Autoevaluación Instituciones formular o realizar los ajustes al Plan de Mejoramiento Institucional.  Diseñar el Plan Operativo Anual, fundamentado en el PMI.  9. Ejecución del PMI y el POA  Desarrollo de las actividades previstas en el PMI y POA  10. Seguimiento al PMI  Periódicamente se realizan reuniones para el seguimiento a las metas y actividades propuestas en el PMI, evaluando sus resultados  11. Evaluación al PMI  Semestralmente se realiza la evaluación del PMI, fundamentada en el logro de los objetivos propuestos-Resultados  12. Acciones de Mejoramiento.  Finalizada la evaluación del PMI se procede al diseño y ejecución de acciones de mejora, según resultados alcanzados.  13. Determinación de los recursos financieros: Presentación del presupuesto por parte del rector al Consejo Directivo para su aprobación.  14. Planeación y desarrollo de la **Revisión por la Dirección** a todos los procesos para verificar el alcance de los objetivos del SGC Y diagnosticar oportunidades de mejoramiento | Rector  Representante de la Rectoría  Rector  Representante de la Dirección  Coordinador de Calidad  Rector  Alta Dirección  Rector  Rector  Representante de la Dirección  Rector  Representante de la Dirección  Rector  Representante de la Dirección  Rector  Rep. Dirección  Equipo de Gestión  Rector  Rep. Dirección  Equipo Gestión de la Calidad  Rector  Consejo Directivo  Equipo de Gestión  Líderes de los procesos  Equipo de Gestión de la Calidad  Líderes de los procesos  Equipo de Gestión de la Calidad  Rector  Consejo Directivo  Rector  Representante de la Dirección | PEI  Manual de Calidad  Manual de Calidad  Manual de Calidad  Acto administrativo: Resolución  PEI  Manual de la Calidad  DE-PO-01-R01  Formato Autoevaluación Institucional  DE-PO-01-R02  Formato PMI  DE-PO-01-R03 Formato POA  DE-PO-01-R04  Formato seguimiento al PMI  DE-PO-01-R05 Formato Evaluación PMI  QS-PO-06-R01 Acciones correctivas, preventivas y de mejora  Presupuesto  Acta Consejo Directivo: Aprobación del Presupuesto  DE-PO-02-R01  Acta de Revisión por la Dirección |

**6. DOCUMENTOS RELACIONADOS**

• Ley General de Educación. Ley 115 de 1994 y decretos reglamentarios. Ley 715 y decretos reglamentarios

• Norma ISO 9001-2008.

• Biblia y documentos Eclesiales.

• Lineamientos de la Congregación.

• Principios y líneas congregacionales de la Pastoral Educativa.

• Documentos de Pastoral Educativa

• Guía 34 para el mejoramiento institucional: “De la autoevaluación al Plan de

Mejoramiento”

• QS-PO-03 Procedimiento Ruta de Mejoramiento (No conformidades)

• QS-PO-03 Procedimiento Ruta de Mejoramiento (Acciones correctivas, preventivas o de

mejora)

• DE-PO-02: Procedimiento Revisión por la Dirección

• Presupuesto

**7. REGISTROS**

**DE-PO-01-R01:** Autoevaluación Institucional- Guía 34

**DE-PO-01-R02**  PMI

**DE-PO-01-R03:** Plan Operativo

**DE-PO-01-R04:** Seguimiento al PMI

**DE-PO-01-R05:** Evaluación al PMI

B REVISION POR LA DIRECCION

**1. OBJETO**

Mantener el Sistema de Gestión de la Calidad asegurando la Mejora Continua en todos los procesos institucionales y revisar de forma sistemática y planificada el Sistema de Gestión de Calidad.

**2. ALCANCE**

Todos los elementos que conforman el Manual de Calidad, incluidos la política, los objetivos, metas, procesos y procedimientos de la Institución educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes.

**3. RESPONSABLE**

Este proceso es responsabilidad de la Rectora con la colaboración de la Coordinadora de Calidad y del Equipo de Calidad.

**4. DEFINICIONES**

**Auditoría Interna:** proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias de la auditoría y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar la extensión en que se cumplen los criterios de auditoría.

La auditoría verifica lo que se hace y los resultados de lo que se hace. Para ello tiene en cuenta tres elementos:

- Lo que se debe hacer (referenciales)

- Lo que se hace (real), y

- Lo que se quiere hacer (objetivo)

**Cliente:** Persona u organización que solicita la auditoría.

**Auditor:** Persona con la competencia para llevar a cabo una auditoría al Sistema de Gestión de la Calidad

**Auditado:** Organización o área sobre la cual se realiza la auditoría.

**Acción Correctiva:** Conjunto de acciones tomadas para eliminar la(s) causa(s) de una no conformidad detectada u otra situación indeseable.

**Acción Preventiva:** Conjunto de acciones tomadas para eliminar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencialmente indeseable.

**Conformidad:** Cumplimiento de un requisito.

**Mejora continua:** acción permanente realizada con el fin de aumentar la capacidad para cumplir los requisitos y optimizar el desempeño.

**Equipo de Gestión de la Calidad:** Conjunto de personal vinculado a la Institución Educativa, responsable de llevar adelante las revisiones sistemáticas del Sistema de Gestión de Calidad. Participan como miembros permanentes la Rectora, el Representante de la Rectoría, la Coordinadora de Calidad, el Coordinador de Convivencia, los líderes de procesos, el representante de los padres de familia y el representante de los estudiantes.

**Eficacia:** Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.

**Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

**Efectividad:** Medida del impacto de la gestión tanto en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles.

**Revisión:** Actividad emprendida para asegurar la conveniencia, la adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad del tema objeto de la revisión, para alcanzar unos objetivos establecidos.

**5. DESCRIPCION**

| **ACTIVIDAD FLUJOGRAMA** | **CÓMO SE HACE** | **RESPONSABLES** | **REGISTROS** |
| --- | --- | --- | --- |
| **INICIO**  Elaboración Informe Revisión por la Dirección  Informe revisión por la Dirección  Acciones Mejoramiento y Responsables  Logros y dificultades SGC  Citación al Equipo de Gestión de la Calidad  Reunión con el Comité de Calidad para evaluar el SGC. | Inicio |  |  |
| La rectora cita al Comité de Calidad para evaluar el desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad | Rectora | Convocatoria |
| La rectora en reunión con el Equipo de Calidad evalúa el Sistema en los siguientes aspectos:  b. La mejora de los procesos en relación con los requisitos del beneficiario, y  c. Las necesidades de recursos  Conveniencia, adecuación y eficacia continúa del S.G.C.  Resultados de auditorías, Desempeño de los procesos y conformidad con los resultados esperados. Estado de acciones correctivas y preventivas. Acciones de seguimiento de revisiones por la Dirección. Cambios que pueden afectar el sistema. Recomendaciones de mejora. Logros de los objetivos de calidad, comprensión y aplicación de la Política de Calidad.  Informe Revisión por la Dirección aprobado  Informe Revisión por la Dirección  Los resultados de la Revisión por la Dirección deben estar relacionados con:  Conservación Documentos  a. La mejora de la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad y sus procesos  **FIN**  **Nota:** No necesariamente en cada revisión se analizarán todos los elementos del SGC en forma simultánea. | Rectora  Representante de la Dirección  Equipo de Gestión de Calidad | Autoevaluación Institucional  DE-PO-01-R01  Plan de Mejoramiento  DE-PO-01-R02  Plan Operativo  DE-PO-01-R03  Informe de Auditoría Interna  QS-PO-02-R4 |
|  | Identificación y registro de logros y problemas relacionados con el Sistema de Calidad y determinación de las acciones a implementar de acuerdo a la revisión realizada y asigna responsables. | Rectora  Representante de la Dirección | Procedimiento Ruta del Mejoramiento  QS-PO-03 (Servicio no conforme. Acciones correctivas, preventivas y de mejora |
| Elaboración del Informe de revisión por la dirección. | Equipo de Gestión de Calidad | Procedimiento Direccionamiento Estratégico, Informe revisión por la Dirección  DE-PO-02-R01 |
| Informe de Revisión por la Dirección aprobado | Rectora  Representante de la Dirección | DE-PO-02-R01 |
| Archivo del acta y demás documentos, de acuerdo con lo descrito en el Procedimiento Gestión de Archivos | Equipo de Gestión de Calidad | AR-PO-06 |
| Fin |  |  |

## 6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

NTC ISO 9001- 2008

NTC ISO 19011

MANUAL DE LA CALIDAD

PEI

AR-PO-06: Procedimiento Gestión de Archivo

QS-PO-03: Procedimiento Ruta del Mejoramiento (Servicio no conforme - Acciones correctivas, preventivas y de mejora)

## QS-PO-02: Procedimiento Auditorías Internas

## 8. REGISTROS

**DE-PO-02-R01**: Informe Revisión por la Dirección

**DE-PO-01-R01**: Autoevaluación Institucional

**QS-PO-02-R4**: Informe de Auditoría Interna

ANEXO C **SERVICIO NO CONFORME**

**1. OBJETIVO**

Identificar, prevenir y realizar el control al servicio No Conforme según los requisitos establecidos para la prestación del servicio educativo en la Institución Educativa Nuestra Sra. de Lourdes

**2. ALCANCE**

Aplica a todos los procesos y actividades del SGC que son declarados como no conformes porque afectan la calidad del servicio educativo prestado y que requieren por lo tanto acciones correctivas, preventivas y de mejora.

**3. RESPONSABLES**

Líderes de los procesos. Coordinador de Calidad

**4. DEFINICIONES**

**No Conformidad**: El no cumplimiento de un requisito, un procedimiento, unas especificaciones o la evidencia objetiva de una inconformidad explícita en una queja, un reclamo, o una advertencia por parte de los beneficiarios o las partes interesadas.

**Servicio No conforme**: Es aquel que no satisface plenamente a los usuarios del mismo. Incumplimiento de requisitos pactados.

**Tratamiento a una No Conformidad**: La acción ejecutada para disminuir el impacto inmediato de una No Conformidad detectada.

**Acción Correctiva**: Acción tomada para eliminar una No Conformidad Real, ocurrida y detectada u otra situación indeseable, con el fin de identificar sus causas y actuar sobre éstas.

**Acción Preventiva**: Acción emprendida para eliminar las causas de una No Conformidad Potencial, de un defecto u otra situación potencial no deseable, para evitar que ocurra.

**Causas de la No Conformidad**: Motivo, fundamento u origen que posiblemente dieron lugar a la No Conformidad.

**Acción de mejora:** Acción emprendida para optimización del proceso, evento o actividad.

**Verificación de la eficacia de la acción**: Comprobación de los resultados de las acciones que se tomaron.

**5. DESCRIPCION**

**5.1 SERVICIO NO CONFORME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FLUJOGRAMA** | **COMO SE HACE** | **RESPONSABLES** | **REGISTROS** |
|  | INICIO |  |  |
|  | **1.** Identificación del servicio no conforme. De acuerdo con el servicio prestado, se pueden presentar dificultades en los tiempos, las actividades, los recursos, los responsables entre otros.  Cuando esto sucede el líder del proceso identifica en dónde se presentó la falta.  **2.** Implementar el tratamiento inmediato. La persona ante quien se presentó la inconformidad presentará la excusa explícita por el hecho y comunica al líder del proceso.  **3.** Solución de la inconformidad. En el caso de un documento concreto (boletines, certificados, constancias, diploma) la acción a realizar es reelaboración.  Con relación a un servicio completo, la acción es la reprogramación de manera concertada.  En caso de no acogerse a las dos anteriores puede llegarse a la restitución**.**  **4.** Análisis del servicio No Conforme. Semestralmente en reunión del Comité de Calidad se evaluará el control realizado al servicio No conforme para determinar la eficacia en las acciones tomadas. Para su trámite y seguimiento se aplicará el procedimiento de Acciones Preventivas, Correctivas o de Mejora. | Líder del proceso  Responsable del proceso, evento o actividad  Responsable del proceso, evento o actividad  Coordinador de Calidad. Equipo de Calidad | QS-PO-03 R01: Control de No conformidades  QS-PO-03 R01: Control de No conformidades  QS-PO-03 R01: Control de No conformidades  Informe del Servicio No Conforme  Acta Equipo de Calidad |

**5.2 ACCIONES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS O DE MEJORA**

**1. OBJETIVO**

Este procedimiento define el conjunto de acciones o actividades para identificar, analizar y eliminar las causas de las no conformidades potenciales o detectadas en el Sistema de Gestión de Calidad

**2. ALCANCE**

Aplica desde la identificación de la no conformidad hasta la verificación de efectividad de las acciones tomadas y el cierre de los Planes de Acción Preventiva, Correctiva y de mejora.

**3. RESPONSABLES**

Coordinador de Calidad

**4. DEFINICIONES**

**Acciones Preventivas:** Conjunto de acciones tomadas para eliminar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial y otra situación indeseable.

**Corrección**: acción tomada para eliminar una no conformidad detectada

**Mejora Continua**: Acción permanente realizada con el fin de aumentar la capacidad para cumplir los requisitos y optimizar el desempeño

**No Conformidad**: incumplimiento de un requisito

**Mejora continua:** Acción permanente realizada con el fin de aumentar la capacidad para cumplir los requisitos y optimizar el desempeño.

**5. DESCRIPCION**

**5.2 ACCIONES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS O DE MEJORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FLUJOGRAMA** | **COMO SE HACE** | **RESPONSABLES** | **REGISTROS** |
|  | Inicio |  |  |
|  | **1.** Determinación de acciones: Seguimiento y control de quejas, reclamos y sugerencias. Informes de auditorías. Revisión de Alta Dirección. Análisis de evaluación de la gestión. Resultados de encuesta se satisfacción. Análisis y seguimiento al Servicio No Conforme.  **2.** Identificación de las causas. Determinar mediante análisis sistemático las causas que originan las dificultades o fortalezas.  **3.** Establecimiento del Plan de Acción. Establecidas las causas se planean las acciones y los tiempos necesarios para garantizar la eliminación de las causas de las dificultades y aumentar la posibilidad de fortalezas.  **4.** Autorización de la implementación del Plan de Acción. El Plan de Acción se presenta al Equipo de Calidad quien determina su viabilidad y aprueba su ejecución. La aprobación es avalada con la firma del Coordinador de Calidad.  **5.** Seguimiento y control a las acciones implementadas.  De acuerdo con las fechas del Plan de Acción, el Coordinador de Calidad hará seguimiento al desarrollo y cumplimiento de las acciones desarrolladas.  **6.** Cierre de las acciones. Desarrollado todo el Plan de Acción con su seguimiento, en reunión del Equipo de Calidad se realiza el cierre de las acciones. Se revisa y se cierra el proceso con el aval de la Rectoría.  **7.** Verificación de la eficacia de la acción implementada. La eficacia de las acciones implementadas es un aspecto constitutivo de las auditorías internas. | Equipo de Calidad  Persona asignada por el Equipo de Calidad  Persona asignada por el Equipo de Calidad  Rector  Equipo de Calidad  Coordinador Equipo de Calidad  Coordinador Equipo de Calidad  Coordinador de Equipo de Calidad | Implementación de Acciones preventivas, correctivas y de mejora QS-PO-03-R02  Implementación de Acciones preventivas, correctivas y de mejora QS-PO-03-R02  Implementación de Acciones preventivas, correctivas y de mejora QS-PO-03-R02  Implementación de Acciones preventivas, correctivas y de mejora QS-PO-03-R02  Implementación de Acciones preventivas, correctivas y de mejora QS-PO-03-R02  Plan de Auditoría Interna  QS-PO-02-R01 |

**6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS**

NORMA ISO 9001-2008

MANUAL DE CALIDAD

PROCEDIMIENTOS:

QS-PO-02: AUDITORIA INTERNA

QS-PO-03: RUTA DEL MEJORAMIENTO

**7. REGISTROS**

**QS-PO-03 R01**: Control de No conformidades

QS-PO-03-R02: Implementación de Acciones preventivas, correctivas y de mejora

**QS-PO-02-R01**: Plan de Auditoría Interna

ANEXO D PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN

**1. OBJETO**

Mantener un vínculo de Comunicación permanente interna y externa entre los distintos estamentos educativo, con el fin de fortalecer la imagen institucional y difundir su quehacer entre la comunidad en general

**2. ALCANCE**

Se inicia con la planificación de la política de comunicación, la implementación de la misma, la eficacia de las acciones desarrolladas y la formulación de las acciones de mejoramiento.

**3. RESPONSABLE**

Son responsables de llevar a cabo este proceso los Directivos-Docentes, el líder del proceso y el equipo de estudiantes del programa de Emisora Estudiantil.

**4. DEFINICIONES**

**Comunicación:** Es un fenómeno inherente a la relación grupal de los seres vivos por medio del cual éstos obtienen información acerca de su entorno y de otros entornos y son capaces de compartirla haciendo partícipes a otros de esa información. Se cataloga como proceso físico, psíquico y social presente en la interrelación de personas, en la búsqueda de objetivos, a través de una respuesta eficaz. Utiliza diferentes medios.

En la Institución Educativa se presenta la Comunicación Corporativa definida como el conjunto de mensajes que proyecta a su comunidad educativa, con el fin de dar a conocer su misión y visión, y lograr establecer una empatía entre ambos. Debe ser dinámica, planificada y concreta, constituyéndose en una herramienta de dirección u orientación sinérgica, basada en una retroalimentación constante.

**Comunicación Interna:** La comunicación interna está determinada por la interrelación que se desarrolla entre el personal de la institución. Presenta diferentes tipos o formas:

**Formal:** Es aquella comunicación cuyo contenido está referido a aspectos laborales. En general, ésta comunicación utiliza la escritura como medio (memorandos)

I**nformal**: Es aquel tipo de comunicación cuyo contenido, a pesar de ser de aspectos laborales, utiliza canales no oficiales; reuniones informales, encuentros en áreas libres. Corre rápidamente.

**Vertical:** Es aquella comunicación que se genera en las áreas directivas de la empresa y desciende utilizando los canales oficiales. En una comunicación institucional óptima.

**Horizontal y/o plana:** Se desarrolla entre los empleados de un mismo nivel. Muy pocas veces utiliza las canales oficiales y es totalmente informal.

**Rumores:** Es la comunicación informal que recorre la institución sin respetar canales y a velocidad.

**Comunicación Externa:** Utilizada para proyectar la imagen promocional y motivacional. En la promocional se utiliza la publicidad y el mercadeo. En la motivacional se utiliza la propaganda, las relaciones públicas y las relaciones con la comunidad.

**Circulares**: Tienen como cometido dar información de interés al usuario del servicio, exponiendo, al mismo tiempo, las causas de las mismas.

**Correo Electrónico:** En inglés email, es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes. Los mensajes, normalmente en forma de texto, enviados de una persona a otra sobre un tema en concreto a través del ordenador e internet.

**Cartelera:** Es un medio ideal para dar a conocer e informar a la comunidad sobre asuntos de interés, relacionados con el servicio educativo que se presta o con temas de trascendencia en el contexto familiar, local, nacional e internacional.

**Medios de comunicación:** Circulares, eventos, plegables, carteleras, encuentros, reuniones, carteleras, actos administrativos, correo electrónico entre otros.

**Redes de Comunicación:** Consisten en reuniones periódicas o comunicación cara a cara, catalogadas como estrategias que permiten la dinámica de la consolidación de la comunicación interna y externa.

**5. DESCRIPCION**

**5.1 COMUNICACIÓN INTERNA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FLUJOGRAMA** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLES** | **REGISTROS** |
|  | INICIO |  |  |
| Acciones Mejoramiento  Acciones mejora  FIN  Seguimiento  Y  evaluación  No conformidades  Medios comunica  cion  Definición de medios de comunicación  Aplicación de los medios de comunicación  INICIO | **1.** Definición de los medios de comunicación interna  **Redes de Comunicación:** Conformadas por estudiantes, profesores y funcionarios del establecimiento para que participen activamente de los proyectos y comunicaciones de la Institución, a través de reuniones periódicas y comunicación cara a cara. Se espera consolidar la comunicación interna y externa.  **Impresos Promocionales** (Afiches, plegables, volantes, etc.): Este tipo de impresos deberán contener además de la información respectiva, la imagen corporativa (nombre y logo de la institución). Su elaboración es autorizada por la Rectora. Su distribución la realiza el área responsable del mismo.  **Circulares:** Las circulares son generadas por Rectoría, Orientadores, Coordinadores de Áreas, Docentes o personal autorizado. Cada una de las circulares debe ir en papelería oficial del Colegio, firmada por quien la autoriza y/o genera, y dejar una copia física y/o electrónica de la misma en el archivo de la secretaría. En algunos casos lleva desprendible el cual se devuelve firmado como constancia de recibo de la información.  **Cartas:** Utilizadas para comunicaciones con destinatario individual. Debe ir en papelería oficial del Colegio firmada por quien las genera y se debe guardar una copia física y/o electrónica de la misma en el archivo de la dependencia que la envía. Es importante que la copia que se guarde contenga el visto bueno del jefe inmediato.  **Cronograma de Actividades:** Compendio de las acciones a realizar durante el año lectivo, entregado a la comunidad educativo y fijado en lugar visible de la Institución Educativa.  **Medios Electrónicos:** Son los medios en los cuales se utiliza la tecnología para su elaboración, acceso o transmisión.  **Telecomunicaciones:** Además de teléfonos fijos, celulares y fax se utilizan medios como:  **-Internet:** Este servicio facilita la consulta de información para el personal docente, administrativo y estudiantes, bajo normas de seguridad establecidas por la Rectoría.  **-Correo Electrónico**. Se usa para comunicarse tanto interna como externamente. Al interior de la institución, las personas que lo utilizan deben hacerlo de una manera respetuosa pero coloquial. Exteriormente, deben conservarse algunas normas de presentación y redacción tales como: Lenguaje formal y escribir nombre completo y cargo.  **Reuniones:** La institución tiene establecido un plan de reuniones formales y periódicas así: Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo de Padres, Coordinadores de Área y Acompañamientos de grado. Estas reuniones normalmente no deben exceder dos horas de duración.  **Circuito de Sonorización Interna:** Es un sistema de comunicación interno que facilita y agiliza la información debido a que abarca toda la planta física del Plantel, permitiendo dar información a todo el personal en el lugar en que se encuentren. Se utiliza como medio para transmitir información de interés general durante los momentos de descanso en la institución, dar instrucciones, motivación y reflexión dirigida a la comunidad educativa: Emisora de los estudiantes.  **Reuniones con padres de familia**: Las reuniones de Padres de Familia se realizan ya sea por grados o generales según la temática a tratar. Las citan y dirigen la Rectora, la coordinación Académica, la Coordinador de Convivencia y los Docentes. Al finalizar cada periodo se reúnen con la Directora de grupo para informarles sobre el desempeño académico y formativo de su hijo.  **Otros: Carteleras Murales**: Son elaborados por los estudiantes y docentes para motivar e informar sobre diferentes temas. | Rectora  Coordinadores de las Redes | PEI  CI-PO-01-R01  Formato Circulares  Cronograma de Actividades  Código: No aplica  CI-PO-01-R02  Formato Reuniones  Documento reuniones efectivas |
|  | **Aplicación de los medios de comunicación.** Se aplican los medios de acuerdo a las necesidades presentadas. | Rectora  Redes de Comunicación |  |
|  | **Seguimiento y evaluación de la eficacia de la comunicación y el Clima Escolar.**  Se realiza una evaluación periódica para establecer la eficacia de la comunicación. Esta evaluación está bajo la responsabilidad de la Rectora y se diligencia en el registro E**valuación de la Eficacia de la Comunicación.** Se toma como tamaño de muestra 10 personas al azar.  **Clima organizacional**: Se realiza una evaluación anual a todos los empleados, para establecer el nivel de clima escolar.  Esta evaluación está bajo la responsabilidad de la Rectora y se diligencia en el registro **Evaluación del Clima Escolar.** | Rectora  Redes de Comunicación | CI-PO-01-R03 Evaluación de la Eficacia de la Comunicación  Autoevaluación Institucional  CI-PO-01-R04  Evaluación Clima Escolar |
|  | FIN |  |  |

## 5.2 Comunicación Externa

| **FLUJOGRAMA** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **REGISTROS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Definir mecanismos para captar nivel de satisfacción de los beneficiarios.**  Se han definido los siguientes mecanismos para captar el nivel de satisfacción del cliente:   * **CI-PO-01- R05 Encuesta de satisfacción del beneficiario: Padres de Familia:** Se aplica una vez al año a una muestra del 10 % por grupo escolar atendido. * **CI-PO-01-R06 Instrumento de evaluación a docentes:** se aplica una vez al año a los estudiantes de los grados 6º a 11º y se evalúan todos los grupos. Para los niveles inferiores se realiza anualmente un sondeo en cada grupo, con muestras aleatorias, por de la Rectora. La información obtenida se registra en un Acta.   **Sistema de recepción y respuesta a peticiones, reclamos y sugerencias o reconocimientos:** se ha establecido reportarlos por escrito en el registro o formato **CI-PO-01-R07 peticiones, reclamos y sugerencias o reconocimientos.** Este registro es recepcionado por la Rectora quien lo entregará a la Secretaria de las Redes de Comunicación para ser entregada a la persona indicada de dar la respuesta. Las redes deberán encargarse de dar tratamiento al 100% de ellas. | Rectora  Redes de Comunicación  Rectora  Redes de Comunicación | **CI-PO-01- R05** Encuesta de satisfacción del beneficiario: Padres de Familia:  **CI-PO-01- R06** Instrumento de evaluación a docentes:  **CI-PO-01-R07** Peticiones, reclamos y sugerencias o reconocimientos |
| 02 | **Aplicación de los mecanismos** definidos y/o establecidos institucionalmente y de acuerdo con las frecuencias determinadas  **CI-PO-01-R05 Encuesta de satisfacción del beneficiario: Padres de familia.** Se aplica anualmente  **CI-PO-01-R06 Instrumento de evaluación a docentes.** Se aplica anualmente  **CI-PO-01-R07 Peticiones, reclamos y sugerencias o reconocimientos**: Fecha abierta durante el año lectivo. | Rectora  Redes de Comunicación |  |
| **Tabulación, análisis e interpretación de los datos.** | Rectora  Redes de Comunicación | SQ-PO-03-R01  No conformidades |
| **Acciones preventivas, correctivas y de mejora.** | Rectora  Redes de Comunicación | SQ-PO-03- R02  Acciones correctivas, preventivas y de mejora |

**5.3 BUENAS PRÁCTICAS**

**Buenas prácticas:** Conjunto de actores, recursos, procesos y decisiones que, interactuando sobre una realidad, produce un resultado que transforma condiciones precedentes. En el sector educativo, una buena práctica es aquella que, además de las características mencionadas, busca mejorar la cobertura, la calidad, la eficiencia y la equidad de la educación.

**Criterios para la valoración de las buenas prácticas:**

**Fundamentación:** ¿Responde a las prioridades del plan sectorial (local, departamental o nacional) y contribuye al logro de los objetivos y metas que éste propone?

**Pertinencia:** ¿Integra las características y necesidades particulares de la población a la que se dirige?

**Consistencia:** ¿Tiene un enfoque conceptual que se relaciona con los procesos e instrumentos que maneja? ¿Los procesos y procedimientos forman parte de la cultura organizacional? ¿La estructura de la entidad se ha ajustado para incorporar la práctica?

**Madurez:** ¿Cuenta con un tiempo de evolución de por lo menos dos años en el que se ha logrado estabilizar los procesos que implica? ¿Existen mecanismos de mejora continua?

**Empoderamiento:** ¿Tiene estrategias que permiten que los actores educativos apropien los conocimientos, métodos e instrumentos de la experiencia para que puedan implementarla autónomamente? ¿Se desarrolla a través de alianzas y aportes de diferentes organizaciones privadas o comunitarias?

**Evaluación y seguimiento:** ¿Cuenta con mecanismos continuos de seguimiento a los procesos y recursos? ¿Sus resultados se evalúan periódicamente a través de indicadores?

**Replicabilidad/transferibilidad:** ¿La práctica cuenta con mecanismos e instrumentos que permiten a otras organizaciones ajustar y adaptar la experiencia? ¿Ha sido replicada con resultados positivos en otras organizaciones?

**Sostenibilidad:** ¿Cuenta con condiciones políticas, técnicas, humanas, financieras y tecnológicas que aseguran su continuidad en el tiempo?

**Innovación:** ¿Ha creado o adaptado un modelo novedoso para abordar un problema? ¿Ha generando alternativas diferentes a las tradicionales para gestionar proyectos?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FLUJOGRAMA** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
|  | 1. Identificación de buenas prácticas en ejecución.   Para mejorar las organizaciones analizan las experiencias desarrolladas potenciando lo que saben hacer bien, o aprendiendo de otras.  Para esto se requiere resultados demostrables. El establecimiento del ciclo de gestión: Identificación del problema. Selección de buenas prácticas. Implementación. Sistematización, Socialización,  2. Evaluación de buenas prácticas  Para determinar si una práctica puede considerarse como buena, se debe realizar un análisis con base en hechos y datos que permitan identificar si presenta resultados positivos, si éstos se han sostenido en el tiempo y si muestran una tendencia de mejora continua.  Cuando una práctica no cuenta con datos o indicadores de proceso o de resultado, ésto puede señalar que existen debilidades en su evaluación y seguimiento. En él se presentan algunos indicadores con los que se miden resultados en los ejes de la política educativa.  Los criterios para determinar que una práctica es buena son:  Fundamentación  Pertinencia  Consistencia  Madurez  Evaluación  y seguimiento  Resultados  e impactos  Replicabilidad/transferibilidad  Sostenibilidad  Innovación  3. Promoción de buenas prácticas  Resumen de la experiencia para su socialización y presentación a nivel institucional e interinstitucional. | Rectora  Coordinadores  Líderes de las buenas prácticas  Rectora  Coordinadores  Líderes de las buenas prácticas  Líderes de buenas prácticas | Listado de buenas prácticas (Código no aplica)  **CI-PO-01 R08**  Evaluación de buenas prácticas  **CI-PO-01 R09** Resumen de buenas prácticas |

**5.4 PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS**

**Queja:** Se puede dar durante el transcurso del servicio y tiene que ver principalmente con las expectativas del beneficiario y/ usuario directo o indirecto.

**Reclamo:** Se da cuando el beneficiario y/ usuario directo o indirecto ya ha recibido el servicio y considera que la Institución Educativa no cumplió con lo ofrecido, quedando insatisfecha su necesidad y/o expectativa

**No conformidad:** Es el incumplimiento de los requisitos del beneficiario y/ usuario directo o indirecto y se genera por una queja o un reclamo, dependiendo de la gravedad.

| FLUJOGRAMA | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **REGISTRO** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Inicio |  |  |
| Recepción de una queja o un reclamo, por escrito, Internet, telefónica o personalmente. | Persona vinculada a la Institución Educativa | CI-PO-01-R07Peticiones, quejas y reclamos |
| Registro de la queja en el formato Recepción de Quejas y Reclamos. | Rector/Coordinadores/Coordinador de Calidad |  |
| Determinar el área o proceso de la organización a quien corresponde la solución de la queja y/o reclamo. | Rector/Coordinadores/Coordinador de Calidad |  |
| El responsable del proceso a la cual corresponda la queja y/o Reclamo, designa a la persona que él considere debe realizar las investigaciones pertinentes, para que ésta estudie el caso y determine las causas que generaron la insatisfacción del beneficiario y/o usuario. | Responsable del proceso |  |
| Una vez se realiza la investigación, se toman las acciones preventivas, correcciones y/o de mejoramiento necesarias y se informa al Rector/Coordinadores/Coordinador de Calidad, sobre el resultado de las mismas. | Responsable de la Investigación |  |
| Dar respuesta al Beneficiario y/o usuario sobre el resultado de la queja o reclamo, por escrito, Internet, telefónica o personalmente. | Rector/Coordinadores/Coordinador de Calidad |  |
| Fin |  |  |

## 6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

NORMA ISO 9001- 2008

PEI

GTC 200

GUIA 28 MEN: Aprendizajes para mejorar

Cronograma de Actividades

Resoluciones rectoría

Procedimiento de Acciones correctivas, preventivas y de mejora

Procedimiento de No conformidades

## 7. REGISTROS

CI-PO-01-R01 Formato circulares

CI-PO-01-R02: Formato reuniones

CI-PO-01-R03 Evaluación de la Eficacia de la Comunicación

CI-PO-01-R04 Evaluación del Clima Escolar.

CI-PO-01-R05Encuesta de satisfacción del beneficiario: Padres de Familia:

CI-PO-01-R06 Instrumento de evaluación a docentes

CI-PO-01-R07Peticiones, quejas y reclamos

CI-PO-01-R08 Evaluación de buenas prácticas

CI-PO-01-R09 Resumen de buenas prácticas

ANEXO E ACOMPAÑAMIENTO ESTUDIANTES

**1. OBJETO**

Definir y aplicar parámetros para realizar el acompañamiento personal y grupal en su disciplina, comportamiento y aspecto psicosocial.

**2. ALCANCE**

Este procedimiento aplica para el acompañamiento personal y grupal de los estudiantes matriculados en los niveles de pre-escolar, básica y media de la institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes.

**3. RESPONSABLES**

Orientadores de Grupo, Coordinador de Convivencia y Personal de Apoyo.

**4. DEFINICIONES**

**Manual de Convivencia**: Conjunto de principios, normas, derechos, deberes, acuerdos, procedimientos y demás aspectos que regulan y hacen posible la convivencia de los estudiantes de la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes.

**Disciplina**: Conjunto de los comportamientos y actitudes que los estudiantes muestran en el diario quehacer y acontecer de la vida escolar de una manera normal de acuerdo a circunstancia de personas, tiempos y lugares.

**Comportamiento:** Manera de portarse o actuar. La palabra Comportamiento generalmente se refiere a acciones de las personas en relación con su entorno o mundo de estímulos.

**Orientador de grupo:** es quien lidera el proceso formativo de los estudiantes de un grupo de manera integral y está en permanente comunicación con los padres de familia, docentes del grupo y directivos docentes de la Institución Educativa.

**Conducto regular**: Instancias mediante las cuales se concreta el evento pedagógico formativo aplicado cuando en cualquier situación no se vivencia las normas y acuerdos del Manual de Convivencia. El conducto regular de la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes es:

Dialogo con quien se tiene el incidente

Orientador de grupo

Si la situación es ecdémica se remite al estudiante a coordinación académica, si es disciplinaria o de comportamiento a Coordinación de Convivencia, y si se observan situaciones particulares que afectan el proceso formativo o su área psicoafectiva se remite a psicología.

Rectoría.

Consejo Directivo.

**Debido proceso:** Derecho constitucional contemplado en el artículo 29 y aplicable a todas las decisiones que se tomen en el contexto educativo, razón por la cual es válida la imposición de sanciones señaladas en el Manual de Convivencia, previo agotamiento del procedimiento que para el efecto se encuentra establecido en el mismo ordenamiento del establecimiento. Sentencia 880 de 1999

**5. DESCRIPCION**

| FLUJOGRAMA | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **REGISTROS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INICIO |  |  |
|  | **1. Designación de Orientadores de Grupo.**  Al iniciar el año lectivo se designan a los orientadores de grupo, atendiendo al perfil del docente, el rol y las necesidades de cada grupo. | Rectoría | **CI-PO-02-R01** Listado de Orientadores de Grupo |
|  | **2. Formación a Orientadores de Grupo.**  Durante la semana de Desarrollo Institucional se socializan las funciones y se entrega la **CARPETA DE SEGUIMIENTO** que contiene listado de estudiantes por grupos con los datos personales, Fotografías de los estudiantes que integran el grupo, horario de clases del grupo y el cronograma de actividades anuales incluyendo las de Asesorías de Grupo y el **Registro Diagnóstico de Grupo** | Coordinadores | **CI-PO-02- R02**  Diagnóstico de Grupo  Observador del Estudiante |
|  | **3. Realización del acompañamiento personal y grupal a los estudiantes.**  Los directivos y docentes que acompañan a los estudiantes en su proceso de formación académico y actitudinal que evidencien situaciones individuales o grupales son los primeros responsables en mediar en caso que la situación lo amerite, se seguirá el conducto regular diligenciando los **registros: Listado de estudiantes que requieren acompañamiento y Remisión de estudiantes.** La instancia correspondiente hace seguimiento y control de las asesorías realizadas en el registro **Plan de atención a estudiantes**. Todos los comportamientos que manifieste el estudiante no acorde a lo establecido en el Manual de Convivencia son comunicados al padre de familia y/o acudiente, dejando evidencia de ello en el registro de asesorías y/o observador del estudiante y si es necesario se firma un compromiso.  **Mensualmente,** los docentes entregan informe parcial a coordinación académica de la situación a académica y actitudinal de los estudiantes que hasta la fecha presentan dificultades, este a la vez entrega al asesor de grupo la información para citar a padres de familia haciendo uso del **Registro citaciones** y se le entrega el Pre informe Académico y actitudinal.  Cuando un estudiante debe ausentarse del plantel, el acudiente y/o padre de familia, se dirige a la Coordinación de Convivencia, quien autoriza la salida con el **registro Permiso a los estudiantes,**  el cual es solicitado por el portero al momento de salir y semanalmente devuelve este registro a la coordinación de convivencia quien además lleva un control de los permisos autorizados en el **registro: control de permisos y ausencias.** Al finalizar cada periodo condensa la información y toma acciones correctivas si es necesario.  Si la ausencia de un estudiante es por varios días debe presentar excusa por escrito a Coordinación Académica y de Convivencia, previo visto bueno del Orientador de Grupo. | Directivos-Docentes  Docentes  Personal de Apoyo  Orientadores de Grupo  Personal de apoyo  Coordinador de Convivencia  Docentes  Padres de familia | **CI-PO-02-R03**  Listado de estudiantes que requieren acompañamiento  **CI-PO-02- RO4** Remisión de estudiantes  **CI-PO-02- RO5** Plan de Atención a estudiantes  **CI-PO-02-R06**  Asesorías  **CI-PO-O2-R07**  Observador del estudiante  **CI-PO-02-R08**  Citaciones  **CI-PO-02-R09**  Permiso a los estudiantes  **CI-PO-02- R010**  Control de permisos y ausencias a estudiantes |
|  | **4. Valorar el aspecto académico y actitudinal de los estudiantes y elaboración del listado de estudiantes que requieren acompañamiento.**  Al final de cada periodo académico se realizan reuniones por grados y con los Orientadores de Grupo, directivos docentes, docentes y personales de apoyo para socializar la situación académica y actitudinal de cada estudiante.  El Orientador de Grupo debe llevar los registros correspondientes en el **Registro Observador del Estudiante:** Observaciones académicas y actitudinales, complementando la información durante la reunión para la toma de decisión: Valoración del Comportamiento del Estudiante.  El personal de apoyo o en ausencia o no existencia el Coordinador Académico y/o Convivencia elabora el listado de los estudiantes que ameritan acompañamiento: **Registro Listado** | Docentes  Orientadores de Grupo  Directivos – Docentes  Personal de Apoyo | Acta Acompañamiento a estudiantes  Código no aplica  **CI-PO-O2-R07**  Observador del estudiante  **CI-PO-02-R03**  Listado de estudiantes que requieren acompañamiento |
|  | **5. Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Atención a los estudiantes que lo requieran.**  Los planes de atención para los estudiantes que lo requieran deben ser responsabilidad de:  **Académico**: Docentes y Coordinador Académico  **Comportamiento**: Orientador de Grupo y Coordinador de Convivencia.  **Psicosocial**: Personal de Apoyo y/o responsables del Proyecto Prevención Riesgos Psicosociales. Coordinador de Convivencia.  Las acciones a desarrollar deben consignarse en el **Registro Plan de Atención a estudiantes.**  Los estudiantes que reincidan en sus dificultades académicas, de comportamiento y actitudinales su situación deben ser remitida a instancias superiores, en donde asumirá compromisos y aceptará correctivos. **Registro Compromisos del estudiante y del padre/madre familia y/o acudiente** | Coordinadores  Orientadores de Grupo  Líder o coordinador del Proyecto de Riesgos Psicosociales,  Personal de Apoyo | **CI-PO-02-R04**  Plan de Atención a estudiantes  **CI-PO-02- RO3** Remisión de estudiantes  **CI-PO-02-R11**  Compromisos |
|  | Fin |  |  |

## 6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

NTC ISO 9001-2008

GTC 200

PEI

Manual de Calidad

Constitución Nacional

Ley 115 de 1994

Ley de Infancia y Adolescencia

Manual de Convivencia.

Manual de Funciones

Decreto 1850 de 2002

Carpeta de seguimiento a estudiantes

Cronograma de Actividades

## 7. REGISTROS

**CI-PO-02-R01** Listado de Orientadores de Grupo

**CI-PO-02-R02** Diagnóstico del Grupo

**CI-PO-02-R03** Listado de estudiantes que requieren acompañamiento

**CI-PO-02-R04** Remisión de estudiantes

**CI-PO-02-R05** Plan de atención a estudiantes

**CI-PO-02-R06** Asesorías a estudiantes

**CI-PO-02-R07** Observador del estudiante

**CI-PO-02-R08** Citaciones

**CI-PO-02-R09** Permiso a estudiantes

**CI-PO-02-R10** Control de permisos y ausencias a estudiantes

**CI-PO-02-R11** Compromisos estudiantes y padres/madres de familia y/o acudiente

ANEXO F PROCEDIMEIENTO FORMACION ACADEMICA

**1. OBJETO**

Determinar los procesos mediante los cuales se asuma un plan de estudios, un enfoque metodológico que genere una articulación sistemática, accesible a las nuevas prácticas pedagógicas.

**2. ALCANCE**

Inicia con la aprobación del diseño curricular y termina con la evaluación del plan de estudios y los proyectos pedagógicos desde el nivel de preescolar hasta el nivel de media técnica.

**3. RESPONSABLE**

El coordinador académico y el Consejo Académico.

**4. DEFINICIONES**

**Actividad:** Conjunto de tareas o acciones a realizar/ por parte de una persona o equipo de trabajo para lograr objetivos y/o metas propuestas.

**Plan:** Documento que contempla en forma ordenada y coherente las metas, estrategias, políticas, directrices y tácticas en tiempo y espacio, así como los instrumentos, mecanismos y acciones que se utilizarán para llegar a los fines deseados.

Un plan es un instrumento sujeto a modificaciones en sus componentes en función de la evaluación periódica de sus resultados.

**Plan de Estudios:** Es el esquema estructurado de las áreas obligatorias y fundamentales de áreas optativas con sus respectivas asignaturas, que forman parte del currículo de los establecimientos educativos. Este plan establece básicamente los tiempos y las áreas de formación así como los planes y proyectos pedagógicos.

**Areas**: Equipo de docentes que se conforman teniendo como elemento común el desarrollo de un área o grupo de disciplinas educativas específicas.

**Plan de área:** Es el conjunto de actividades organizadas, sistémicas y operativas que el equipo del área establece para el desarrollo de procesos de enseñanza –aprendizaje y formación de los estudiantes. Se desarrolla a través de los planes de asignatura y o proyectos pedagógicos.

**Plan de asignatura:** Son los propósitos o actividades específicas para el desarrollo de procesos de enseñanza aprendizaje de un área en un grupo o grado determinados. Este plan contiene entre otros elementos: contenidos concretos, logros o metas de aprendizaje, metodologías y actividades de aula.

**Plan de clase:** Es la planeación de cada docente que se convierte en evidencia de que lo planeado es una realidad en la práctica. Debe presentar las acciones metodológicas que sirven para trabajar la competencia y el nivel que se ha propuesto alcanzar a partir de una problemática propuesta en clase.

**Proyecto pedagógico:** Es un conjunto de actividades organizadas, procesuales y sistematizadas orientadas a fortalecer la formación de habilidades, destrezas y actitudes.

**Enfoque Metodológico:** Hace referencia al diseño previo de trabajo en el aula que sirva para guiar la práctica docente de acuerdo al tipo de aprendizaje, tipo de contenido, el nivel de dominio que debe tener el aprendiz y el nivel de competencia que se desee alcanzar.

Debe estar centrado en el estudiante y ser considerado desde sus intereses y expectativas que propicien experiencias significativas de aprendizaje.

**5. DESCRIPCION**

5.1 GESTIÓN DE PLANES DE ÁREA, ASIGNATURA Y CLASE

| FLUJOGRAMA | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **REGISTROS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INICIO |  |  |
|  | Conformación de los equipos de área:  Al comienzo del año se conforma los equipos de áreas de acuerdo a la asignación académica y a la intensidad horaria establecida en el PEI. | Rectora y Coordinadora Académica. |  |
|  | Establecer el plan de área y asignatura:  Para cada uno de los periodos definidos, se establece el proceso pedagógico y educativo que define los elementos a desarrollar. En el plan de área se debe correlacionar lo estipulado por el decreto 1860 en su artículo 38.  El plan de asignatura lo elabora cada docente con base al plan de área en el cual adecúa los fines del área al respectivo curso. Debe registrar Competencias propias de la asignatura, metas de aprendizaje, contenidos o actividades de aprendizaje tiempos de cada actividad, desempeños (Logros e indicadores); actividades de evaluación y seguimiento del aprendizaje, criterios para la evaluación.  El plan de clase lo elabora cada docente para acompañar los espacios pedagógicos en cada grupo de acuerdo al horario establecido. Los componentes de este plan de asignatura son: Competencia a trabajar en clase, Problema central de la clase, Acciones metodológicas que garanticen el desarrollo de la competencia planteada para la clase, Fuentes de consulta y apoyo para trabajar la temática de la clase., desempeños que evidencian la adquisición de la competencia: Logro. Formas de evaluación que medirán el desempeño del estudiante, número de sesiones que cubrirá la clase, fechas de sesiones previstas, fechas de sesiones desarrolladas. | Equipos de áreas |  |
|  | Divulgación y socialización:  Al inicio de cada periodo se debe presentar a los estudiantes el plan de asignatura correspondiente con el fin de que estén enterados de los criterios y procesos que se van a desarrollar. Esto facilitará el seguimiento a la gestión del plan de asignatura. | Cada docente |  |
|  | Seguimiento:  La ejecución de las actividades programadas se revisa y verifica de forma periódica para garantizar el desarrollo del plan. Para ello la institución establece los criterios necesarios para este seguimiento. | Coordinadora Académica y Jefe de área |  |
|  | Verificación:  Finalizado el ciclo se realiza el balance y la evaluación de los procesos desarrollados. El registro del plan debe ofrecer la información necesaria y suficiente para la verificación del diseño. Los resultados de esta verificación se deben constituir en la base para las acciones de mejora en el desarrollo del seguimiento. | Jefe de Área |  |
|  | Fin |  |  |

5.2 GESTIÓN DE PROYECTOS PEDAGÓGICOS.

| FLUJOGRAMA | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **REGISTROS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INICIO |  |  |
|  | Planeación:  Teniendo en cuenta que cada programa complementario del área se constituye en proyecto pedagógico: se describe la justificación del proyecto, basada en las necesidades y expectativas de los estudiantes y el impacto esperado con dicho proyecto.  Se establece para cada proyecto el objetivo y el alcance.  Se definen la fecha de inicio y cierre del proyecto.  Se definen los parámetros de desarrollo, seguimiento evaluación  Se establece un cronograma de actividades.  Se definen los responsables y los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto.  En los casos en que sea necesario se establece el presupuesto. | Responsable del proyecto Académica. |  |
|  | Desarrollo:  De acuerdo con el cronograma establecido en el proyecto, se desarrollan las actividades propuestas para el alcance de sus objetivos.  El cronograma de especificar de modo secuencial las fechas o periodos de tiempo, las actividades y responsables en cada fase. | Responsable del proyecto |  |
|  | Seguimiento y verificación:  El seguimiento se debe centrar en el cumplimiento del cronograma establecido.  La verificación se dará al finalizar el proyecto, con una evaluación de las actividades desarrolladas por parte de los usuarios de las mismas.  Finalizado el proyecto se entrega un informe de la evaluación para el proceso de verificación y validación del diseño. | Coordinadora académica y responsable del proyecto |  |
|  | Mejora:  Los resultados de la evaluación se tendrán en cuenta para determinar si el proyecto es pertinente o no para una nueva programación. | Responsable del proyecto |  |
|  | Fin |  |  |

6. **Documentos Relacionados.**

* Ley General de Educación.
* Decreto 1290.
* Lineamientos curriculares.
* Estándares básicos.
* Registros.
* Documentos.
* Planes por área.
* Resultado pruebas saber

7. REGISTROS.

DC-PO-01-R01 Asignación académica

DC-PO-01-R02 Horario Grupos

DC-PO-01-R03 Horario Docentes

DC-PO-01-R04 Intensidad Horaria

DC-PO-01-R05 Plan de estudios

DC-PO-01-R06 Plan de Asignatura

DC-PO-01-R07 Plan de clase

DC-PO-01-R08 Proyectos Pedagógicos

DC-PO-01-R09 Cronograma

DC-PO-01-R10 Plan de Mejoramiento por áreas

DC-PO-01-R11 Acta de verificación del diseño

ANEXO G PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO, EVALAUCION Y PROMOCION DE ESTUDIANTES

**1. OBJETO**

Determinar procesos mediante los cuales se evalúen las habilidades, actitudes, interpretación, análisis y otros desempeños de los estudiantes que permitan determinar el avance que este tiene en el proceso de aprendizaje y los requerimientos para continuar su proceso académico.

**2. ALCANCE**

Este proceso abarca desde el ingreso del estudiante a la institución por medio de la matricula hasta la graduación del mismo o cancelación de matricula.

**3. RESPONSABLE**

La Coordinadora Académica y el Consejo Académico

**4. DEFINICIONES**

**La evaluación:** Es el conjunto de valoraciones o juicios sobre el progreso y avance del educando en el desarrollo de sus capacidades, el desarrollo de las competencias y la adquisición de los conocimientos y demás bienes y valores de la cultura atribuibles al proceso pedagógico.

Es un proceso continuo que lleva al docente caracterizar los aprendizajes en cada una de las áreas del saber sirviéndole de mecanismo para la retroalimentación y emitir un juicio de valor que le permite visualizar en que nivel de competencia se encuentra el estudiante. Según Stufflebeam “considera que la tarea del evaluador consiste en ayudar a tomar decisiones racionales y abiertas, proporcionando información y provocando la exploración de las posiciones de valor de quien decide, es decir, la evaluación es algo que “sirve para”. Un instrumento que permite a quien lo aplica examinar que tan lejos se encuentra de lograr sus propósitos y tomar decisiones pertinentes para alcanzarlos. También sirve de punto de reflexión y crítica sobre lo hecho y aportar elementos para la superación de las dificultades. Al igual que la autoevaluación y la coevaluación”.

**Sistema Institucional de evaluación del estudiante**: Es el conjunto de mecanismos y procedimientos esenciales y particulares que garantizan un proceso de enseñanza aprendizaje coherente con el modelo pedagógico adoptado por cada Institución Educativa en su Proyecto Educativo Institucional conforme a las disposiciones legales vigentes.

**Criterios de Evaluación:** Categorías generales de análisis para enjuiciar el mérito o valor de una intervención, que sirven de referencia para estructura las cuestiones a las que la evaluación debe dar respuesta, son los puntos de referencia para valorar la consecución de objetivos.

**Desempeño:** Es la aplicación de los conocimientos, actitudes, hábitos y habilidades en la esfera práctica, en la solución de cierta clase de problemas y situaciones. En este nivel se manifiestan con más fuerza algunos de los procesos del pensamiento como son la clasificación, la comparación y la concreción.

Se refiere al hecho de llevar a la acción como producto final de aplicación lo aprendido por el estudiante ya sea mediante hechos en la vida real, mediante laboratorios o simulaciones. Lo importante es que el estudiante en esta etapa aplica los conocimientos adquiridos. (Definiciones estas tomadas en su totalidad de la Edúcame)

**5. DESCRIPCIÓN.**

| FLUJOGRAMA | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **REGISTROS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INICIO |  |  |
|  | Formulación del sistema de evaluación institucional y ajustes pertinentes:  La rectora convoca a los diferentes miembros de la comunidad educativa a participar de la elaboración y ajustes necesarios a Sistema de Evaluación institucional a través de invitaciones verbales y en algunos casos escritos y para ello se sigue el siguiente procesos:    1. Reunión del Consejo Académico para determinar la estrategia de diseño del Sistema Institucional de Evaluación y Promoción  2. Convocatoria abierta a padres de familia y estudiantes para participar en el diseño y/o ajustes del Sistema Institucional de Evaluación y Promoción.  3. Socialización del Decreto de Evaluación 1290 con padres de familia, estudiantes, docentes y directivos.  4. Entrega de Instrumento de trabajo con base en preguntas para desarrollar por grupos de estudiantes, padres de familia y docentes.  5. Puesta en común por cada uno de los entes de la comunidad educativa.  6. Diseño borrador del Sistema de Evaluación y Promoción y/o de los ajustes con participación de representantes de padres de familia, estudiantes y el Consejo Académico.  7. Propuesta del Consejo Académico del Sistema o de los ajustes, con solicitud de aprobación para el Consejo Directivo.  Estudio y Aprobación del Consejo Directivo.  Socialización a la comunidad educativa. | Comunidad educativa convocada por rectoría | **CI-PO-02-R01** Listado de Orientadores de |
|  | Conformación de Comisiones de evaluación y promoción:  El Consejo Académico, crea las Comisiones de Evaluación y Promoción de estudiantes por cada grado en los que haya participación de padres de familia y estudiantes.    Funciones de las Comisiones de Evaluación y Promoción:     * Convocar a reuniones con docentes por áreas para analizar la evaluación y desempeño de los estudiantes. * Sugerir estrategias sobre evaluación y hacerle seguimiento a las mismas. * Orientar a los docentes para revisar prácticas pedagógicas y evaluativas. * Promover a los estudiantes que logren superar las dificultades según criterios establecidos. * Acompañar permanentemente a padres de familia y docentes que orientan las áreas del conocimiento. * Aplicar correctivos pertinentes y oportunos. * Analizar resultados académicos y disciplinarios en cada período * Orientar, acompañar y realizar seguimiento a estudiantes con dificultades. * Resolver reclamaciones de los estudiantes. * Diseñar estrategias para el mejoramiento del aprendizaje en los estudiantes. | Consejo Académico | **CI-PO-02- R02**  Diagnóstico de Grupo  Observador del Estudiante |
|  | Reuniones por áreas:  Los jefes de área convocan a reuniones periódicas antes de la reunión de comisiones para:   * Analizar el desempeño de los estudiantes en su área y evaluar las causas posibles de los bajos desempeños * Crear un banco de preguntas en cada una de las asignaturas. * Revisión, modificaciones y aplicación de los diversos tipos de preguntas. * Sugerencias para reformular preguntas o aclarar lo pertinente a ellas.   Proponer estrategias para mejorar los bajos desempeños. | Jefes de áreas |  |
|  | Reunión periódica de las comisiones de evaluación y promoción:  Al finalizar cada periodo académico, la rectora convoca a reunión de Comisiones en la que la Coordinación Académica presenta el informe consolidado del desempeño de los estudiantes por grado, asignaturas y estudiantes. Entregará a cada Comisión el informe de grado y está realizará el proceso de análisis y propuesta de sugerencias, según lo indica las Funciones de estas comisiones. | Rectora | Acta Acompañamiento |
|  | Reunión final para la promoción de estudiantes:  Finalizado cada año escolar las Comisiones de evaluación y Promoción se reúnen en pleno para promover al grado siguiente a los estudiantes que cumplen los requisitos expuestos en el Sistema de Evaluación Institucional y elaborar el listado de estudiantes que deben realizar el plan de recuperación y presentarse en enero del año siguiente a más tardar en las primeras dos semana, al obtener una valoración en su desempeño bajo en una o dos áreas (Ver sistema de Evaluación). | Rectora |  |
|  | Actividades de nivelación:  Como la evaluación es un proceso continuo, se adoptan las siguientes acciones para el mejoramiento:     Reunión mensual de puertas abiertas con padres de familia de estudiantes con dificultades, donde esté presente el estudiante.   Elegir dentro de los estudiantes un grupo con buen desempeño para ser padrino de los que tienen dificultades    Acercamiento entre profesor-alumno-padre de familia.   Seguimiento al compromiso del padre de familia.   Diseño de instrumento de control de las actividades de superación.   Realizar actividades de nivelación   Presentar por parte de los docentes y estudiantes propuestas novedosas, atrayentes y creativas.   * Motivación y estímulo a los estudiantes que lleven a cabo coherentemente sus procesos de recuperación.   Además para los estudiantes que durante el año presenten desempeño bajo en cualquier área, la institución llevará a cabo las siguientes estrategias:     * Realizar un cronograma de actividades de recuperación. * Dar participación a los estudiantes para definir formas de recuperación. * Formulación del plan de mejoramiento en cada asignatura * No limitar la recuperación a la evaluación escrita; utilizar otras estrategias. * Realización de refuerzos en las áreas de mayor dificultad.   Cada docente entregará oportunamente la valoración de las evaluaciones y evidencias. | Directivas y docentes |  |
|  | Proceso de evaluación de logros y competencias:  Cada docente definirá los logros y los Indicadores de cada área y de comportamiento, en el respectivo grado, teniendo en cuenta los fines del Sistema Educativo, Objetivos por niveles y ciclos, Visión y Misión del plantel, Estándares básicos de competencias y lineamientos Curriculares y los dará a conocer a los estudiantes al comenzar cada periodo.    Además, desarrollará las siguientes estrategias para la valoración integral de los estudiantes:    · Elaboración de un cronograma de evaluaciones  · Aplicación de exámenes o pruebas escritas tipo ICFES y SABER  · Diseño de instrumento de evaluación, autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación holística que incluya lo académico, lo disciplinario y la convivencia.  · Formación de un banco de preguntas.  · Utilización de preguntas abiertas y cerradas que le permitan al estudiante lograr una mejor construcción del conocimiento y valerse de algunos elementos de memorización que le favorezcan el logro de la interpretación, argumentación, y proposición.  · El docente tendrá en cuenta la forma como el estudiante escribe y expresa los conocimiento exigidos, y contará con la opinión del estudiante.    La institución diseñará un formato de encuesta para la autoevaluación de los estudiantes, que contenga los tres componentes: personal. Social y académico.  El docente realizará cada periodo en su asignatura, una autoevaluación, teniendo como base el proceso de seguimiento individual, grupal, de participación, constancia y creatividad.  El maestro debe brindar asesoría continua de acuerdo a la autoevaluación de los estudiantes y el plan de mejoramiento que el estudiante desarrolla. | Docentes |  |
|  | Reuniones con padres de familia para entrega de informes:  Al finalizar cada periodo desde coordinación académica se entrega a los docentes las planillas para registrar los desempeños de los estudiantes y las devuelven diligenciada según fecha prevista.  Coordinación Académica realiza los procesos de sistematización e impresión de informes con la debida revisión.  Los asesores de grupo entregan los informes a los padres de familia cada bimestre en reunión prevista por Rectoría y al culminar escolar el año el informe final    Cada asesor hará las observaciones escritas en el informe y el comportamiento general demostrado por el estudiante en su proceso formativo y ético durante el período. | Asesores de grupo |  |
|  | Fin |  |  |

6. **Documentos Relacionados.**

Decreto 1290

Políticas del MEN

Sistema Institucional de Evaluación del estudiante.

**7. REGISTROS.**

SA-PO-01-R01 PLANILLA DE CALIFICACIONES

SA-PO-01 R02 SEGUIMIENTO ACADEMICO

SA-PO-01 R03 INFORME CONSOLIDADO DE RENDIMIENTO ACADEMICO

SA-PO-01 R04 INFORME VALORATIVO

SA-PO-01 R05 AUTOEVALUACION, COEVALUACION Y HETEROEVALUACION

SA-PO-01 R06 ACTIVIDADES DE SUPERACION

ANEXO H PROCEDIMIENTO PLANES DE APOYO

**1. OBJETO**

Fomentar la permanencia de los estudiantes que presentan dificultades académicas y necesidades educativas especiales por diversas situaciones bien sea físicas, cognitivas y sensoriales para ofrecer una educación pertinente y de calidad a la comunidad estudiantil.

**2. ALCANCE**

Se aplica a todos los estudiantes matriculados en la institución de acuerdo a las características establecidas en el objeto.

**3. RESPONSABLE**

Consejo académico y personal de apoyo.

**4. DEFINICIONES**

**Discapacidad:** Individuos que tienen limitaciones para realizar ciertas actividades de la vida cotidiana y restricciones en la participación social por causa de una condición de salud y de barreras físicas, ambientales, culturales y sociales de su entorno.

La Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, define: “las personas con discapacidad incluyen a aquellas que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás”.

**Tipos de discapacidad:**

Discapacidad motora

Discapacidad auditiva

Limitación visual

Discapacidad cognitiva

Autismo

Discapacidad emocional

Déficit de atención e hiperactividad

Problemas de comportamiento

Capacidad excepcional

Talento excepcional

**Inclusión:** La inclusión significa, atender con calidad, pertinencia y equidad a las necesidades comunes y específicas que estas poblaciones presentan. Para lograrlo ha sido necesario que gradualmente el sistema educativo defina y aplique concepciones éticas que permitan considerar la inclusión como un asunto de derechos y de valores, lo que está significando implementar estrategias de enseñanza flexibles e innovadoras que abren el camino a una educación que reconoce estilos de aprendizaje y capacidades diferentes entre los estudiantes y que, en consonancia, ofrece diferentes alternativas de acceso al conocimiento y evalúa diferentes niveles de competencia.

La educación inclusiva da la posibilidad de acoger en la institución educativa a todos los estudiantes, independientemente de sus características personales o culturales. Parte de la premisa según la cual todos pueden aprender, siempre y cuando su entorno educativo ofrezca condiciones y provea experiencias de aprendizaje significativas; en otras palabras, que todos los niños y niñas de una comunidad determinada puedan estudiar juntos.

La inclusión tiene que ver con construir una sociedad más democrática, tolerante y respetuosa de las diferencias, y constituye una preocupación universal común a los procesos de reforma educativa, pues se visualiza como una estrategia central para abordar las causas y consecuencias de la exclusión, dentro del enfoque y las metas de la Educación Para Todos y de la concepción de la educación como un derecho.

**La educación inclusiva**: Es una política que se materializa en estrategias de ampliación del acceso, el fomento a la permanencia y a la educación pertinente y de calidad, y el mejoramiento de la eficiencia mediante la asignación de personal de apoyo y la identificación de instituciones educativas que puedan dar atención apropiada. Por lo tanto, el denominado "programa de educación inclusiva" es una actividad articulada a la política de mejoramiento de la calidad desde los planes de apoyo al mejoramiento. Su fundamento es reconocer que en la diversidad cada persona es única y que la educación inclusiva es el vehículo para alcanzar la meta de educación para todos.

Cuando la institución educativa asegura que la inclusión sea el centro de su desarrollo, cuando revisa sus políticas, cultura y prácticas reorientando sus procesos de gestión, entonces el abordaje de los estudiantes con discapacidad se hace desde el enfoque de derechos, lo que garantiza mejor calidad.

**5. DESCRIPCIÓN.**

| FLUJOGRAMA | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **REGISTROS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INICIO |  |  |
|  | Identificación de estudiantes con necesidades educativas especiales: Los padres y madres deben inscribir a su hijo en el proceso ordinario de matrícula. En el momento de la matricula notificará si el estudiante tiene una discapacidad y de qué tipo. De esta manera se conocerá de antemano las condiciones, para así garantizar los apoyos correspondientes. | Secretaria |  |
|  | Diseño de instrumento:  Diseño de instrumentos de diagnóstico para detectar y caracterizar la población con ATENCIÓN EN NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. | Docentes apoyados por psicólogas. |  |
|  | Observación y valoración pertinente para registro de estudiantes:  Definir necesidades educativas especiales transitorias y permanentes de mayor prevalencia en la institución educativa, para contribuir a la integración social y educativa de los niños y jóvenes con necesidades educativas especiales. | Directivas y docentes |  |
|  | Elaboración de currículo flexible:  Currículo flexible desarrollando los indicadores de logros, definir los logros específicos dentro del PEI, para la población con NEE; para ello se buscará la asesoría de profesionales expertos en el tema para la creación de condiciones de pedagogía con currículos flexibles para que los niños y jóvenes con dificultades o talentos excepcionales puedan desarrollar integralmente sus potencialidades, satisfacer sus intereses, y alcanzar el logro de valores, éticos, humanos, intelectuales, culturales y sociales. | Directivas y docentes |  |
|  | Diseño de estrategias pedagógicas y de evaluación:  Identificación de las estrategias pedagógicas y de evaluación pertinentes para el tipo de discapacidad que presentan los estudiantes matriculados. Cada docente en su plan de estudio señala los criterios de evaluación para este tipo de población estudiantil, teniendo en cuenta las características de los educandos con limitaciones o talentos excepcionales. | Docentes |  |
|  | Proyecto de valores, padrinos y madrinas:  Realización de actividades durante el año escolar que permitan la promoción de nuevas formas de relación entre los compañeros con el fin de lograr la aceptación de las diferencias y el apoyo y la solidaridad de los mismos. (Proyectos padrinos y madrinas). | Eje pastoral |  |
|  | Gestión de recursos:  Coordinar y gestionar oportunamente ante la alcaldía el transporte, refrigerio escolar y condiciones para que los estudiantes con NEE lleguen a la escuela, permanezcan y se promuevan. Así mismo para quienes viven en lugares apartados del casco urbano. | Rectoría |  |
|  | Identificación de estudiantes con bajo rendimiento por grados y áreas | Docentes |  |
|  | Planes de apoyo:  Cada docente en su plan de estudio presenta el plan de apoyo para los estudiantes con dificultades de cualquier tipo, al cual se le hará seguimiento. Al finalizar cada periodo pasará el listado de estos estudiantes a Coordinación académica y se hará un proceso de seguimiento y acompañamiento y en acuerdo con los padres de familia, si es necesario, se les remitirá a valoración y acompañamiento profesional. | Docentes |  |

6. **Documentos Relacionados.**

**Ley 115 de 1994**

“La educación de las personas con limitaciones ya sea de orden físico, sensorial, psíquico, o emocional y para las personas con talentos excepcionales, hace parte del servicio público y se atenderá de acuerdo con la Ley 115 de 1994….”

**Ley 715 de 2001**

**Decreto 2082 de 1996** “Por el cual se reglamenta la atención educativa para personas con limitaciones o con capacidades o talentos excepcionales”

**Resolución 2565 de octubre de 2003**  “Por el cual se establecen parámetros y criterios para la prestación del servicio educativo a la población con necesidades educativas del Ministerio de Educación Nacional”.

Decreto 366 de 2009

Estándares de competencia

**7. REGISTROS.**

SA-PO-02-R01 LISTADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCACTIVAS ESPECIALES

## SA-PO-02-R02 PLAN DE APOYO PARA ESTUDIANTES CON NEE

## SA-PO-02-R03 LISTA DE ESTUDIANTES CON BAJO RENDIMIENTO ACADEMICO

Registro: Remisión de estudiantes (Procedimiento acompañamiento a estudiantes)

Registro de matricula.

Actas de compromiso a padres de familia.

ANEXO I PROCEDIMIENTO TRNSVERSALIDAD DE LA PASTORAL

1. **OBJETIVO**

Definir y evidenciar la transversalidad de la PRÁCTICA PASTORAL en la Institución Educativa en todos y cada uno de los procesos de la Gestión Escolar.

1. **ALCANCE**

Este procedimiento abarca todos los procesos, procedimientos del quehacer pedagógico institucional y el accionar de cada uno de los actores de la comunidad educativa.

**3. RESPONSABILIDAD**

La responsabilidad de este procedimiento es de la Coordinadora de la Pastoral, contando con el apoyo de los directivos-docentes, docentes y estamentos representativos de la comunidad educativa.

**4. DEFINICIONES**

**Pastoral:** Toda acción que se realiza en la institución con fines formativos teniendo como fundamento a Jesús el Buen Pastor la cual es responsabilidad de toda cada persona que hace parte de la institución. Una Institución en Pastoral tiene la Misión de construir comunidad con valores evangélicos donde se vive un proceso de crecimiento, un modo de vivir (Comunión).

**Evangelización, celebración y comunión:** Esta es la dimensión fundamental, su carácter evangelizador, del cual da razón todo el proceso institucional; sus miembros se van identificando y comprometiendo con una práctica evangelizadora desde la Palabra, el testimonio y celebración de la vida**.**

**Calidad en el servicio:** finalidad de toda institución por la cual se ha constituido y se define dentro de un sistema socio – cultural. Las instituciones educativas, deben hacer uso de todos los conocimientos y procesos pedagógicos, metodológicos y técnicos disponibles para la óptima prestación de su servicio.

**Liderazgo laical:** Los líderes comprometidos no brotan por generación espontánea, se van haciendo poco a poco. Es necesario tener paciencia histórica y constancia amorosa para iniciar y seguir procesos.

**Compromiso Social:** Toda institución debe tener clara su función social y el papel en el desarrollo actual de las comunidades. Desde esta dimensión, la Institución busca la formación de los estudiantes como actores sociales responsables con los procesos de desarrollo y acorde con la construcción integral del ser humano y armonía con el entorno

**Ejes Institucionales:** son elementos esenciales que le permiten a la intuición poner en marcha cada uno de los procesos, van unidos entre si para que este caminar se realice con sentido hacia metas comunes dentro de un direccionamiento estratégico. Estos ejes son:

**Desarrollo Institucional:** Abarca toda la planeación desde la dirección que busca liderar y desarrollar el direccionamiento estratégico para gestionar en diferentes entes los recursos necesarios para mejorar los procesos.

**Interacción social:** Acciones en que la institución se relaciona con las demás instituciones o grupos de la comunidad local buscando extender sus servicios y proyectarse positivamente hacia la comunidad libanense.

**Convivencialidad:** se da a partir de las relaciones interpersonales y de grupo que se dan entre los distintos miembros de la comunidad para lo cual se realizan acuerdos de convivencia que le permiten mediar en diferentes situaciones.

**Lenguaje y Comunicación:** elemento esencial para la convivencia y desarrollo de toda comunidad de personas que tienen metas comunes y se empeñan por realizarlas a través del esfuerzo común.

**5. DESCRIPCION**

| FLUJOGRAMA | **DESCRIPCION** | **RESPONSABLE** | **REGISTROS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Inicio |  |  |
|  | Definición de la transversalidad de la Pastoral en la institución.  Se elabora la Transversalidad de la Pastoral en el Lourdes, en donde se establecen para cada uno de las dimensiones Evangelización, comunión y celebración, Cualificación del servicio con impronta evangelizadora, Liderazgo laical evangelizador y Compromiso social en la construcción del Reino unos parámetros que se deben cumplir de acuerdo a los ejes. | Coordinadores de los Ejes | Proyecto “El Lourdes cultiva un jardín con valores” |
|  | Talleres y reflexiones para apropiar el sentido y valor de la Institución en Pastoral a partir del Jesús el Buen Pastor quien guía la labor y muestra el camino a seguir. | Directivas | Talleres para apropiación del sentido de una Institución en Pastoral |
|  | Conformación de los ejes a partir de las áreas académicas y afinidad con los ejes. Eje Pastoral: Filosofía y Ed. Religiosa. Eje Desarrollo Institucional: Matemática, e Informática; Comunicación y Lenguaje: Lengua Castellana e Ingles; Interacción social: Ed. Física y C. Naturales, Convivencialidad: Ciencias sociales y ed. Artística.  Elaboración de cada eje de los proyectos tranversales. | Rectora y Coordinadora de Pastoral | Proyectos de áreas |
|  | Taller de reflexión sobre las cuatro dimensiones esenciales de la pastoral lourdista para que cada maestro se apropie su tarea pastoral desde estos **criterios** los cuales tiene que ver con todas las dimensiones de la persona, tarea que cada uno debe asumir. | Directivas | Talleres: Cuatro dimensiones de la Pastoral Lourdista |
|  | Práctica Evangelizadora: Cada eje planea las actividades que debe llevar a cabo, teniendo en cuenta las cuatro dimensiones y evalúa continuamente su quehacer desde la transversalidad que debe tener la pastoral. | Miembros de cada Eje. | Cronograma actividades en Pastoral |
|  | Fin |  |  |

**6. DOCUMENTOS RELACIONADOS**

• Ley General de Educación. Ley 115 de 1994 y Decretos reglamentarios.

• Biblia y documentos Eclesiales.

• Lineamientos de la Congregación.

• Principios y líneas congregacionales de la Pastoral Educativa.

• Documentos de Pastoral Educativa

• Guía 34 para el mejoramiento institucional: “De la autoevaluación al plan de mejoramiento”

**7. REGISTROS**

EC-PO-01 R01 TRANSVERSALIDAD DE LA PASTORAL

**ANEXO J PROCEDIMIENTO LIDERAZGO LAICAL**

1. **OBJETO**

Estipular el proceso que debe seguirse en la Institución para que los miembros de la comunidad accedan a los espacios de participación que se brindan y los pasos que deben seguirse para la elección de líderes lourdistas.

1. **ALCANCE**

Se aplica a la elección del Gobierno Escolar en que participan padres de familia, docentes y estudiantes de la comunidad educativa y a los demás procesos de elección y participación de los distintos actores de la comunidad educativa.

**3. RESPONSABILIDAD**

Es responsabilidad de directivos y docentes la puesta en marcha de este procedimiento.

**4. DEFINICIONES**

**La participación** en la educación se entiende como “El poder y la capacidad real de tomar parte activa en la elaboración y desarrollo de procesos educativos en el campo institucional, local y regional, de todos aquellos agente que intervienen, como son los educandos, los padres de familia, personal docente, directivo y administrativo y demás agentes relacionados, de alguna manera, con la gestión educativa, jugando un rol crucial en la toma de decisiones, en la elaboración de políticas educativas y en la regulación de las mismas”. Sánchez de Horcajo.

Participar no es sufragar; es decir la participación no se reduce a un evento instrumental y muchas veces mecánico e inconsciente.

**La Democracia**: según Estanislao Zuleta, es un camino largo y bien definido que va en tres direcciones:

La Posibilidad: Vivimos en una democracia bien restringida y es preciso ampliarla; se consigue con la apertura democrática.

La Igualdad: Cómo búsqueda económica y cultural; igualdad que se debe conquistar mediante la participación. La democracia no se decreta, se logra mediante la actividad de un pueblo que lucha; esta supone organización desde las comunidades, los barrios, las juntas comunales y otros.

La Racionalidad: la apertura democrática es la búsqueda de una nueva comunidad que luche, que exija y piense, a la vez que produzca en función de la realidad.

El Líder:es aquella persona que es capaz de influir en los demás. Es la referencia dentro de un grupo; es la persona que lleva "la voz cantante" dentro del grupo;

El liderazgo no tiene que ver con la posición jerárquica que se ocupa:

El líder, tiene capacidad de decidir la actuación del grupo en base a la influencia que ejerce, que viene determinada por la "autoridad moral" que ejerce sobre el resto del equipo. A los miembros del grupo les inspira confianza saber que al frente del mismo se encuentra el líder.

**Mecanismos de Participación:**

**El Proyecto Educativo Institucional:**

El Decreto 1860 nos dice: “Todo establecimiento educativo debe elaborar y poner en práctica, con la participación de la comunidad educativa, un Proyecto Educativo Institucional que expresa la forma como se ha decidido alcanzar los fines de la educación definidos por la ley, teniendo en cuenta las condiciones sociales , económicas y culturales del medio”.

Y en otra parte se expone: “El PEI es un Plan de desarrollo administrativo y pedagógico del establecimiento, cuyo propósito fundamental es mejorar la calidad de la educación, en función de las necesidades educativas del estudiante. A partir de un diagnóstico se formulan los objetivos, mas metas y programas concretos, factibles y evaluables. En su elaboración participa la comunidad educativa y es adoptado por el Gobierno Escolar...”

**El Consejo Directivo:**

Es la máxima autoridad en el plantel, le compete orientar académica y administrativamente los destinos del centro escolar. Está conformado por el rector (quien lo convocará y lo presidirá) dos representantes de los docentes de la institución (elegidos en reunión de profesores) , dos representantes de los padres de familia (uno de la Asociación de padres de familia y el otro del Consejo de Padres), un representante de los estudiantes de Once (elegido por sus compañeros), un representante de los exalumnos (elegido por el Consejo Directivo) y un representante de os sectores productivos , organizados en el ámbito local (elegido por el Consejo Directivo).

**Organización Estudiantil:**

* **Personería Escolar:** El personero es el encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes, consagrados en la Constitución Política, las leyes, los reglamentos y el Manual de Convivencia.
* **Consejos estudiantiles:** “El Consejo de estudiantes es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación, por parte de los educandos. Estará integrado por un vocero de cada uno de los grados de la Institución educativa.

**Participación de los padres de familia:** Los padres de familia tienen una participación directa en la vida de la institución.

En el Consejo Directivo: en esta instancia su participación es directa en la orientación Académica y administrativa del establecimiento.

La Asociación de Padres de familia: entre sus funciones está: Velar por el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y su continua evaluación.... Promover programas de formación de Padres de familia para cumplir adecuadamente la tarea educativa que le corresponde y, promover el proceso de constitución del consejo de padres.

**El Consejo de Padres:** Es un órgano de la Asociación de Padres de Familia, como medio para asegurar la participación continua de los padres de familia o acudientes en el proceso pedagógico del establecimiento.

**5. DESCRIPCION**

| FLUJOGRAMA | **DESCRIPCION** | **RESPONSABLE** | **REGISTROS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Inicio |  |  |
|  | DOCENTES:  Diálogo sobre las responsabilidades que deben asumir los miembros elegidos para representar a los docentes en le consejo Directivo. Y Consejo Académico.  Elección con voto secreto de un docente de primaria y uno de secundaria para el Consejo Directivo.  Escrutinio de los votos y anuncio de los docentes elegidos. | Rectora |  |
|  | ESTUDIANTES:  Conformación del Comité de democracia por parte de eje de Conviviencialidad.  Preparación y postulación de cargos a personería, contraloría, y representantes de grupo.  Campañas de candidatos y presentación de programas y propuestas de los candidatos.  Celebración de de la fiesta política de la Institución: actos de protocolo y jornada de votación.  Posesión de personero y demás estudiantes elegidos.  Puesta en marcha y apoyo al desarrollo de los programas propuestos.  Evaluación periódica del desempeño.  Conformación del Consejo de estudiantes con los estudiantes de grupo elegidos.  Elección del representante de once al Consejo Directivo por parte del consejo de estudiantes. | Miembros del Eje de Convivencialidad |  |
|  | PADRES DE FAMILIA:  Convocatoria a Asamblea de Padres al iniciar el año escolar.  Asociación de Padres de familia:  Postulación para conformar la Asociación de padres de familia.  Votación de la asamblea para la elección de candidatos a la Asociación.  Conformación de la Asociación de Padres.  Organización y asignación de cargos.  Elección del representante al Consejo Directivo.  Plan de Trabajo.  Consejo de Padres y Comisiones de Evaluación y Promoción:  En reunión por grupos de padres de familia elección de dos de ellos para conformar el Consejo de padres y Comisión de Evaluación y promoción.  Organización del Consejo de padres y delegación de cargos.  Elección de representante al Consejo Directivo.  Reuniones periódicas.  Evaluación | Rectora |  |
|  | Consejo Directivo:  Los diferentes miembros elegidos se reúnen para postular los demás miembros como representante de ex alumnos y el representante del sector productivo.  Reuniones periódicas convocadas por la rectora. | Rectora |  |
|  | OTROS LIDERAZGOS:  Padrinos y madrinas: la profesora encargada del proyecto motiva a los estudiantes del grado Décimo y Once dándoles a conocer el propósito del proyecto.  Asignación de ahijados.  Socialización y presentación del Proyecto a la comunidad.  Cada padrino y madrina llevan a cabo el cuaderno de acompañamiento a su ahijado y realizan tareas con este propósito. | Miembros del eje de conviviencialidad |  |
|  | Apertura para participar e impulsar el liderazgo y la participación de todos los miembros de la comunidad educativa en diferentes eventos, talleres y capacitaciones que favorezcan al apropiación de este proceso. | Docentes y Directivos |  |
|  | Fin |  |  |

**7. DOCUMENTOS RELACIONADOS**

• Ley General de Educación. Ley 115 de 1994 y Decretos reglamentarios.

**8. REGISTROS**

CI-PO.01-R02 Actas Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo de padres, y Consejo de estudiantes.

CI-PO.01-R02 Acta de conformación del Comité de Democracia.

DC-PO-01-R08 Proyecto de educación para la democracia y derechos humanos.

DC-PO-01-R08 Proyecto Padrinos y Madrinas.

LL-PO.01-R01 Tarjetones de elección.

LL-PO.01-R02 Acta de conteo de votos personería y contraloría

CI-PO.01-R02 Actas asamblea de padres.

**ANEXO K PROCEDIMIENTO PARA SELECCIÓN Y REEVALAUCION DE PROVEEDORES**

1. **OBJETIVO**

Establecer el procedimiento para la selección, evaluación y reevaluación de los proveedores, con el fin de garantizar el seguimiento y medición al cumplimiento de losrequisitos en lo que respecta al suministro de bienes y/o servicios que afectan la calidad del servicio ofertado por la Institución Educativa.

1. **ALCANCE**

Este procedimiento aplica para quienes suministran bienes y/o servicios que afecten directamente la calidad de los servicios de la Institución Educativa y contempla las actividades propias para su selección, evaluación y reevaluación.

**3. RESPONSABILIDAD**

La responsabilidad de la selección de los proveedores es de la Rectoría y de la Auxiliar Administrativa 09.

**4. DEFINICIONES**

**Evaluación de Proveedores:** Evaluación periódica que se realiza a un proveedor.

**Proveedor:** Empresa y/o persona que proporciona un producto y/o servicio.

**Servicio externo:** Servicio contratado a terceros tales como: cafetería, suministro de papelería-insumos, compra de equipos, compra de material didáctico entre otros.

**Selección de proveedores:** Valoración que se lleva a cabo de los proveedores de productos y servicios externos de acuerdo al nivel de precios del mercado, forma de pago ofrecida, tiempo de entrega de los productos o servicios, cantidades exigidas, tipo de materiales y normatividad vigente. Comprende:

-Criterios para la selección específica de proveedores

-Categorías de selección de proveedores

-Valoración de proveedores

-Evaluación de proveedores

-Reevaluación de proveedores

**TABLA Nº 1: CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN ESPECÍFICA DE PROVEEDORES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROVEEDOR** | **CRITERIO A EVALUAR** | **FORMA DE EVALUACIÓN** |
| Suministro de papelería y útiles de oficina |  |  |
| Equipos de tecnología e informática |  |  |
| Material Didáctico |  |  |
| Implementos de aseo |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Con la información suministrada por el proveedor y de acuerdo a los criterios establecidos en la evaluación especifica, se califica asignando a cada respuesta el puntaje correspondiente. Los proveedores son clasificados según el puntaje obtenido de acuerdo a las categorías descritas en la siguiente tabla:

**TABLA N °2: CATEGORIAS PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CALIFICACIÓN OBTENIDA** | **CATEGORIA** | **CLASIFICACIÓN** |
| 71-100 | A | Proveedor Aceptado**, es confiable, cumple con los requisitos para el aseguramiento de la calidad de los servicios. Preferirlo al comprar.** |
| 51-70 | B | **Proveedor Condicionado,** Calificación como proveedor aceptable pero no preferible. |
| 0-50 | C | **Proveedor No Aceptado,** Proveedor no confiable, no aceptable. |

La calificación específica se realizará en un rango de 1 a 40 según la tabla que se presenta a continuación:

**TABLA Nº 3: CALIFICACIÓN EVALUACIÓN ESPECÍFICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **CALIFICACIÓN OBTENIDA** | **CLASIFICACIÓN** |
| 40 | Cumple satisfactoriamente: **Cumple con los requisitos específicos del producto y/o servicio.** |
| 20 | **Es aceptable:** No cumple con todos los requisitos específicos del producto y/o servicio, no se considera preferible al comprar o contratar. |
| 0 | **No cumple:** No cumple con los requisitos específicos del producto y/o servicio. |

**Evaluación del desempeño de proveedores y verificación de los productos y/o servicios comprados**

Conforme a la criticidad de los productos y servicios comprados, se debe realizar una verificación de lo comprado o contratado. Dicha verificación aporta elementos validos para realizar una evaluación constante al desempeño de los proveedores una vez estos han prestado su servicio.

**TABLA Nº 4: CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE PROVEEDORES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROVEEDOR** | **CRITERIO A EVALUAR** | **FORMA DE EVALUACIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Reevaluación de Proveedores**

La reevaluación de Proveedores se realizará una vez al año después de realizada la selección y la evaluación del proveedor o antes cuando así se requiera, diligenciando para cada uno el formato de reevaluación de proveedores, obteniendo una calificación que clasifique a los proveedores de acuerdo a la siguiente tabla:

**TABLA Nº 5: CATEGORÍAS DE LA EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**

| **CATEGORIA DE PROVEEDOR** | **CRITERIO** | **ACCION** |
| --- | --- | --- |
| Aprobado (A) | a 3,5 puntos | ***Proveedor confiable***, cumple con los requisitos para el aseguramiento de la calidad de los productos y servicios. Continua como proveedor |
| Condicionado (B) | < a 3,4 y > 3,0 puntos | ***Proveedor sujeto a mejoras en su servicio*,** aceptable pero no preferible, continúa como proveedor. El proveedor debe presentar un plan de acción y se debe hacer seguimiento**,** en caso de no mejorar la evaluación de desempeño, el proveedor debe salir de la lista de proveedores aprobados. |
| No Aprobado (C) | < a 3,0 puntos | ***Proveedor No confiable,*** sale de la lista de proveedores aprobados. |

Para la evaluación y re-evaluación de proveedores se utilizan los formatos de Evaluación y Reevaluación de Proveedores (AR-FM- y AR-FM- ).

**Proveedores retirados**

Serán retirados de la carpeta de proveedores todos aquellos que no logren obtener una calificación superior a tres (3) ya sea en la evaluación o reevaluación de proveedores. El registro que soporta esta decisión (AR-FM-00, AR-FM-00), será almacenado en la carpeta de proveedores retirados, que se encuentra en la Rectoría y Administración. Los demás quedarán almacenados en la carpeta de los proveedores vigentes.

**5. DESCRIPCION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FLUJOGRAMA** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLE** | **REGISTROS** |
|  | INICIO |  |  |
| Cuando sea necesario, se establecen posibles proveedores y se seleccionan según criterios. Tabla No. 1 | Rectoría  Consejo Directivo  Administración  Rectoría  Consejo Directivo  Administración |  |
| Evaluar al potencial proveedor, según formato de Evaluación (AR-FM-00 ) |  |
| Si el proveedor es seleccionado (aprobado o condicionado) se incluye en la Base de Datos de Proveedores. |  |
| Anualmente se hará la reevaluación del proveedor según formato de Reevaluación de Proveedores (AR-FM- ) |  |
| Si un proveedor existente pierde su condición, será eliminado inmediatamente de la Base de Datos de Proveedores. |  |
|  | FIN |  |  |

**6. DOCUMENTOS RELACIONADOS**

Base de Datos de Proveedores

AR-PO-04 Procedimiento Contratación y adquisición de servicios

AR-PO-02 Procedimiento Selección, Evaluación y Reevaluación de Proveedores

**7. REGISTROS**

AR-PO02-FM- Formato Información de Proveedores

AR-PO2-FM- Formato selección de proveedores

AR-PO2-FM- Formato Evaluación de Proveedores

AR-PO2-FM- Reevaluación de Proveedores

**ANEXO L PROCEDIMIENTO SEGURIDAD INTEGRAL**

**1. OBJETO**

Lograr que toda la comunidad trabaje en un ambiente cada vez más saludable, con el fin de mejorar su calidad de vida, incrementar la motivación y productividad a través de acciones que permitan identificar, intervenir y/o controlar los factores de riesgo que afectan la seguridad de todos con respecto a equipos, actividades y condiciones de trabajo.

**2. ALCANCE**

Aplica para prevenir los riegos de carácter físico, psicosocial y de desastres.

**3. RESPONSABLE**

Rectoría y organismos de representación.

**4. DEFINICIONES**

**INCIDENTE:** Evento relacionado con el trabajo en el que ocurrió o pudo haber ocurrido lesión o enfermedad (independiente de su severidad) o víctima mortal.

**AUSENTISMO:** Condición de ausente de trabajo. Número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades profesionales.

**LUGAR DE TRABAJO:** Cualquier espacio físico en el que se realizan actividades relacionadas con el trabajo, bajo el control de la organización.

**ENFERMEDAD:** Condición física o mental adversa identificable, que surge, empeora o ambas, a causa de una actividad laboral, una situación relacionada con el trabajo o ambas.

**FACTOR DE RIESGO:** Es cualquier característica elemento o circunstancia de individuos o de grupos de personas que esta asociada con un aumento en la probabilidad de que se produzca un hecho o daño a la salud.

**RIESGOS PROFESIONALES:** Según el Decreto Ley 1295 del 22 de junio de 1994, son riesgos profesionales el accidente que se produzca como consecuencia directa del trabajo o labor desempeñada y la enfermedad que haya sido catalogada como profesional por el Gobierno nacional.

**RIESGOS PSICOSOCIALES:** Son aquellas condiciones que se presentan en el ambiente cotidiano del niño, joven o adolescente que están directamente relacionadas con su contexto familiar social o estudiantil y que se presentan con capacidad de afectar tanto el desarrollo de la persona como su salud física, psíquica o social.

**SALUD OCUPACIONAL:** Es una disciplina orientada a promover el más elevado nivel de bienestar en los trabajadores , prevenir accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, ubicarlos en ambientes de trabajo de acuerdo con sus condiciones físicas, mentales y sociales, mediante la identificación, evaluación y control de los factores de riesgo ocupacionales, para adaptar el trabajo a cada persona, y cada persona a su trabajo.

**ACCIONES PREVENTIVAS:**

Son aquellas disposiciones que se tienen en los establecimientos educativos en caso de una emergencia social o académica, se pueden solucionar eficazmente.

**5. DESCRIPCIÓN.**

| FLUJOGRAMA | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **REGISTROS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | INICIO |  |  |
|  | Conformar comité de prevención y riesgos:  Se conforma el Comité de prevención y riesgos integrado por tres docentes, dos estudiantes del grado décimo y un directivo. | Rectora |  |
|  | Elaboración de reglamento de higiene y de salud:  El comité elabora el reglamento de salud, trazando un esquema para consolidar las condiciones higiénicas saludables en cada espacio de la institución de acuerdo a las personas que permanecen allí.  Socialización con la comunidad educativa del reglamento. | Comité de Prevención y riesgos |  |
|  | Realizar inspección de salud y elaboración de diagnóstico para elaboración del mapa de riesgos:  Se realiza un análisis del nivel de ausentismo laboral, teniendo en cuenta la solicitud de permisos, las incapacidades médicas y las ausencias no justificadas de docentes y administrativos.  Cuando docentes o administrativos deben ausentarse de la institución por un día o más, solicitan el permiso por escrito a la rectoría. Las ausencias por algunas horas se solicitan a coordinación.  Los estudiantes que requieren ausentarse por un día o más deben hacerlo por escrito con firma de los padres o acudientes ante Coordinación. Las ausencias de estudiantes o el retiro de la institución dentro de la jornada deben hacerlo con nota autorizada por los padres de familia o acudiente; en caso de enfermedad deben ser los padres quienes deben presentarse para que el estudiante salga de la institución. En caso de accidente de un estudiante dentro de la institución se llama telefónicamente al padre de familia para que se acerque a la institución y en casos más graves para que se acerque al hospital donde es llevado inmediatamente el estudiante.   * Determinar cuales son las enfermedades más comunes en cada uno de los grupos de personas de la comunidad educativa: Docentes, administrativos, estudiantes. * Analizar la accidentalidad en el semestre y establecer la causalidad, con el fin de intervenir oportunamente los riegos que puedan generar accidentes o enfermedad. * Elaborar panorama de riesgos con el fin de establecer los riesgos prioritarios y plan de intervención de los mismos, teniendo en cuenta responsables, fechas de ejecución y seguimiento al plan. * El comité realiza periódicamente inspecciones a las instalaciones en general de la institución, con el fin de verificar las condiciones físicas, orden, limpieza, ventilación, riesgos y posibles peligros que puedan generar un accidente de trabajo o enfermedad ocupacional, estas inspecciones se registran en el formato de Inspecciones de salud ocupacional. * Con el diagnóstico de las condiciones de trabajo, riesgos laborales y estado de salud de los diferentes grupos de la institución, se determina los riesgos prioritarios a los que se encuentra expuesta la comunidad educativa y con base en esta información se retroalimenta el programa de salud ocupacional con el objetivo de prevenir riesgos y estructurar el plan de atención de emergencias. | Comité |  |
|  | Aplicar el programa de prevención de riegos y salud ocupacional:  Se ejecutan las actividades programadas. En caso de no cumplimiento de las actividades se estudia la posibilidad de aplazamiento y se hace seguimiento al mismo semestralmente. | Comité |  |
|  | Hacer seguimiento a la salud ocupacional:  Se hace seguimiento periódico al cumplimiento de las actividades establecidas mediante el registro Evaluación de actividades y proyectos, además se miden los indicadores de procedimiento para tomar acciones correctivas y/o preventivas. | Comité |  |
|  | Identificación de los principales problemas que constituyen factores de riesgo para los estudiantes y la comunidad y diseño de acciones orientadas a su prevención. | Comité de convivencia y Psicóloga de apoyo. |  |
|  | Programación organizada con el apoyo de otras instituciones para favorecer el aprendizaje de los estudiantes y de la comunidad sobre los riesgos a que están expuestos y favorecer así la creación de una cultura del autocuidado y de la prevención. | Comité de conviviencia. |  |
|  | Fin |  |  |

**9. Documentos Relacionados.**

* Ley 9ª de 1979 Ley marco de Salud Ocupacional en Colombia. Norma para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones.
* Resolución 2400 de 1979. Normas sobre higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
* Decreto 614 de 1984. Determinación para la organización y administración de la salud ocupacional en el país.
* Resolución 2013 de 1986 de min trabajo reglamenta la organización y funcionamiento de los COPASO en los sitios de trabajo.
* Decreto 2100 de 1995 Clasificación de las empresas según su actividad económica y clase de riesgo que corresponde.
* Resolución 1016 de 1989 de Min Trabajo, establece el funcionamiento de los programas de salud ocupacional en las empresas.
* Ley 100 de 1993 de Min Trabajo se crea el régimen de seguridad social integral.
* Ley 1295 del 22 de junio de 1994 MPS. Riesgos profesionales.
* Decreto 1832 de 1994 de Min Trabajo por el cual se adopta la Tabla de enfermedades profesionales.
* Ley 776 de 2002 reglamenta parcialmente el decreto ley 1295 en cuanto a prestaciones económicas.
* Norma ISO 9001:2008
* Guía 34 del Ministerio de Educación Nacional-

**10. REGISTROS.**

PR-PO-01-R01 Control de entrega de dotación y equipos

PR-PO-01-R02 Inspección de salud ocupacional

PR-PO-01-R03 Solicitud de permiso.

PR-PO-01-R04 Panorama de riesgos. Se conserva en la rectoría.

PR-PO-01-R05 Programas de salud ocupacional

PR-PO-01-R06 Reglamento higiene y seguridad: el reglamento se pública y es entregado a la comunidad educativa. Se conserva en la rectoría.

PR-PO-01-R07 Proyectos prevención y riesgos: Ambiental, sexual y ciudadanía.

##### **ANEXO 4 MANUAL DE FUNCIONES**

##### INSTITCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LOURDES

##### 

##### 

##### 

##### MANUAL

##### DE FUNCIONES

##### 

##### 

##### CONSEJO DIRECTIVO

##### RECTORIA

##### COORDINADORA GENERAL

##### GRUPO DE REFLEXION Y CONVIVIENCIA

##### ASESORES DE GRUPO

##### SECRETARIA HABILITADA

##### SECRETARIA AUXILIAR

##### BIBLIOTECRIA

##### JARDINERO

##### PORTERO

##### ASEADORA

##### 

###### PERSONAL DIRECTIVO – ADMINISTRATIVO – Y OTROS ESTAMENTOS

*EXCELENCIA HUMANA, es ser creador@ de algo: un trabajo, una empresa, un hogar, una vida. Con libertad responsable de cada una de nuestras acciones.*

1. CONSEJO DIRECTIVO (ver documento anexo desde la normatividad vigente, reajustado según la realidad del momento histórico que vive la institución).

1. **RECTORÍA**

Como representante legal asumirá las funciones que le otorga la ley 115 de 1994 y la ley 715 de 2001, en su artículo 10 numerales: 10.1 – 10.18.

1. **COORDINADOR (A) GENERAL**

**Como su nombre lo indica auxilia y colabora con el Rector en las labores propias de su cargo y en las funciones de Disciplina de los estudiantes ó en funciones Académicas o curriculares (Decreto 1278 del 2002 entre lo que se cita):**

1. Participará en el Consejo Académico y en los demás que sea requerido.

2. Colaborará en la planeación y evaluación institucional, cuando Consejo Directivo determine aplicar estos procesos.

3. Dirigirá la planeación y programación Académica de acuerdo con los objetivos y criterios curriculares.

4. Establecerá canales y mecanismos de participación y comunicación que favorezca la convivencia.

5. Elaborará el horario general de clases y cronograma de actividades de la Institución Educativa, los cuales serán ubicados en un lugar visible.

6. Administrará el personal a su cargo de acuerdo con las normas vigentes.

7. Rendirá informe periódicamente al Rector sobre el acompañamiento de procesos pedagógicos desde las diferentes comisiones a estudiantes que presenten irregularidades en su proceso.

8. Dirigirá y acompañará los procesos de ejecución y evaluación de la actividad pedagógica.

9. Presentará al Consejo Directivo las necesidades de material didáctico de las diversas áreas según prioridades.

10. Responderá por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales, que le hayan sido confiados.

11. Desempeñará las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel y naturaleza de su cargo.

**II. GRUPO DE REFLEXIÓN Y CONVIVENCIA**

Se conformará el equipo de reflexión y convivencia, como una instancia asesora del Rector y del Consejo Directivo en asuntos de disciplina y vivencia del Manual.

**Estará conformado por: Coordinador(a) general. Director de Grupo. Un Padre de familia. Acudiente del estudiante y estudiante implicado.**

 Conocerá las faltas graves o gravísimas que sean sometidas a consideración y las definidas en el presente Manual.

 Analizará antecedentes de los implicados y establecerá mecanismos de conciliación .

 Suscribirá un acta donde resuelven o remiten el caso al Rector, con las firmas de quienes intervinieron en el acto, que para el caso se denominará **Equipo de Convivencia.** Si lo consideran conveniente enviarán el caso al Consejo Directivo.

III. ASESORES DE GRUPO

Serán los responsables de acompañar los procesos formativos del grupo a su cargo.

Dentro de las funciones internas, el asesor acogerá las siguientes funciones:

 Conocerá sus estudiantes, para acompañarlos en los procesos de formación integral.

  Mantendrá comunicación permanente con su grupo en ambiente de diálogo.

 Informará a los Padres de familia sobre los procesos de sus hijos, siempre que sea necesario.

 Entregará los informes académicos de sus estudiantes a los padres, según programación institucional.

 Velará por el buen rendimiento Académico y Disciplinario de su grupo.

 Despertará el sentido de pertenencia y amor por la Institución.

 Apoyará en sus ideas e iniciativas siempre que vayan encaminadas a fortalecer el bien común e institucional.

 Construirá el proyecto de vida desde el aula, con sus metas, sueños, actividades ...

 Celebrará los momentos claves del grupo como espacio de integración.

 Orientará la elección del Representante de Grupo, según parámetros estipulados.

  Liderará el buen ambiente del aula de clase, en su parte interna y externa. (aseo, presentación personal y cuidado del mobiliario, puertas, ventanas, vidrios, chapas, paredes entre otros).

 Organizará los grupos de aseo y acompañará el desarrollo de esta actividad.

 Orientará mínimo una asesoría de grupo mensual según sus necesidades.

 Colaborará con responsabilidad en todas las actividades que programa la Institución desde los diferentes ejes de Colegio en Pastoral.

 Informará oportunamente a la Coordinación General o Rectoría los casos que ameriten atención especial, después de agotada las instancias respectivas.

 Cuidará el inventario de aula entregado al inicio del año.

IV. PERSONAL ADMINISTRATIVO

1. **SECRETARIA HABILITADA:**

Programar , organizar, ejecutar y controlar las acciones que sean necesarias, con el fin de poder garantizar un eficiente y eficaz servicio a la oficina que ha sido puesta bajo su responsabilidad.

1. Atenderá con prontitud, cortesía, amabilidad y respeto a las personas que requieren de sus servicios desde su dependencia.

2. Hará uso racional de los recursos entregados para el desempeño de sus funciones

3. Orientará y asesorará al funcionario (s) auxiliar((es) que le sea asignado.

4. Estudiará e interpretará cuidadosamente las normas , ordenes y demás instructivos procedentes de instancias superiores, para su correcta aplicación.

5. Participará en las actividades programadas por la Institución.

6. Responderá por el estado de conservación, organización y actualización de archivos, tanto de la dirección del plantel como de la oficina a su cargo.

7. Mantendrá debidamente actualizado y diligenciado el servicio de registro y control académico del personal docente, administrativo y de estudiantes.

8. Responderá por el diligenciamiento y registro de los libros reglamentarios y demás documentos que exigen las normas vigentes.

9. Expedirá constancias, recibos y certificados que le sean solicitados.

10. Participará de todas las actividades que tengan que ver con elaboración, presentación, sustentación del acuerdo de gastos educativos como el presupuesto anual de la Institución.

11. Diseñará los anteproyectos de presupuesto de fondos comunes y de servicios docentes en coordinación con su jefe inmediato.

12. Llevará adecuadamente los libros de contabilidad, cuentas corrientes y libros bancarios de la Institución.

13. Enviará oportunamente y bien diligenciado, la radicación de cuentas y el estado de ejecución presupuestal a los organismos de supervisión y control establecidos por la ley.

14. Llevará bien diligenciados los libros de reuniones oficales del plantel: Consejo Académico, Asamblea general de Padres de familia, Homenajes a la bandera entre otros.

15. Responderá por la elaboración de sistematización de informes académicos del plantel.

16. Colaborará con el Rector en el proceso de matrículas de los estudiantes.

17. Elaborará y/o actualizará el inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Institución.

18. Asumirá con sentido de pertenencia el horario pactado con la autoridad competente.

19. Notificará cualquier falta de respeto que atente contra su integridad personal por parte de los estudiantes al coordinador general.

20. Desempeñará las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel y naturaleza y área de desempeño.

SECRETARIA AUXILIAR.

Como su nombre lo indica asume las funciones en ausencia de la Secretaría habilitada y en lo que sea de su competencia.

1. Atenderá con amabilidad al público que se acerca a solicitar cualquier servicio de esta dependencia.

2. Cooperará en el uso racional de los recursos entregados para el desempeño de su cargo.

3. Estudiará cuidadosamente las normas y disposiciones procedentes de instancias superiores para su correcta aplicación en el desempeño de su cargo.

4. Trabajará con sentido de pertenencia a las actividades programadas por la Institución.

5. Responderá por el archivo de profesores, estudiantes y correspondencia en general.

6. Mantendrá debidamente diligenciado y actualizado el servicio de registro y control académico del personal docente, administrativo y discente.

7. Responderá por el diligenciamiento y registro de los libros reglamentarios y demás documentos que exigen las normas vigentes.

8. Expedirá constancias, recibos y solicitudes que le sean solicitadas.

9. Llevará bien diligenciado el libro de actas del Consejo Directivo de la Institución y asumirá la Secretaría cuando la titular no se encuentre presente.

10. Responderá por la sistematización de informes académicos de la Institución, en coordinación con la Secretaria habilitada.

11. Colaborará con el Rector en el proceso de matrículas de los estudiantes.

12. Asumirá con sentido de pertenencia el horario pactado con su jefe inmediato.

13. Notificará cualquier falta de respeto que atente contra su integridad personal por parte de los estudiantes a la Coordinación General.

14. Desempeñará las demás funciones que le sean asignadas según la naturaleza y competencia de su área de desempeño.

BIBLIOTECARIA

Organizará adecuadamente el espacio, velará por su conservación y hará de la biblioteca un lugar agradable que invite a la comunidad educativa a disfrutar de este espacio creado para fomentar la lectura, investigación y consulta en general.

1. Actualizará permanentemente en forma sistemática el inventario y enseres de biblioteca.

2. Asumirá con sentido de pertenencia el horario pactado con su jefe inmediato

3. Propiciará un trato amable, estableciendo reglas que permitan un trabajo armónico y disciplinado en su dependencia, con sentido de exigencia flexible.

4. Asesorará los usuarios cuando lo requieran.

5. Catalogará clasificará los libros y organizará los ficheros correspondientes.

6. Controlará el registro tanto de préstamo interno como de circulación de libros de la biblioteca.

7. Velará por el arreglo de los volúmenes que sufran deterioro y avisará a los Directivos cuando sean daños mayores.

8. Programará eventos especiales, jornadas, talleres, concursos entre otros que dinamicen el uso de la biblioteca y la práctica de una lectura comprensiva.

9. Participará de las actividades programadas por la institución con sentido de pertenencia.

10. Notificará cualquier falta de respeto que atente contra su integridad por parte de los estudiantes de la institución al Asesor de grupo respectivo.

11. Orientará el servicio de Internet a los estudiantes en las horas de la tarde para efectos de consultas e investigaciones diversas.

12. Desempeñará las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño.

JARDINERO

Contribuir al embellecimiento de la planta física de la institución y ser apoyo en el mantenimiento de la infraestructura física con sentido de empoderamiento.

1. Participará de las actividades programadas por la institución, siempre que las circunstancias lo permitan.

2. Asumirá con sentido de pertenencia el horario establecido.

3. Responderá por el mantenimiento y cuidado de zonas verdes y jardines de la institución en su parte interna y externa.

4. Colaborará con el mantenimiento de la infraestructura de manera especial: paredes, techos ,tanques de reserva de agua, canales, vidrios, suiches, puertas, tableros, sillas entre otros.

5. Velará por el aseo y limpieza de los recipientes en donde se recolecta la basura.

6. Hará mantenimiento de canales y tanques de reserva.

7. Presentará los informes requeridos por el jefe inmediato u otro superior mayor.

8. Responderá por su inventario y notificará cualquier daño ocasionado durante el ejercicio de su cargo.

9. Controlará la seguridad de la zona verde sobre todo en tiempo de pausas pedagógicas.

10. Brindará un trato amable y respetuoso hacia los compañeros de oficio.

11. Notificará al Asesor de grupo cualquier falta de respeto que atente contra su integridad personal por parte de los estudiantes en el ejercicio de su cargo.

12. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente según la naturaleza de su cargo.

PORTERÍA

**Responder por la buena imagen de la Institución desde la atención al público, hasta la comunicación oportuna, bien sea telefónica o presencial**

1. Trato amable y cortés para quienes se acerquen a la Institución.

2. Responderá por los implementos de trabajo a su cargo.

3. Realizará su trabajo con gran responsabilidad y eficiencia.

4. Será puntual y cumplirá con su jornada laboral.

5. Atenderá teléfono y será diligente y prudente en transmitir la comunicación.

6. Recibirá correspondencia y la entregará a su destino.

7. Solicitará identificación de quien entrega mensajes o encomiendas sospechosas.

8. Mantendrá bien aseado el sector de portería y sitios que le sean asignados.

9. Informará a Coordinación general cualquier irrespeto o trato displicente por parte de estudiantes,

para hacer el seguimiento respectivo.

Guardará prudencia y discreción frente a los comentarios de mal gusto 1. cuando sea para mejoramiento del bien común.

2. Controlará el ingreso de refrigerios, a la Institución en el momento de descanso, salvo aquellos autorizados por la Coordinación o Rectoría del establecimiento.

3.  Vigilará con diligencia el ingreso de vendedores ambulantes u otras personas en tiempo de trabajo académico o pedagógico.

4. Controlará el ingreso de bicicletas a la institución.

5. Las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, según la naturaleza de su cargo.

ASEADORA

**Responsable de mantener perfectamente limpia la Institución en su parte externa y otros sectores que le sean asignados, organizando su tiempo en forma equilibrada dentro de su horario.**

1. Asistirá puntual al trabajo con espíritu de responsabilidad.

2. Mantendrá los patios, corredores y unidades sanitarias en buen estado.

3. Aseará la capilla, Salón múltiple, biblioteca y vestier.

4. Responderá por la buena presentación de las oficinas (Sala de Profesores, Coordinación, Secretaría, Rectoría, Sala de recibo, oficina de pastoral, fotocopiadora).

5. Trabajará con alegría y calidad en beneficio de la comunidad.

6. Informará cualquier daño o deterioro de objetos a su cargo.

7. Comunicará oportunamente a Coordinación o Rectoría cualquier signo de irrespeto por parte de los estudiantes, para su correctivo necesario.

8. Informará cuando por alguna razón tenga que ausentarse del sitio de trabajo y delegar sobre alguien competente su responsabilidad, mientras dure su ausencia.

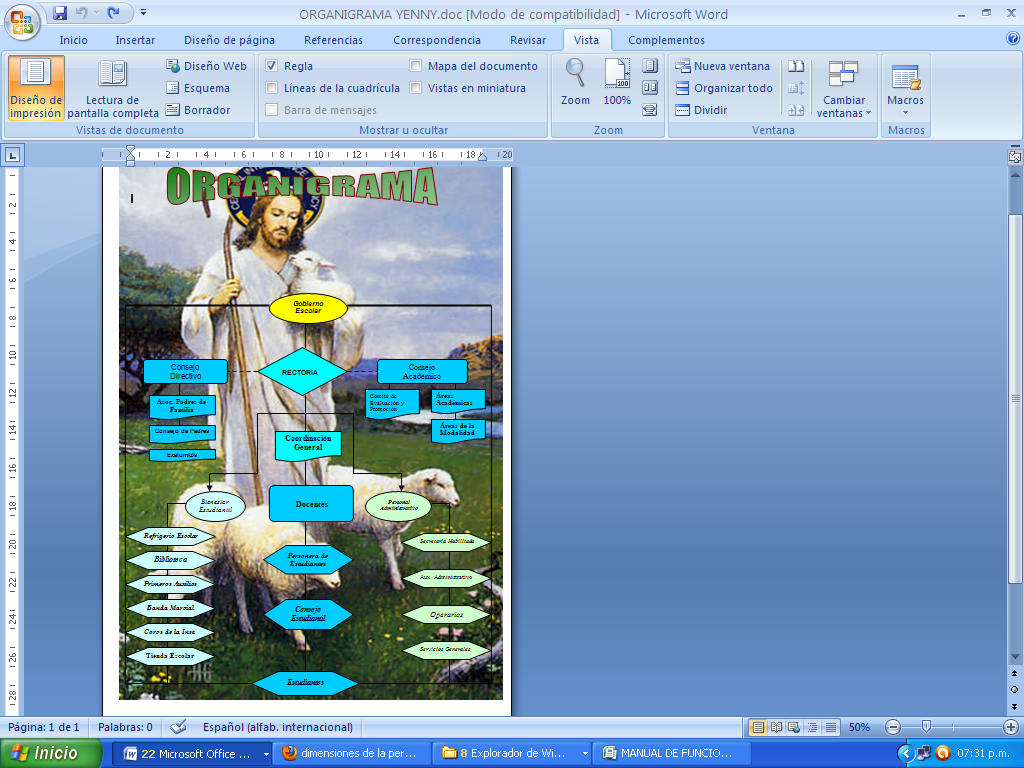
9. Las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente.

***EXCELENCIA HUMANA, es reclamarse a sí mismo el desarrollo pleno de nuestras potencialidades, y usar los talentos para servir mejor.***

*Gracias Dios porque nuestro trabajo es fuente de riqueza y realización personal, permite que la calidad se mida con la intensidad de amor con que se realice.*

*Atentamente, Directivas de la Institución.*

ANEXO 6 ORGANIGRAMA



 ANEXO 7 PROYECTO DE ARTICULACION CON EL SENA

JUSTIFICACION

El amor y el saber, en cuanto me fueron posible, me levantaron hacia arriba, hacia los cielos.

VISION FUTURISTA

Bertrand Russell

**BUSCA VAN A**

**PARA CON**

**Optimo**

**Tendiente a**

Satisfacer las necesidades de las nuevas corrientes mundiales del mercado

EN BUSCA DE

Una sociedad más justa y equilibrada

A TRAVÉS

De la articulación con el SENA

PARA

FORMAR AUXILIARES DE PROCESOS CONTABLES BASICOS

QUE

Permita la toma de decisiones bien sea en el campo laboral o en la continuidad de sus estudios

PARA

***SER SEMBRADORES DE PAZ Y BIEN***

Contribuyendo a la Formación Integral del Individuo

**DIAGNOSTICO**

***Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes***

**DIAGNOSTICO**

Resolución 1020 de Noviembre de 2003

Titulo Obtenido Procesador de Datos Contables

Inicio de articulación 2003

Con Por

A través de Datos Contables

Secretaria de Educación y Cultura del Tolima

Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes

Acta de compromiso Nro 0031

29 de Julio de 2005

Convenio Interadministrativo SENA Gobernación del Tolima

13 de Julio

Por

**Sena**

2007

Inicio de nueva estructura curricular

Contabilización Y registro de operaciones contable

Nombre

PROSPECCION

INTROSPECCION

Capacitación a docentes en competencias laborales

Limitante en la capacitación de los módulos de formación

Estimulo para acceder a capacitaciones programadas por el SENA

Escasos recursos económicos que impiden la salida

Acompañamiento periódico a docentes, estudiantes inmersos en la estructura

Secretaria de Educación y Cultura no presta el apoyo adecuado al programa

Dificultad en la transferencia de la formación por competencias al interior de las aulas

Evaluación y certificación según resultados

Resultados débiles (Falta de Compromiso de estudiantes

Integración que se tiene con la Inst. Educativa Tec. Ntra. Sra. del Carmen

Compartir experiencias con docentes, que contribuyen a llevar un proceso unificado

Incorporar el desarrollo del programa de Articulación en Misión- Visión

El caminar Educativo en los mismos ideales de nuestro horizonte

Dar continuidad al acompañamiento por parte de las directivas Institucionales

La oportunidad de participar en el taller de competencias laborales para acceder a certificación de módulo

Comunicación permanente con el SENA para retroalimentación y mejoramiento

Requisito previo de la nueva estructura

Asesoría directa que se tiene con el SENA a través de Instructores y particularmente Dr. DAVID BERNAL.

Mantiene un ambiente propicio para avanzar en los procesos de articulación TODOS TRABAJAMOS PARA TODOS

***Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes***

INFRAESTRUCTURA

RECURSOS FINANCIEROS

RECURSOS FISICOS

PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN

SALA DE SISTEMAS 22 COMPUTADORES SOTWARE CAFE

INSTITUCION EDUCATIVA EN PASTORAL

AUXILIOS TECNOLÓGICOS

SALA DE AUDIOVISUALES, T.V, DVD. VH, VIDEOBEAM

SERVICIO DE INTERNET COMPARTEL

AULA MULTIPLE VIDEOVIN, EQUIPO DE SONIDO VIDEOBEAM

ESTRUCTURA CURRICULAR, DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE OPERACIÓNES

CONTABLES

ACTIVIDADES DE PADRES DE FAMILIA

PROGRAMA SOFWARE CONTABLE

PARA SOSTENER EL PROGRAMA

BIBLIOTECA LIBROS ACTUALIZADOS

**SENA**

TRABAJO, CREATIVIDAD, SERVICIO

Contabilización de los hechos económicos generados en la operación de una empresa comercial

SALUD OCUPACIONAL

Ética y transformación del entorno

Práctica empresarial

**PROCESO DE INDUCCIÓN**

A los estudiantes se les motiva e informa sobre el proceso de articulación con el SENA, desde la educación básica, resaltando la importancia de ésta, sobre todo por que son certificados junto con su diploma de Bachiller, Técnico, igualmente se les explica sobre la posibilidad de continuar su formación en el SENA, sin necesidad de someterse a proceso de selección y continuar su cadena de formación en la Universidad o el de ingresar al mercado laboral.

Al iniciar la media Técnica, en el Grado Décimo, se amplia la información, durante las dos primeras semanas del año lectivo, Los docentes encargados de los módulos que conforman la estructura curricular: CONTABILIZACIÓN Y REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES”, enfatizan sobre la formación basada en competencias laborales, sus exigencias, metodología y la estructura de cada uno de los módulos y por consiguiente de los compromisos que deben asumir cada uno de los estudiantes para poder acceder a la certificación como “AUXILIAR DE PROCESOS CONTABLES BÁSICOS”

Esta labor es reforzada y ampliada por los instructores del SENA en sus visitas de acompañamiento y seguimiento.

Como parte de la propuesta se organiza una feria empresarial en la que todos los estudiantes desde la Básica tienen la posibilidad de participar.

**CRITERIOS DE EVALUACION – SENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOCIMIENTO** | **DE DESEMPEÑO** |
| Identifica los elementos generales en cada una de las áreas de la articulación | Aplica los elementos generales según las necesidades en cada una de las áreas. |
| Describe la relación de los elementos de cada área y su debida utilización | Utiliza adecuadamente las metodologías en cada una de las áreas |
| Aplica las técnicas y métodos en su proceso de aprendizaje | Formula y resuelve preguntas y ejercicios prácticos según el área evaluada |
| Presenta situaciones problemáticas y orienta la resolución de los mismos | Integra los saberes al mundo real, planteando problemas y las formas de solución |

**EVIDENCIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION**

1. Formulación de preguntas y diseña distintas formas de resolución según los elementos generales de las áreas
2. Elabora proyectos utilizando las metodologías según el área de aprendizaje.
3. Redacta y aplica el juego de roles en las actividades prácticas según el área.
4. Realiza estudio de casos en situaciones problemáticas y orienta la resolución de los mismos.

**MARCO LEGAL**

El gobierno Nacional en representación de la República de Colombia en miras de cumplir con las exigencias contemporáneas del mercado laboral y las necesidades que plantea el MEN en la formación de sus niñ@s y jóvenes ha registrado una serie de normas que posibilitan un ambiente propicio para la paz, la productividad, el respeto y el cuidado del medio natural.

Es así como la Ley 115 en su Art. 32 promueve “una educación para el trabajo y el desarrollo humano”, lo que conduce a un avance decisivo en términos de calidad laboral competitiva entendida como igualdad de oportunidades en un país, donde se es libre para la creación de la empresa a través de la creatividad característica de los colombianos.

De igual manera la Ley 115 de 1994 Art. 4 Numeral 13, dispone “asesorar al MEN en el diseño de los programas de Educación Media técnica, para Articularlos en la Formación integral profesional”.

La Ley 812 de 2003 Art. 8 Literal b, dispone de “La vinculación al mercado laboral”, desarrollando así en los jóvenes de la Media Técnica la competencia de desenvolverse en la práctica del trabajo.

El Decreto 249 del 2004 Art. 10 determina el reconocimiento a programas de articulación, garantiza movilidad laboral. Teniendo en cuenta que la Institución ya cuenta con el respaldo de una gran Entidad como lo es el SENA.

Así mismo el decreto 2020 del 10 de Junio de 2006, donde establece Comisión de calidad de formación para el trabajo. Si bien es cierto el diagnostico ha arrojado resultados que permiten el buen desempeño, de los estudiantes (Procesadores de Datos) OIT, También es una fuente de reconocimiento ya que, a través del intercambio de trabajo internacional los jóvenes también pueden aplicar sus competencias en un país extranjero.

El decreto 249 Art. 24 numeral 10 “Gestionar y Coordinar los procesos de reconocimiento y autorización de procesos de articulación, respecto a la formación para el trabajo. Lo que permite visualizar que los jóvenes tienen más opción cuando se es competente en la presentación de proyectos ayudando en el mejoramiento de calidad de vida.

Ley de emprendimiento. Ley 1014 Enero 26 de 2006, considerando que los estudiantes Lourdistas deben tener un alto sentido del trabajo proyectado sobre principios y valores, es desde esta normatividad que permite a la Institución, propiciar los espacios de calidad y visibilidad para la creación de empresa. Fomentando la cultura de emprendimiento donde contribuya a solucionar problemas de modo local, regional y porque no decirlo de si mismo, como persona integrante de esta sociedad colombiana donde se necesita jóvenes idóneos, competentes. Sembrando así semillas que manejen creatividad, la ciencia y la tecnología con calidad.

**OBJETIVO GENERAL**

* Continuar el proceso de articulación con el SENA, desde la nueva estructura curricular, como resultado del estudio y análisis por parte de la Comunidad Educativa con base en las propuestas de salida total ofrecidas por la Entidad.

**ESPECIFICOS**

* Retroalimentar los procesos de articulación, permitiendo nuevas experiencias en el campo de la media técnica como complemento a la formación integral ofrecida por la Institución.
* Articular los procesos Académicos y Técnicos que permitan avances significativos en los procesos de enseñanza – aprendizaje a fin de lograr un mejor desempeño en el mundo laboral.

**FUNCIONES DEL COMITÉ DE ARTICULACION DEL SENA**

El comité articulador del SENA está integrado por la Rectora de la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes, quien lo preside, el Consejo Académico y el Docente respectivo de cada área de la estructura curricular, el cual cumplirá con las siguientes funciones:

* Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de las diversas propuestas de la estructura curricular.
* Estudiar y considerar continuamente el currículo de los módulos propios de la estructura curricular, propiciando su continuo mejoramiento e introduciendo las modificaciones y ajustes de las mismas.
* Revisar el Plan de estudios de los diversos Módulos, orientar su ejecución y solicitar previamente la asesoría correspondiente en el SENA.
* Considerar criterios de participación de la Institución a nivel comunitario en actividades empresariales, culturales, deportivas y recreativas.
* Participar en la evaluación Institucional anual.
* Integrar los Comités docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación; recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa.
* Establecer estímulos para el buen desempeño académico y social del estudiante que han de incorporarse al reglamento o manual de convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante.
* Elegir al coordinador de la Práctica empresarial y priorizar los lugares donde los estudiantes desarrollaran dicha práctica con el proceso de acompañamiento pertinente.

**PROYECTOS INSTITUCIONALES**

Proyecto: “El Lourdes cultiva un Jardín con valores”.

La institución asume este proyecto que acoge todos los proyectos que la institución se lleva a cabo:

Dirigido a toda la comunidad educativa.

**PRESENTACIÓN**

Es evidente que la realización del los Proyectos Pedagógicos, no es tarea fácil. Pero en la Institución se ha venido realizando el PEI con la metodología prospectiva que permite que cada miembro se empodere del mismo, sintiéndolo suyo. Esta metodología ha permitido la participación significativa de la comunidad en su elaboración; con gran sentido de responsabilidad y con plena conciencia de lo que significa cada paso que se va dando, se construyó el diagnóstico en Cinco Ejes que estructuran el caminar de la Institución, ellos son: Pastoral, Desarrollo Institucional, Interacción Social, Convivencialidad y Académico Pedagógico. Para el Diagnóstico se utilizó la Metodología OFDA, Oportunidades, Fortalezas, Debilidades y Amenazas, lo que permitió identificar el problema fundamental en cada eje y por ende soñar acerca de cómo vemos la institución para el 2010. Es claro visualizar que cada eje es importante en la estructura Institucional, además cada uno posee un frente que apropia unos valores a fortalecer y que puede verse claramente en el plan de mejoramiento. Sin embargo es necesario señalar que un PEI en Pastoral, como es el nuestro asume de por si unos valores o dimensiones esenciales que le dan identidad al mismo como Institución en Pastoral: Evangelización, Comunión y Celebración; Liderazgo laical, Compromiso Social; Calidad en el servicio. Estos cuatro valores o Dimensiones son transversales a todos los ejes, es decir cada eje debe buscar fortalecer estas dimensiones desde su que hacer.

Por ello el Proyecto de Valores Tiene por nombre ***“El Lourdes cultiva un jardín con Valores***” porque la responsabilidad es de todos y desde cada eje (los cuales están conformados por los docentes de las áreas), se están llevando diferentes acciones para alcanzar unas metas que han sido pensadas con base un diagnóstico real y por tanto a unos problemas que se busca superar. Este proyecto de valores no surge de la nada, se basa en una planeación estratégica desde los cinco ejes fundamentales y desde las metas que se han proyectado y programado desde cada uno. Desde esta planeación estratégica, los aportes que se hacen desde otras instancias como: Bienestar familiar, la Alcaldía, El hospital regional, los docentes, Directivas y por supuesto los mismos estudiantes, entre otras, son válidas para cultivar el jardín Lourdista.

Se trata de no trabajar aisladamente, cada quien buscando responder a unas actividades, muchas veces sin planteamientos a metas claras, sino de trabajar conjuntamente hacia la solución del problema. Por ello, teniendo en cuenta las exigencias legales frente a los Proyectos pedagógicos, la Institución articula bajo este nombre **Una Institución en Pastoral sembradora de valores y saberes**, los cinco Proyectos fundamentales, y otros que viene desarrollando la Institución, todos con miras al fortalecimiento de los valores en cada dimensión del ser humano.

El eje Pastoral, trabaja concretamente hacia los valores Espirituales a través de las celebraciones de vida los mensajes de reflexión y oración diaria con el Proyecto: ***Cultivemos la fe, Celebrando la vida***; ***Acompañamiento***, es otro proyecto que se lleva a cabo a través de la programación de asesorías de grupo sobre valores, la escucha y acompañamiento en casos particulares, y por medio de las carteleras valores puntuales por mes. También tiene a cargo el ***Padrinos y Madrinas***. También a este proyecto se une el grupo de apoyo desde la alcaldía con profesionales que presentan su acompañamiento y trabajo con estudiantes. Este año se está desarrollando el Proyecto*:* ***Habilidades para Vivir***, bajo la dirección de la Sicóloga: Luz Angela Bulla López.

El Eje Convivencialidad, en apoyo con otros docentes, desarrolla directamente el Proyecto de Democracia y competencias ciudadanas con el Nombre ***Hacia Una Participación Dinámica y Efectiva de los Estudiantes Lourdistas y Fortalecimiento del Liderazgo Estudiantil*;** y el Proyecto ***Música para la Convivencia.*** Liderado por la Hna Luz Mery Cardona, en apoyo con la alcaldía municipal y el Ministerio de Educación, a través de la formación y capacitación de la Hermana que ha favorecido la conformación del coro con 30 niños y niñas de la Institución.

El Eje Interacción Social, tiene a cargo el Proyecto Ambiental, el cual se está desarrollando en apoyo con Bienestar Familiar bajo el nombre de ***Las tres R*;** también el Proyecto ***Vamos a Reciclar*** dentro de la Institución apoyando a mujeres cabeza de hogar. Este eje tiene también a cargo el Proyecto Lúdico promoviendo las actividades deportivas y lúdicas.

El Eje Desarrollo Institucional en apoyo con otros docentes lidera el Proyecto de ***Educación sexual*.** Y el Proyecto ***Banda Músico Marcial estudiantil Institucional***: Liderada por la Profesora Norela Gallego y la participación de casi 100 estudiantes de todas las edades.

El Eje Académico Pedagógico, ha venido liderando Proyectos diversos de lectura y en este momento bajo la Coordinación de la Profesora Melba el de ***Lectura sin fin.***

JUSTIFICACIÓN

Ante una realidad cambiante, bombardeada por un materialismo absorbente que invade todos los espacios de la sociedad actual a través de los medios de comunicación social pero sobre todo utilizando la publicidad como medio de crear nuevos “valores” en niños y jóvenes, es necesario fortalecer los valores fundamentales en ellos para que puedan enfrentar con actitud crítica esta nueva realidad y elegir siempre lo que va a favor de la vida y en la construcción de su propio proyecto.

Es claro que ante esta realidad la elaboración de un Proyecto en Valores no debe hacerse únicamente porque así lo exigen las normas del Ministerio, sino porque cada persona que pasa por nuestra institución debe salir mejor, con opciones de vida y viendo encada decisión y en cada acción el fortalecimiento de su sentido y Proyecto de vida.

La Constitución Política de 1.991 habla de la construcción de un nuevo país fundado en los principios de democracia participativa, en el respeto y valoración a las diferencias y en los valores de la justicia , la libertad , la igualdad y la solidaridad. En sus artículos 67 plantea: “.... La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia....” y en el 41 dice: “ .... se formará en practicas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación ciudadana”. Así mismo la Ley de Educación de 1.994 en seis de los trece fines de la educación señala el ideal cívico de persona que se debe formar, artículo 5. Por último está ley “plantea como enseñanza obligatoria, en todos los establecimientos oficiales o privados, en todos los niveles de la educación básica y media:

a. El estudio, comprensión y la práctica de la Constitución y la instrucción cívica, de conformidad con el artículo 41 de la constitución Política.

b. El aprovechamiento del tiempo libre, el fomento de las diversas culturas, la práctica de la educación física, la recreación y deporte formativo....

c. La enseñanza de la protección del medio ambiente y la preservación de los recursos naturales.

d. La educación para la justicia, la paz, la democracia, la solidaridad, la confraternidad, el cooperativismo y, en general, la formación en los valores humanos.

e. La educación sexual, impartida en cada caso de acuerdo con las necesidades de ls educandos según su edad”.

El parágrafo primero dice que el estudio de estos temas y la formación en tales valores, no exigen asignaturas específicas, sino que debe incorporarse al currículo y desarrollarse a través de del plan de estudio. Artículo 14.

El decreto 1860 de 1994, en su artículo 36 reza: “...La enseñanza prevista en el artículo 14 de la ley 115 de 1994, se cumplirá bajo la modalidad de ***Proyectos Pedagógicos***”.

Todo este marco legal, justifica el que hacer y los esfuerzos continuos que se hacen para la formación integral de los estudiantes, y aunque se plantean cinco grandes temáticas para desarrollarlas en los Proyectos pedagógicos, todos se enlazan entre sí, en busca de la formación de una persona Integral, y todos ellos buscan fortalecer los valores de los niños y Jóvenes Colombianos.

Por lo anteriormente expuesto, la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes, ha desarrollado una propuesta que busca articular todo el PEI en torno a esta formación integral, de manera que toda acción, todo Proyecto pedagógico que se desarrolle no se haga de manera aislada, sino como parte de un todo, con un propósito y fin claro para todos porque todos los miembros de la Comunidad hacen parte del proceso y del sueño que se quiere alcanzar. (Ver Presentación).

**PROBLEMA**

En la cotidianidad estudiantil Lourdista, se hace evidente la relativización de los valores fundamentales como el respeto, la sana convivencia, la libertad de expresión, la honestidad, el amor, la solidaridad, la justicia, la participación, la democracia, la ecología; trayendo como consecuencia conflictos, perdida de sentido de la vida, Indiferencia en el ámbito institucional entre muchos otros.

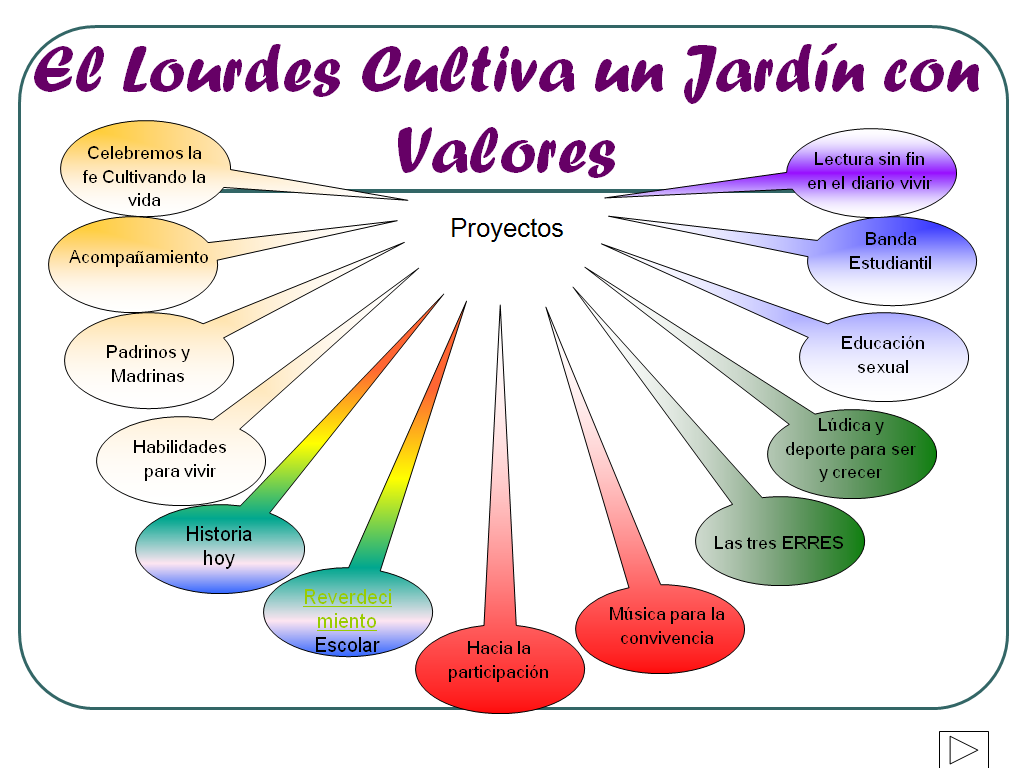
**Objetivo General:**

Fortalecer los espacios de crecimiento personal en todas las dimensiones, a través de Proyectos Pedagógicos liderados por un equipo de docentes y transversalizados a través de un número significativo de áreas que propicien el fortalecimiento de los valores esenciales en la vida de toda persona humana y que favorecen su realización personal.

Objetivos Específicos:

1. Generar un ambiente de armonía en la cotidianidad que favorezca el fortalecimiento de valores y actitudes positivas entre todos los miembros de la comunidad educativa mediante actividades, reflexiones, talleres planeados y desarrollados durante el año escolar que permita a su vez el crecimiento interpersonal.
2. Formar en los estudiantes la personalidad y la capacidad de asumir con responsabilidad y autonomía sus derechos y deberes como elemento esencial en la formación de personas integrales, a través de los espacios promoción de espacios fe participación que ofrece la institución.
3. Fomentar en la institución educativa, prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación y organización estudiantil, y estimular la autonomía y la responsabilidad a través de la conformación y apoyo a los grupos organizados y liderados por los estudiantes.
4. Desarrollar en los niños y jóvenes, una sana sexualidad que promueva el conocimiento de sí mismo y la autoestima, la construcción de la identidad sexual dentro del respeto por la equidad de los sexos, la afectividad, el respeto mutuo mediante talleres con padres de familia y estudiantes.
5. Promover la sana convivencia y la solución de conflictos mediante la conformación “del grupo de resolución de conflictos” con formación apropiada para niños y jóvenes que les permita desarrollar habilidades para vivir y convivir en diversos medios.

Los sub proyectos son:

****

1. **PROYECTO: CULTIVEMOS LA FE CELEBRANDO LA VIDA.**

Coordinadora: Hna Beatriz Elena Duque Pineda

CELEBRAR LA VIDA, FORTALECE VALORES

La vida es un don maravilloso que el ser humano ha recibido como regalo, al que hay que descubrir delicadamente para no estropearlo. Esta existencia para ser vivida intensamente requiere de otras personas que contribuyan a descubrir todas las posibilidades que posee. La familia es quien brinda a este nuevo ser los valores, principios y experiencias básicas para acceder al mundo dotado de múltiples requerimientos, que cada vez se hace más exigente, dados los avances en los diversos ámbitos sociales. La sociedad también es un ente facilitador y legitimador de los valores, costumbres y normas recibidos en la familia, para ello pone en manos de la escuela la misión de continuar la tarea de formación y educación.

Es por ello que la escuela posee una misión ineludible, de la cual muchas veces no es consiente y realiza su tarea educativa buscando responder a las exigencias externas de normas y políticas educativas. Sin embargo, deja muchas veces de lado su mayor responsabilidad: la formación de seres humanos capaces de transformar el mundo a favor de la vida.

**Las circunstancias en la que se realizó o se está realizando la experiencia:**

La Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes del Líbano Tolima alberga a estudiantes de todas las edades en la misma sede, desde preescolar a Once, aproximadamente 1.200; nuestros niños, niñas y adolescentes, se encuentran tocados continuamente por un mundo de valores y antivalores que les hace más vulnerables a situaciones de relativización de principios fundamentales como el respeto, la sana convivencia, la empatía, la solidaridad, la honestidad, la responsabilidad, la justicia, entre otros; trayendo como consecuencia, conflictos, perdida de sentido de la vida, llevando a reacciones muchas veces desproporcionadas y de intolerancia en la convivencia.

Además, con los cambios cada vez más vertiginosos evidenciamos que nuestros estudiantes estaban siendo muy influenciables por esta realidad, tocados por la sociedad de la imagen, del consumo, y lo transitorio; haciendo cada vez más difícil el trabajo de sensibilización y formación de valores personales, espirituales y sociales. Al pasar de la niñez a la adolescencia los cambios son más sentidos dado que en esta etapa se vive desde lo pasajero, lo efímero y lo que no implica responsabilidad; poniendo en tela de juicio lo que está dado o establecido como norma, entrando fácilmente en conflicto y dejándose llevar por su sentimiento y emoción del momento.

Por otro lado el lenguaje cotidiano de los niños, pero sobre todo del adolescente dentro del ambiente escolar tenía muchas veces una connotación de irrespeto, despersonalización y agresión para con los demás; más abiertos a la información que a la formación y poco interés mostraban por las consecuencias que podían traer los actos irresponsables y las decisiones del momento.

En el campo familiar y afectivo, el adolescente Lourdista vive la ausencia y soledad que le imponen sus padres por las múltiples ocupaciones que la vida laboral les exige, y para la mayoría uno de sus progenitores está ausente consecuencia de la separación, que trae consigo dolor y sufrimiento, pérdida y duelo que no es acompañado porque no se tienen las herramientas para ello o porque simplemente se prefiere callar o confidenciar con sus inexpertos amigos quienes están dispuestos a escuchar, acompañar y aconsejar, pero también desde su propia inexperiencia. Toda esta realidad trae consigo situaciones de mayor angustia y ante las dificultades buscan salidas absurdas en las que atentan contra su vida como medio para llamar la atención o evadir el conflicto y la angustia, situación muy notaria en el adolescente Lourdista. En este panorama busca ser reconocido y aceptado por los demás asumiendo papeles protagónicos entre sus amigos, aún acosta del dolor de los demás. (Ver anexos 1 y 2)

**Propósitos y objetivos:**

Propiciar un clima escolar donde la armonía y la sana convivencia impregnen la cotidianidad estudiantil que favorezca el fortalecimiento de valores y actitudes positivas entre todos los miembros de la comunidad educativa mediante actividades, reflexiones, celebraciones, talleres planeados y desarrollados durante el año escolar que permita a su vez el crecimiento interpersonal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Construir un ambiente que favorezca la armonía en toda la comunidad educativa, el cultivo y la vivencia de los valores esenciales para el crecimiento integral de cada persona, a través de las celebraciones, el reconocimiento, el estímulo, se pretende propiciar el diálogo y la escucha.
2. Motivar a la comunidad educativa a la vivencia de los valores mediante el testimonio de vida, las buenas relaciones interpersonales, la capacidad de diálogo y la conciliación en los conflictos.
3. Cultivar la responsabilidad, la empatía, la asertividad, la solidaridad, el perdón, el cuidado y valoración de la vida en todas sus manifestaciones, a través de celebraciones de la vida espirituales, cívicas y sociales.
4. Promover la inteligencia y el control emocional a través de estrategias que permitan a los niños y jóvenes canalizar las energías hacia las posibilidades e intereses personales.

**El proceso desarrollado:**

1. El punto de partida:

Muchas preguntas e intentos por dar respuesta a la realidad cambiante, que invade todos los espacios de la sociedad actual y a la manera como ella influía e influye en los estudiantes Lourdistas fue el punto de partida para el proyecto; se vio la necesidad de buscar estrategias para fortalecer en ellos los valores fundamentales, dotándolos de las herramientas necesarias para enfrentar con actitud crítica esta nueva realidad y elegir siempre lo que va a favor de la vida y en la construcción de su propio proyecto.

De esta manera la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes, en aras de asumir su misión y compromiso con la vida, se propuso en el 2002 redimensionar el Proyecto Educativo Institucional partiendo de una concepción de la persona como ser integral, que requiere de acompañamiento continuo en su formación en todas las dimensiones y desarrollar competencias que le permitan desenvolverse en un mundo complejo y ser así un líder transformador de su entorno, con valores evangélicos capaz de trascender y aprender a vivir espiritual y éticamente con sentido crítico. Para tal propósito asumió la metodología prospectiva que “se sustenta en la esperanza como una fortaleza que hace hoy realidad el futuro deseado porque genera estrategias y mecanismos que permiten comenzarlo a vivir transformando así la realidad presente con cambios estructurales que dan congruencia a la misión original de la institución” (Benavidez Llizaliturri, 2.004)

Así se inició un proceso de construcción con participación de toda la comunidad educativa, primero recuperando la historia institucional y haciendo lectura a la misma, luego elaborando el diagnóstico en términos de oportunidades, fortalezas, debilidades y amenazas. A partir de este panorama de la realidad se construyó una visión común al 2015, la cual permitió realizar la planeación estratégica con metas y acciones desde cuatro ejes fundamentales: Desarrollo institucional, convivencialidad, Interacción social, académico pedagógico; estos ejes transversalizados por las cuatro dimensiones pastorales que dan vida y sentido a todo el quehacer educativo, proporcionaron identidad y construyeron filosofía institucional; las dimensiones son: Evangelización, comunión y celebración; Liderazgo laical; Compromiso social y Calidad en el servicio.

La institución Educativa a partir de ese momento asumió una identidad particular que le ha permitido articular proyectos claves de formación integral que impacta el contexto libanense poniendo como bases unos principios y valores fundamentales que le dan forma a partir referentes esenciales, uno de ellos la Pedagogía de Jesús, resaltando las cualidades de Jesús Buen Pastor (Juan 10, 1-16), sustentando así la misión que todo miembro de la comunidad lourdista debe llevar a cabo en cualquier rol en el que se encuentra (docente, estudiante, directivo, administrativo, padre de familia) implicando una manera de vivir y compartir los valores desde la visión de Jesús en este texto evangélico. (Ver anexo 3)

La construcción del PEI en pastoral permitió dar horizonte a la institución y articular todos los procesos hacia el mismo fin: formar personas que trascienden y aprenden a vivir espiritual y éticamente, con sentido crítico, para desempeñarse en su medio social y laboral, como líder transformador de su entorno, como lo expone la visión institucional. (Ver anexo 4)

1. Nuevos pasos del proceso:

En la construcción de toda estructura son importantes unos cimientos o bases firmes que permitan sustentar todo el edificio. Ya listo esta primera fase se hizo necesario la construcción de un proyecto transversal que permitiera transformar paso a paso la cultura y clima escolar de la institución, dando origen al Proyecto “El Lourdes cultiva un jardín con valores”, en donde estudiantes, padres de familia, docentes y directivos se han involucrado de manera significativa. Esta experiencia se inicio en el 2008, para articular todos los proyectos educativos de la institución entre los cuales se destaca “Celebrando la vida, se fortalecen valores”. (Ver anexo 5)

El proyecto tiene como base el ser humano y su carácter festivo y celebrativo.

La celebración hace parte de la dimensión humana. Esta capacidad le permite ponerse en relación con Dios y con los demás. La institución se propuso con esta propuesta aprovechar todos los espacios para celebrar en comunidad los momentos alegres y tristes.

Las celebraciones integran elementos sociales, lúdicos y espirituales favoreciendo la relación con Dios de manera sana y creativa, la relación consigo mismo y con los demás; de esta manera se pretende cultivar en los niños niñas y adolescentes los valores espirituales que favorecen la convivencia y el sentido por la vida. El proyecto tiene claro que toda acción llevada a cabo en la escuela es formadora de cultura, entendida como “el conjunto de acontecimientos, relaciones, instituciones, usos, estructuras y entidades no puramente naturales que el hombre inserta en la naturaleza a través del diálogo creador con el ámbito entero de lo real” (López, 1990: 55). La cultura abarca todas las dimensiones del ser humano y por ende su manera de estar y relacionarse con su entorno. Por ello el propósito es impregnar todos los ámbitos escolares de experiencias significativas a través de acciones planeadas con un sentido y propósito.

Las formas de contribuir a la formación son múltiples, pero en este abanico de posibilidades, las celebraciones son un escenario especial para formar valores, construir significados, crear vínculos sociales, validar las tradiciones y costumbres que se incorporan en la vida; además son un escenario de importancia vital para favorecer en el adolescente su búsqueda y necesidad de afirmación, las fiestas auténticas que son expresión de anhelos de libertad, de conquista y riqueza, “la fiesta es el símbolo de lo mejor de la vida, de lo que esperamos y deseamos. En la fiesta se expresa la verdad, la bondad, la belleza” (Ortega, 1994: 33).

El quehacer del maestro que orienta, acompaña y guía a adolescentes no puede limitarse a cumplir sus tareas magistrales, es necesario avivar los sentidos que permitan la sensibilización a todo lo que está sucediendo en los escenarios escolares; esta no es una tarea fácil dada la mentalidad y paradigmas enraizados en muchos docentes, pero el camino se recorre paso a paso y para ello, es necesario todo este proceso de reflexión e interrogación que lleva a centrarse en lo que se quiere y se espera, en lo realmente valioso cuando se pretende vivir la vida con sentido dejando huella, aportando en la construcción del mundo que se sueña.

Fue necesario mirar de nuevo los valores, con la certeza de que no se enseñan con discursos, cátedras o exposiciones teóricas; sino que se aprenden a partir de la vivencia cotidiana con el testimonio y ejemplo. Para vivirlos y defenderlos con entusiasmo, las celebraciones “presuponen una comunidad viva y vivificada… supone alegría, fiesta, belleza, un clima que atraiga y arrastre a la comunidad celebrante” y, además “la fiesta interior es imprescindible para celebrar” (Castellanos, 2006: 256). Así mismo comprendimos que la celebración debe entenderse como: un espacio de goce lúdico, que genera expectativa y anhelo por vivirlas; abarcan todo el ser humano en forma integral, en todas sus dimensiones y para ello parte de los símbolos y signos dándoles expresividad y recuperando los que se han perdido. Las celebraciones son espacios festivos, de encuentro con los otros, de rompimiento de la rutina y de reconocimiento de sus propios valores.

A partir de la comprensión de las celebraciones en la escuela como escenarios de encuentro, alegría, fiesta y recogimiento, realizamos un plan de actividades que consistió en elaborar un listado de celebraciones significativas para los estudiantes en diferentes ámbitos y proyectarlas en el Plan Operativo y cronograma institucional, abriéndolas a la creatividad y potencialidades de los diferentes estudiantes y docentes. Estas han sido enriquecidas con el paso del tiempo.

1. El camino va dejando huellas: Estas son algunas de las actividades que se han desarrollado: (Ver anexo 6)

* Celebraciones de la vida:

Durante el año, se lleva a cabo la planeación y realización de las celebraciones significativas con participación de la comunidad educativa. El Proyecto aprovecha los espacios para celebrar en comunidad los diversos momentos, situaciones, realidades de la vida estudiantil y social tales como: Fiesta de Bienvenida, Jornada de reconciliación y perdón, Ágape Pascual, quinceañeras, retiros para grado 11; Fiestas: de la familia, del estudiante, del Niño, de la democracia; día del hombre y de la mujer; de amor, amistad y fraternidad, fiesta de Navidad; entre muchas otras.

Las celebraciones se desarrollan involucrando la reflexión, el diálogo, la puesta en común, la planeación, la ejecución y el trabajo en equipo que le da sentido y respaldo a la apropiación de conocimientos, competencias cognitivas, comunicativas, emocionales e integradoras para desarrollarlas a través de la creatividad, los símbolos y el despliegue de actividades como el teatro, la interpretación, el juego de roles, los dilemas morales, la integración, la danza, el debate, el compartir. Fechas conmemorativas a nivel social, religioso, cívico, ambiental, humano son motivos para celebrar en comunidad. Además se realizan en diversos escenarios, algunas veces a nivel de grupo, o institucionalmente, otras en escenarios externos y muchas de ellas con la participación de otros actores como padres de familia.

Se trata de ofrecer a los niños, niñas y adolescente las herramientas necesarias para relacionarse con otros de una manera cada vez más comprensiva y justa para que sean capaces de resolver problemas cotidianos. Cada actividad llevada a cabo involucra de acuerdo al tipo de celebración e intencionalidad grupos de valores reconocidos por la comunidad educativa.

* Talleres y jornadas de sensibilización:

Cada quince días por grupos, en compañía del docente asesor, se lleva a cabo talleres de reflexión sobre un valor a través de guiones para desarrollar, debatir y resaltar las conclusiones.

* Semana del Buen Pastor y proyección de la misma:

A partir del texto evangélico de Juan 10, 1-16 se realiza la semana del Buen pastor como oportunidad para la reflexión y sensibilización de las actitudes de Jesús para con los demás. A partir de un signo representativo alusivo a la intención, se resaltan las cualidades de Jesús Buen Pastor, siempre en actitud de acogida, de respeto y empatía por con los demás, quien se acercó al otro con sumo respeto. En la comunidad educativa se ha venido dando apropiación de este lenguaje y se refuerza en diferentes momentos institucionales.

* Padrinos y Madrinas:

Es un proyecto espectacular de acompañamiento que busca generar sentimiento de empatía y fraternidad de los estudiantes del grado décimo y once con los niños de preescolar y primero, a través de actividades de intercambio y acompañamiento como Padrinos y Madrinas y en espacios lúdicos y recreativos, generando vínculos relacionales positivos. (Ver anexo 7)

* Jornadas de solidaridad, empatía y buen trato:

Estas actividades se llevan a cabo durante las diferentes celebraciones, según los acontecimientos o motivo de ellos. A través de reflexiones, representaciones teatrales, medios audiovisuales se presentan las realidades que viven otras personas, escenificando el dolor, la frustración o el abandono; desde allí se realizan cuestionamientos y confrontaciones con los estudiantes sobre lo que experimentan quienes viven esta realidad y las actitudes que cada uno asume frente a ellas. Además se llevan acciones para mejorar la convivencia como el día de los abrazos con el lema “Por una convivencia mejor: Abraza tu mundo, tu gente; abrazar da vida al corazón”. El Paredón de los valores, donde se hace a nivel grupal un intercambio de reconocimientos a los compañeros por sus logros y triunfos. Colectas de solidaridad a favor de estudiantes, sus familias o personas con necesidades.

* El Lourdes Juega Limpio:

A través de las actividades deportivas y lúdicas se destaca el decálogo del juego limpio y la manera como este se proyecta hacia las demás actividades escolares en las que el juego limpio, sin agresión se debe reflejar en todo lo que se hace. (Ver anexo 8).

**Los resultados obtenidos**

El Lourdes ha proyectado su cultura institucional donde prima:

1. Un clima escolar valorado y reconocido por relaciones humanas fraternas, pacíficas, acogedoras, de valoración y respeto por cada uno como persona.
2. Unas relaciones interpersonales en general de armonía, buen trato, empatía; los casos de agresión son esporádicos, lo cual evidencia una apropiación de valores para la convivencia.
3. Un contexto local que reconoce la Identidad del estudiante Lourdista por sus valores éticos, cívicos, espirituales, humanos como el respeto, la empatía, el diálogo, dando razón de una formación integral centrada en la persona.
4. La demanda de cupos en la institución ha superado la oferta con un incremento de aproximadamente del 20 por ciento de estudiantes en los últimos cinco años, contrario a lo que sucede a la mayoría de instituciones de la localidad, al consultar las razones de preferencia por la institución, un gran porcentaje exponen la formación en valores.

En una investigación que realizamos un grupo de docentes sobre cómo el Proyecto institucional “Celebrar la vida, fortalece valores” contribuye a la formación de una cultura institucional a favor de la convivencia con valores concretos como el respeto, el amor, el buen trato y la empatía, a partir de debates y reflexiones de dilemas morales (Ver anexo 9) presentados a un grupo de estudiantes, se evidenciaron los siguientes **hallazgos significativos. (**Se transcriben algunosapartes del documento):

A partir de la comprensión de las celebraciones en la escuela como escenarios de encuentro, alegría, fiesta y recogimiento, este estudio ha permitido encontrar como hallazgos esenciales la importancia de estos espacios en el ámbito escolar como construcción de cultura en los adolescentes porque:

***Permite la resignificación de significados***

La resignificación de significados es “un factor esencial en la construcción del mundo de la cultura” (Candiotti, 2005: 164). A partir de estas afirmación es valioso poder evidenciar que los adolescentes con quienes se llevó a cabo la investigación han dado resignificado a experiencias, valores y escenarios que en la mayoría de contextos expresan poca aceptación para ellos, es el caso de celebraciones litúrgicas como la Eucaristía y en general todos los valores espirituales entre los cuales puede señalarse la fe, la oración, el silencio, la caridad, la solidaridad, entre otros. Los adolescentes expresaron al respecto:

*“No somos nada con tener conocimientos sino valoramos lo que verdaderamente es necesario en nuestra vida; lo importante no es solo lo que llevamos en la cabeza sino que también es importante los valores que nos inculcan como el respeto y la convivencia, el crecimiento espiritual, el compartir y estos, los aprendemos en el colegio”*.

De esta manera, se validan las celebraciones de acontecimientos institucionales y personales como lugar de “aprendizajes no reglados” (Santos, 2000: 164), que proporcionan al joven experiencias renovadoras para comprender el mundo y el contexto en el que crece; al privarlos de estos espacios se limita el aprendizaje y se queda en experiencias rutinarias y vacías de contenidos en las que se está de manera estática.

Esta comprensión hace posible replantear el valor que tiene planear y programar los diferentes espacios escolares con la certeza del aporte que estos hacen a los aprendizajes, para la vida del adolescente.

Las celebraciones aportan de manera significativa a los aprendizajes y descubrimientos que les permite construir realidades y definir rumbos necesarios para enfrentar la existencia, así lo expresaron los adolescentes con quienes se realizó el estudio:

*“Necesitamos entender las cosas, crecer valorarlas, la vida no es solo conocimientos sino la manera de ser personal. Las actividades curriculares y extracurriculares que no son exactamente académicas nos permiten crecer como personas más dignas y responsables”.*

La mayoría de adolescentes, al decidirse por participar de una celebración eucarística a la cual se les invita en el colegio para celebrar sus quince años, y descartar la invitación de otra persona a la misma hora para un baile, argumentan enfáticamente su elección por la celebración litúrgica expresándose así:

*“La eucaristía es una oportunidad única para compartir con nuestros padres, amigos y con la institución; una Eucaristía en los quince años es algo muy bonito y agradable, es un encuentro espiritual”.*

Hay que llevarles a experimentar que las celebraciones religiosas pueden tener características de las fiestas populares y que estas también reflejan la alegría y el goce que se vive ante los acontecimientos significativos de la vida, esto les permite dar valor y significado a toda experiencia.

***Crea cohesión o vínculos sociales***

La búsqueda del grupo como lugar de refugio y seguridad es el ambiente propicio para que el adolescente encuentre el escenario favorable para su fortalecimiento personal e identificación. “El grupo de amigos se le presenta como el ámbito natural de la relación humana y el lugar de respuesta a sus expectativas de convivencia” (Ortega, 1994: 12), de esta manera, las celebraciones como ámbitos de fiesta y explosión de alegría, para expresar el sí a la vida, son relevantes en ellos; a través de estos acontecimientos que rompen la rutina de lo cotidiano le permiten acercarse a sus compañeros y crear lazos de unidad y amistad que difícilmente se logra en otros contextos, un grupo significativo de adolescentes responden, el valor que tiene para ellos el participar de los encuentros y celebraciones de la escuela, no por el hecho de ser tildados de anti fraternos sino como textualmente manifestaron:

*“Debemos hacer un esfuerzo para mejorar las dificultades que se nos presenten en la integración y el miedo a la socialización con los demás, evitando la soledad ya que esto nos hace sentir mal y carentes de cariño”.*

Y otro expresa:

*“Todos los seres humanos tenemos que compartir con las demás personas para sentir el apoyo y el compañerismo de quienes nos rodean”.*

Las celebraciones orientadas a los adolescentes desde una experiencia vivencial a través de los signos, les abre un lugar de encuentro con su grupo de amigos; en esta etapa, la amistad “representa un valor de alto significado” (Ortega, 1994: 25), uno de los adolescentes para sustentar el motivo que le lleva a participar de una de las actividades celebrativas expresa:

*“De esta manera podemos aprender a comunicarnos con los demás y a dialogar, a conocernos, a divertirnos, a tener más amigos y amigas con quienes hablar, en quienes confiar para ayudarnos entre nosotros mismos en los conflictos”*.

“El grupo de amigos se le presenta como el ámbito natural de la relación humana y el lugar de respuesta a sus expectativas de convivencia” (Ortega, 1994: 12). En esta etapa crear vínculos sociales es una de las necesidades trascendentales de la persona y de la cual dependerá la manera de establecer estos vínculos más adelante, en otras esferas de la sociedad.

Las celebraciones son reconocidas por los adolescentes como la oportunidad para generar cohesión social y la mayoría de quienes participaron en el estudio lo definieron así, dispuestos incluso a hacer esfuerzos de otro tipo para romper el hielo y los propios temores aduciendo:

*“Mediante esta actividad se ofrece una oportunidad para Integrarnos y no sentirnos solos, es ocasión para dejar atrás la timidez”.*

***Favorece la formación de valores***

Las celebraciones son un lugar propicio para formar en valores éticos, sociales, espirituales, religiosos, a través de la reflexión y del intercambio de experiencias, favoreciendo la integración de principios éticos en los adolescentes, ellos mismos comentan que ante la situación de una adolescente que debe decidir entre asistir a una celebración de la institución, o aceptar la invitación de un compañero a quedarse realizando otro trabajo, los adolescentes afirman:

*“La joven debe conservar sus valores haciendo lo que siempre ha hecho y no romper su integridad por quererse acercar a alguien, mejor le ayuda al descanso y así su tiempo es bien repartido y, convidarlo a que participe en la celebración, acercándose a él en ese espacio, de esta manera le ayuda a su compañero y también asisten a la celebración”.*

Celebrar en grupo con amigos y personas de su edad, de manera creativa, enriquece la vida y le permite ubicarse en situaciones en las que debe elegir y decidirse abiertamente. Estos escenarios celebrativos dan ocasión para recrear el espíritu y ponerse en diversas situaciones.

Los valores no se aprenden en una cátedra, ni en discursos; López propone vivenciarlos mediante “experiencias de éxtasis” (1994: 27) que debe propiciárseles a los adolescentes a través de construcciones significativas y no sólo apropiándose el discurso legitimador de la escuela desde donde se alardea, convencidos de que “la escuela educa, la escuela enseña, la escuela prepara para la vida… La escuela, en definitiva, es una institución en sí misma formadora” (Santos, 2000: 18), porque este discurso se queda solo en palabras vacías que no se validan en la realidad escolar; es necesario más bien comprender que “el desarrollo de estas actividades en la escuela convierte este espacio educativo en un taller en el que se ejercitan los valores” (Santos 2000:164),

La celebración es uno de esos ámbitos de formación, así lo expresaron los adolescentes:

*“Debemos asumir un comportamiento adecuado al momento de estar en comunidad educativa, cumpliendo responsablemente con la celebración en actitud apropiada”.*

Y otros se refieren al mismo tema diciendo:

*“Esto demuestra sentido de pertenencia hacia la institución. Hay que compartir y celebrar cuando hay la oportunidad de conocer a los amigos y en los ratos libres realizar las tareas pendientes. Debemos respetar los espacios y hacer las cosas en su debido momento”.*

Esto manifiesta que el joven en esta edad, está construyendo la propia moral y lo hace desde experiencias personales, Ortega comenta que lo más importante del adolescente, “es que se abre al deseo del bien, de lo bueno y de lo generoso” (1994: 27), oportunidad que debe ser aprovechada por las instituciones educativas para enriquecer la vida de quienes están fundando las bases sobre las cuales mas adelante construirán.

Es relevante la utilización de los signos y símbolos en la vida de la institución, a través de ellos se consolida también cultura escolar y son los que en la institución han contribuido a generar cultura desde el lenguaje, los valores, los rituales y ceremonias, como parte inherente a ella; Santos (2000: 226) opina que a través de los símbolos “se aprenden actitudes, se legitiman formas de conducta y se adquieren discursos y formas de interpretación de la realidad”, esto se hace expreso en la respuesta de un estudiante:

*“Deben asumirse con respeto las actividades y celebraciones que se realizan en la institución, centrándonos en ellas, sin burlarnos de los demás, porque tenemos errores y pueden también burlarse de nosotros.”*

Otro dice:

*“Debemos respetar las celebraciones y quedarnos en silencio sin prestar atención al sabotaje, ni a las burlas que causan risa y no poner cuidado a las mofas de nuestros compañeros, esto es un acto de irrespeto frente a ellos”.*

Y uno más, comenta:

*“A pesar de que nos guste estar con nuestros amigos debemos mostrar respeto hacia las diferentes actividades del colegio, asumiendo los espacios y las personas sin burlas. No creo que me prestaría para una burla que fuera hacia mi o hacia cualquier otro”.*

De estas afirmaciones hechas por los jóvenes se concluye que las celebraciones rompen el ritmo establecido por la cotidianidad, favorecen la formación para la libertad, la creatividad, el dialogo, el amor, la fe, el respeto entre muchos otros.

Bibliografía

Benavidez Llizaliturri, L. G. (Febrero de 2.004). *sabersinfin*. Recuperado el 2 de Noviembre de 2012, de www.cipae.edu.mx

López Quintás, Alfonso. (1990). *Los Jóvenes frente a una sociedad Manipuladora*, México.

Santos Guerra, Miguel. (2000). *Entre Bastidores el lado oculto de la organización escolar.* Archidona: Málaga.

Ortega, José y Gasset. (1996) *Adolescentes – Jóvenes.*

Madrid.

Ortega, José y Gasset. (1995). *La experiencia religiosa*.

Madrid.

Candiotti de Zan, María Elena y Col, (2005) *La construcción del significado en la problemática curricular* [Documento en línea]

Disponible:<http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/src/inicio/ArtPdfRed.jsp?iCve=14503105>[Consulta: 2010, marzo 25].

1. **PROYECTO: ACOMPAÑAMIENTO**

Coordinador: Pbro. Luís Germán Rodríguez Peña

PRESENTACION:

El acompañamiento es un arte que requiere esfuerzo y disposición de quien acompaña. Acompañar exige asumir unos valores con gran compromiso para lograr potenciar en los estudiantes sus capacidades, suplir falencias, superar dificultades, amar a Dios y a los demás que es en última instancia lo que pretende este arte. Este proyecto busca además generar en los docentes de la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes y demás miembros de la comunidad educativa una actitud positiva al orientar y acompañar a los niños y jóvenes en su procesos de crecimiento personal al estilo del Buen Pastor, Jesucristo, quien es el ejemplo del Maestro que guía y orienta desde el amor, la misericordia y la ternura. En la figura del buen Pastor, la Institución en Pastoral basa su filosofía de acompañamiento para generar en los estudiantes valores que favorezcan la sana comunicación, la perseverancia, el aprendizaje, el amor y el sentido por la vida.

El proyecto pretende realizar actividades y encuentros formativos y celebrativos entre los docentes y estudiantes para abrir espacios de dialogo y experiencias de vida desde la cercanía y la confianza.

OBETIVO GENERAL:

Favorecer en la comunidad educativa lourdista el fortalecimiento de los valores propios para el acompañamiento mediante talleres asesorías de grupo, que permita a cada uno acceder a buscar ayuda oportuna y adecuada

JUSTIFICACION:

La Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes, ha tenido siempre como principio y base de su tarea educativa, la formación Integral de la persona humana y asume con alegría los fines de la educación porque en ellos se plantea ese proceso que se debe acompañar en el estudiante para alcanzar su pleno desarrollo. Los trece fines expuestos por la ley recogen el proceso en que se debe acompañar a la persona para su realización y ellos son razón suficiente para plantear este proyecto cuya esencia hace parte de la labor cotidiana del maestro, pero que para su eficacia necesita de una actitud adecuada del mismo que solo en constante formación, evaluación y revisión de su quehacer pedagógico puede llevar a cabo, y para ello cumple función primordial la filosofía institucional con su lema, una institución en Pastoral, sembradora de valores y saberes.

CRONOGRMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **RESPONABLES** | **RECURSOS** | **FECHA** | **EVALUACION** |
| Asesorías de grupo mensualmente | Asesores de grupo | Talento humano: Docentes, Sacerdotes, Religiosas y estudiantes  Físicos: Salón de Actos, Zonas  Didácticos:  Sala audiovisual  Videovin  Grabadora  Material Impreso.  Libros. | Una mensualmente |  |
| Reunión Comunitaria semanalmente con toda la institución para orar y acompañamiento. | Directivas y eje Pastoral. | Una vez a la Semana |
| Carteleras con mensajes Positivos | Cada Eje (Ver Cronograma) | Una vez por mes |
| Celebraciones con asesores y salidas de integración | Cada Asesor | Al finalizar cada semestre.  Fechas especiales como Amor y Amistad |
| Acompañamiento individual por el Padre Luís Germán | Estudiantes interesados, es espontáneo. | Según necesidades |
| Acompañamiento Individual de Directivas y docentes | Directivas y docentes | Según necesidades. |

1. **PROYECTO: PADRINOS Y MADRINAS**

**Coordinadora: Profesora Omaira Roncancio**

PRESENTACION:

A lo largo de la vida, muchas personas acompañan el proceso de crecimiento del ser humano; algunos forjan vínculos con los maestros, los estudiantes, los padres, y viven experiencias inolvidables. Este proceso de ser guía lo realizan personas cercanas que asumen un compromiso directo con otra persona de manera tal que es un animador que este cerca en determinados momentos. Desde este proyecto, se asigna como ahijados a los niños de preescolar y Primero de la Jornada de la mañana a los estudiantes de décimo y Once como padrinos. El padrino o la madrina es una persona que es elegida precisamente para estar cerca del ahijado o ahijada quien se acerca para pedir ayuda o sentirse protegido o protegida en algunos momentos.

La Institución Nuestra Señora de Lourdes a través del Eje Pastoral se ha propuesto generar mayor cercanía entre los niños pequeños y los jóvenes de la técnica con lo que se pretende generar vínculos afectivos entre ellos que les permita a estos últimos sensibilizarse ante quienes los ven como los grandes, que se las saben todas, para que además despierten el niños o la niña que llevan dentro y a los pequeños para que vean en sus padrinos y Madrinas un testimonio de valores a seguir y a aprender.

Durante el año se llevarán a cabo algunas actividades, pero la misión sobre todo será en Abril, mes del niño y la niña. Dentro de las actividades será de gran importancia el “la carpeta amiga” donde los ahijados registran momentos especiales y los datos más significativos de sus ahijados.

OBETIVO GENERAL:

Dinamizar entre adolescentes de 10 y 11y niños de preescolar y primero, una relación de amistad, respeto y cuidad por el otro para favorecer la capacidad de valoración y autonomía responsable a través de asignación de padrinos y madrinas.

JUSTIFICACION:

La Institución Educativa Lourdista, es una familia conformada por niños desde edad escolar al grado once, cada miembro de esta gran familia posee unos intereses, gustos, destrezas y experiencias distintas de acuerdo a su edad generando en algunos momentos, espacios o circunstancias dificultades en las relaciones. Este proyecto busca generar en los niños y jóvenes

Vínculos de cercanía, respeto y valoración mutua, y un compromiso de acompañamiento y testimonio que permita reconocer los valores propios de cada edad como una riqueza para los demás miembros de la comunidad educativa.

Además dentro de las dimensiones que como Institución en pastoral debe fortalecerse es el liderazgo laical, que entre otras cosas, es bastante débil en la institución, y este proyecto favorecerá este espacio puesto que implica la iniciativa, el dinamismo y la creatividad, valores muy propios del líder.

Un Proyecto como este, dentro del espacio escolar, es fundamental para generar comunidad, valores, y espacios de formación fundamentales para toda persona que participa de los procesos.

CRONOGRMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **RESPONABLES** | **RECURSOS** | **FECHA** | **EVALUACION** |
| Motivación a los estudiantes de grado Décimo y Once | Profesora Pbro Luís German | Talento humano:  Asesores de grupo  Estudiantes  Físicos: Salón de Actos, Zonas recreativas, Aulas de clase, sala de audiovisuales.  Didácticos:  Sala audiovisual  Material impreso. | Abril 1 |  |
| Asignación de Ahijados a los jóvenes | Profesora Omaira Roncancio | Abril 7 |
| Actividad integración | Profesora Omaira | Abril 21 |
| Elaboración y seguimiento a través de la Carpeta Amiga | Estudiantes del Grado 11 y 10 | Junio 12 |
| Orientación de los asesores a los estudiantes de Preescolar y Primero. | Omaira Roncancio, Anaís Rojas  Marina Valbuena | Julio 23 |
| Encuentros esporádicos en los descansos, Izadas y actividades cotidianas de ahijados y padrinos. | Ahijados y Asesoras de grupo preescolar y primero. | Durante el año. |
| Convivencia de padrinos y ahijados | Eje Pastoral |  |

1. **HACIA UNA PARTICIPACIÓN DINÁMICA Y EFECTIVA DE LOS ESTUDIANTES LOURDISTAS Y FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO ESTUDIANTIL**

DIRIGIDO A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA

**PRESENTACIÓN**

Este es un proyecto que busca incentivar en la comunidad educativa Lourdista, pero principalmente en los estudiantes la participación en las diversas instancias que la misma ley les ofrece, pero va mucho mas allá, puesto que pretende también fortalecer el liderazgo entre ellos, ya que uno de los componentes de nuestra institución en pastoral es la del liderazgo laical, y se ha evidenciado, después del diagnóstico que se ha venido desarrollando e implementando, que esta es una de las debilidades más sentida para la institución.

El proyecto sueña con descubrir nuevos lideres y formarlos para que ejerzan cargos que les ayude redimensionar sus valores y sus capacidades.

Además de llevar a cabo lo que la ley de educación plantea como elección de personeros, consejo de estudiantes y demás, se busca implementar otras figuras con este propósito y a través de algunos procesos que aquí se describen:

1. Se hará elección de personera(o) y contralor(a)

2. Antes de realizar la elección se hará un trabajo de sensibilización con todos los estudiantes que les permita vislumbrar las implicaciones de elegir a conciencia y los compromisos que esto atañe para cada uno. Estos se llevarán a cabo a través de talleres por grupos de grado.

3. En cada Grado se llevará a cabo una consulta con voto secreto para proponer los posibles candidatos.

4. Los estudiantes que queden elegidos como candidatos recibirán 10 horas de formación que les permita conocer las funciones reales de estos cargos y temas sobre liderazgo y elaboración de los proyectos.

5. Elaborarán sus proyectos y los presentarán a los estudiantes y se harán las campañas pertinentes y la planeación de la jornada electoral.

6. Elección de personera(o) y contralor(a).

7. Elección de Consejo de estudiantes.

**PROBLEMA**

Los estudiantes de la comunidad Lourdista presentan una significativa resistencia a asumir cargos de liderazgo, desaprovechando la mayoría de las veces oportunidades que la ley y las misma institución le brinda hacia la participación democrática en la toma de decisiones y la posibilidad de proponer y llevar a cabo acciones que redunden en bienestar de sus integrantes; a la hora de elegir personero@ y viceperoner@, lo hacen muchas veces de manera mecánica sin vislumbrar la incidencia e implicaciones que esto tiene para la vida estudiantil a corto y largo plazo; sin embargo existe en esta realidad gran responsabilidad de toda la comunidad educativa ya que poco se ha invertido en incentivar y formar en este valor del liderazgo.

**OBJETIVO GENERAL:**

Desarrollar en los estudiantes de la institución una mayor conciencia sobre la necesidad de aprovechar los espacios de participación que le brinda la institución, para que lo haga de manera crítica y dinámica a la hora de elegir a su lideres estudiantiles; así mismo para que quienes son elegidos se preparen con responsabilidad para realizar con eficiencia y eficacia su cargo, viendo en ello una oportunidad de crecimiento personal y social.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Propiciar espacios de formación sobre los mecanismos de participación a todos los estudiantes de la comunidad educativa.

Estimular a los estudiantes que poseen cualidades para desempeñar cargos de liderazgo y despertar en otros estas cualidades y capacidades.

Propiciar a los estudiantes la oportunidad de apropiarse de herramientas conceptuales que le permitan cualificar su desempeño como líderes.

Invitar a los estudiantes a generar una dinámica de participación institucional que supere el sentido común y la directividad institucional que hasta el momento la ha caracterizado.

Llevar a cabo un proceso de elección a cargos estudiantiles de liderazgo más coherente con la filosofía de la Institución en Pastoral.

JUSTIFICACIÓN:

Hace ya más de 20 años que nació el Gobierno Escolar a través de la Ley de Educación 115 de 1994; sin embargo es todavía una criatura que apenas gatea. En la institución Lourdista se ha reflejado con gran ahínco la fragilidad del gobierno escolar en lo que compete a los estudiantes, es decir el Consejo de estudiantes y la personería y vicepersonería. Eso hace necesario dirigir la mirada hacia este ámbito de participación en que los estudiantes pueden desplegar sus capacidades de liderazgo pero que quizás no han encontrado los senderos para ser efectivos en sus proyectos. Hasta el momento se ha dado cumplimiento a lo que estipula la ley de elegir al personero y vicepersonero y a cada representante de grupo, pero sin resultados reflejen el crecimiento en lo que debería ser esta manera de participación de los estudiantes, es decir dinámica, propositiva, de acciones para mejorar su desempeño y el caminar de la institución desde sus propuestas. En los últimos cuatro años se ha notado aún mas el desgaste de esta figura participativa, en donde es un problema convencer a los estudiantes de los grados superiores para que se lancen como candidatos a estos cargos, y a la hora de presentar sus proyectos lo hacen la mayoría de las veces al estilo de nuestros políticos de turno: Prometiendo muchas cosas que al final no pueden cumplir.

Es por las razones anteriormente expuestas y a partir de esta realidad que se ha elaborado este proyecto, para llevar a cabo un trabajo de mayor conciencia que les permita a los estudiantes Lourdistas desarrollar una verdadera actitud de participación para que aprovechen efectivamente estos espacios de crecimiento para su vida personal y la de la institución.

Se propone así una serie de actividades que van desde talleres de sensibilización por grados sobre los mecanismos de participación.

Se llevará a cabo una consulta sobre los estudiantes de décimo y once que pueden desempeñar estos cargos de acuerdo a un perfil específico que también se dará a conocer.

Al grupo que quede consolidado se le dará una formación específica durante 15 días con temas sobre liderazgo y otros.

En fin, estas son solo algunas de las actividades que mas adelante se programarán con mayor exactitud y de esta manera esperamos que este proyecto ayude a consolidar en los estudiantes Lourdistas una mayor conciencia y a fortalecimiento del liderazgo estudiantil.

CRONOGRMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO** | **ESTRATEGIA- ACTIVIDAD** | RECURSOS | **RESPONSABLES** | **FECHAS** | **EVALUACIÓN** |
| Propiciar espacios de formación sobre los mecanismos de participación a todos los estudiantes de la comunidad educativa. | Taller de formación por grupos de grados sobre mecanismos de participación y toma de decisiones | Tecnológicos:  Videovin.  Humanos:  Personero Municipal  Institucionales:  Salón de Actos. | Hna Beatriz Elena Duque P | Acordarse con Personero Municipal |  |
| Propiciar a los estudiantes la oportunidad de apropiarse de herramientas conceptuales que le permitan cualificar su desempeño como líderes. | Dinámica por sobre perfil de estudiante para cargos de Gobierno escolar y sus funciones. | Fotocopias.  Lectura de reflexión | Asesores de grupo |  |  |
| Invitar a los estudiantes a generar una dinámica de participación institucional que supere el sentido común y la directividad institucional que hasta el momento la ha caracterizado. | Sondeo de posibles candidatos a cargos de Gobierno escolar estudiantil entre estudiantes de 10 y 11. | Listas de estudiantes de diez y once  Reflexión en Videovin  Sala de audiovisuales | Eje Conviencialidad |  |  |
| Estimular a los estudiantes que poseen cualidades para desempeñar cargos de liderazgo y despertar en otros estas cualidades y capacidades | Conformación del grupo de candidatos a cargos de la organización estudiantil y formación con temáticas sobre liderazgo y funciones. | Folletos con temáticas sobre liderazgo.  Manual de Convivencia.  Fotocopias sobre perfil de lideres Lourdistas  Carteleras para campañas de candidatos.  Tarjetón  Hojas actas de elección  Cubículos.  Temas de reflexión y talleres con Grabadora, Películas, Presentacións Power Point, Test de conocimiento personal. | Hna Beatriz Elena |  |  |
| Llevar a cabo un proceso de elección a cargos estudiantiles de liderazgo más coherente con la filosofía de la Institución en Pastoral | Elección de personer@ y vicepersoner@ primaria y secundaria. | Eje Convivencialidad |  |  |
| Conformación del Consejo de estudiantes. | Asesores y Directivas |  |  |
| Conformación de ministerios estudiantiles en apoyo al Gobierno escolar. | Consejo Académico |  |  |
| Reuniones periódicas con Ministros y Consejo de estudiantes para estudiar y realizar talleres de formación. | Eje Pastoral y Convivencialidad |  |  |

1. **PROYECTO SINTONIZANDO EMOCIONES**
2. **Las circunstancias en la que se realizó o se está realizando la experiencia:**

La Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes, en aras de asumir su misión y compromiso con la vida, se propuso redimensionar el Proyecto Educativo Institucional hace diez años, partiendo de una concepción de la persona como ser integral, que requiere de acompañamiento continuo en la formación de las diversas dimensiones que lo integran y desarrollar así las competencias necesarias para desenvolverse en un mundo complejo y ser un líder transformador de su entorno, capaz de trascender y aprender a vivir espiritual y éticamente con sentido crítico. Para tal propósito asumió la metodología prospectiva que “se sustenta en la esperanza como una fortaleza que hace hoy realidad el futuro deseado porque genera estrategias y mecanismos que permiten comenzarlo a vivir transformando así la realidad presente con cambios estructurales que dan congruencia a la misión original de la institución” (Benavidez Llizaliturri, 2.004). Este fue un proceso que permitió a la comunidad educativa dinamizar su quehacer en todas las dimensiones, con equipos de trabajo en los que participan los distinto miembros de la comunidad se ha podido con el paso articular propuestas diversas a favor de la ***formación Integral***.

En la actualidad el Lourdes cuenta con 1270 estudiante desde preescolar a grado Once, compartiendo espacios comunes para la recreación, alimentación, ambientes culturales y académicos. La institución está ubicada en el Norte del Tolima, en el municipio del Líbano. Sus inicios se dieron desde 1957 cuando surgió como Amparo Juvenil para acoger a niñas huérfanas, víctimas de la violencia que en aquella época fue sentida fuertemente en la región. Las niñas eran dejadas a las puertas del Amparo donde las Hermanas Franciscanas las recibían como verdaderas madres. En la necesidad de brindarles educación de calidad se fueron abriendo paulatinamente los grupos de primaria y más adelante hasta noveno. En 1968, hace 45 años inició oficialmente como institución Educativa. No fueron fáciles estos comienzos por la dura realidad de pobreza y traumas vividos por las familias de la región.

En los últimos diez años se ha requerido revisión y actualización continua de su quehacer de acuerdo al contexto y realidad institucional donde niños, niñas y adolescentes se encuentran inmersos en mundo de valores y antivalores que les hace más vulnerables a situaciones de relativización de principios fundamentales como el respeto, la sana convivencia, la empatía, la solidaridad, la honestidad, la responsabilidad, la justicia, entre otros; trayendo como consecuencia, conflictos, perdida de sentido de la vida, llevándoles a reacciones muchas veces desproporcionadas y de intolerancia en la convivencia y en la toma de decisiones; el Líbano cuanta con uno de los índices más altos de suicidio e intento de suicidio en el departamento del Tolima, como el uso de sustancias psicoactivas, realidad que ha afectado profundamente a los estudiantes lourdistas donde en promedio cinco estudiantes por año intentaron el suicidio.

Además, con los cambios cada vez más vertiginosos se evidencia que los estudiantes están siendo muy influenciables por esta realidad, afectados por la sociedad de la imagen, del consumo, y lo transitorio; haciendo cada vez más difícil el trabajo de sensibilización y formación de valores personales, espirituales y sociales. Al pasar de la niñez a la adolescencia los cambios son más sentidos dado que en esta etapa se vive desde lo pasajero, lo efímero y lo que no implica responsabilidad; poniendo en tela de juicio lo que está dado o establecido como norma, entrando fácilmente en conflicto y dejándose llevar por su sentimiento y emoción del momento.

Por otro lado el lenguaje cotidiano de los niños, pero sobre todo del adolescente dentro del ambiente escolar tenía muchas veces una connotación de irrespeto, despersonalización y agresión para con los demás; más abiertos a la información que a la formación, mostraban poco interés por las consecuencias que pudiera traer los actos irresponsables y las decisiones del momento. Ante la dificultad fácilmente tomaban posiciones equivocadas como responder agresivamente tanto a compañeros y docentes o aislarse y sumirse en el desánimo para superar las contrariedades. En este sentido, tanto estudiantes como docentes se habían acostumbrado a un lenguaje agresivo no solo en las palabras sino también lenguajes no verbales que lastiman profundamente la relación y dejan huellas profundas.

En el campo familiar y afectivo, el adolescente Lourdista vive la ausencia y soledad que le imponen sus padres por las múltiples ocupaciones que la vida laboral les exige, y para la mayoría uno de sus progenitores está ausente consecuencia de la separación, que trae consigo dolor y sufrimiento, pérdida y duelo que no es acompañado porque no se tienen las herramientas para ello o porque simplemente se prefiere callar o confidenciar con sus inexpertos amigos quienes están dispuestos a escuchar, acompañar y aconsejar, pero también desde su propia inexperiencia. Toda esta realidad trae consigo situaciones de mayor inquietud y ante las dificultades buscan salidas absurdas en las que atentan contra su vida como medio para llamar la atención o evadir el conflicto y la angustia, situación muy notaria en el adolescente Lourdista. En este panorama busca ser reconocido y aceptado por los demás asumiendo papeles protagónicos entre sus amigos, aún acosta del dolor de los demás.

Ante esta realidad y con el ánimo de fortalecer el amplio abanico de competencias que requiere el ser humano para desarrollarse y alcanzar su realización personal, la institución implementó el Proyecto institucional “El Lourdes cultiva un jardín con valores” que articular bajo este propuesta los diversos proyectos institucionales como: Padrinos y madrinas, Hacia la participación, Cultivando la fe celebramos la vida, Acompañamiento, Ambiental, Sintonizando Emociones, entre otros; los cuales son coordinados por equipos de docentes y estudiantes, de esta manera la Institución ha indagado en estrategias que posibilite una formación integral de acuerdo a la realidad.

Así, conscientes de la necesidad de fortalecer en los miembros de la comunidad educativa las competencias emocionales entendidas como “la capacidad de sentir, entender, controlar y modificar estados anímicos en uno mismo y en los demás” a través del proyecto “Sintonizando Emociones”, se propone desarrollar y potenciar en los miembros de la comunidad educativa la inteligencia emocional con estrategias dinamizadoras y creativas.

1. **LOS PROPÓSITOS Y OBJETIVOS**

**Propósitos:**

Fortalecer en estudiantes, docentes y administrativos el desarrollo de competencias emocionales que permita el establecimiento de sanas relaciones entre los integrantes de la comunidad educativa y por consiguiente mejorar el clima escolar y la cultura institucional.

Incentivar a los miembros de la comunidad educativa a la toma de conciencia de su mundo relacional a partir del manejo adecuado de las emociones.

**Objetivo general:**

Propiciar un clima escolar armonizado y fraterno potencializando el desarrollo de competencias emocionales en los miembros de la comunidad educativa lourdista mediante la formación e implementación de estrategias que permitan el crecimiento emocional.

**Objetivos específicos:**

Desarrollar en los niños y jóvenes habilidades para la vida a través del manejo adecuado de las emociones.

Promover la sana convivencia y la solución de conflictos haciendo uso adecuado de las emociones e implementando espacios de formación y toma de conciencia.

Fomentar en la institución educativa, prácticas y estrategias que permitan poner en juego la inteligencia emocional de los miembros de la comunidad educativa en su cotidianidad.

Cultivar la responsabilidad, la empatía, la asertividad, la solidaridad, el perdón, el cuidado y valoración de la vida en todas sus manifestaciones.

1. **EL PROCESO DESARROLLADO**

**PREPARACIÓN DEL TERRENO:**

En el proceso de redimensionar el PEI en Pastoral con metodología prospectiva, se elaboró el contexto a nivel mundial, latinoamericano, nacional y regional desde los inicios de la institución hasta hoy; se trabajó en las cuatro dimensiones de la Institución en Pastoral: Evangelización, comunión y celebración; calidad en el servicio; compromiso social, y liderazgo laical. Así mismo se recuperó la historia institucional a partir de estos referentes en distintas etapas, destacando huellas e impactos en las cuatro dimensiones. En un segundo momento se realizó el diagnóstico con la matriz DOFA, permitiendo la elaboración del árbol de problemas y el arcoíris Institucional. En equipos de trabajo nos dimos a la tarea de soñar a diez años como queríamos ver la institución en estas dimensiones y se elaboró la visión común y programación de metas. **Anexo 1: Diagnóstico.**

Estas construcciones participativas cohesionaron a los miembros de la comunidad educativa, propiciaron el trabajo en equipo y permitieron avances significativos en la construcción de estrategias en pro de alcanzar las metas y sueños. Teniendo en cuenta la filosofía institucional y con el ánimo de articular este abanico de propuestas y las nuevas que pudieran surgir con el paso del tiempo, se construyó el proyecto “El Lourdes cultiva un jardín con valores” que acoge las propuestas formativas institucionales entre las que se encuentra ***“Sintonizado Emociones”*** un proyecto para el desarrollo de competencias emocionales en estudiantes y docentes Lourdistas.

Las actividades desarrolladas desde el Proyecto “El Lourdes cultiva un jardín con valores” han ido disponiendo el corazón y la mente de la comunidad educativa para las nuevas acciones que se están llevando a cabo desde el proyecto “Sintonizando Emociones”. Estas actividades formativas y de sensibilización se desarrollan durante cada año imprimiendo un sello de creatividad, dinamismo y participación institucional entre las cuales se destacan:

Celebraciones institucionales: **Anexo 2: Registro Fotográfico**.

**Te acogemos con amor, Bienvenidos:** Al comenzar el año escolar las directivas acogen en la entrada de la institución al personal administrativo entregando un signo (cada año varía: velas encendidas, tarjeta, frase Bíblica); así mismo para el ingreso de los estudiantes todos los docentes realizan una calle de honor para recibir a los estudiantes con un dulce y un saludo afectuoso, expresándoles la alegría por su llega a la institución.

**Jornada de Reconciliación y ágape Pascual**: como preparación a la semana Santa a través de signos y símbolos se genera un ambiente para el reconocimiento de la propia fragilidad, de las rupturas en las relaciones, observación de la realidad circundante y sensibilización ante el dolor de los demás. Esta jornada se cierra con la celebración del ágape Pascual como fiesta de la vida y la fraternidad, en la cual también participa toda la comunidad educativa.

**Semana del Buen pastor:** Es un tiempo especial para enfatizar en las cualidades de Jesús Buen Pastor y la invitación para que estas sean asumidas por todos. Durante este tiempo se realizan actividades a través de símbolos, mensajes y actividades que permitan la toma de consciencia de las actitudes favorables para el acompañamiento y la sana convivencia.

**Jornada de Amor y amistad:** Tiempo de invitación para reparar vínculos y establecer lazos fraternos y de amistad, se realizan encuentros por grupo propiciando el reconocimiento y la valoración de los demás.

**Mensaje de la Semana:** En la entrada de la Institución se coloca un mensaje para ser compartido y profundizado en clase.

**Jornadas de solidaridad:** con ocasión de las necesidades apremiantes de los miembros de la comunidad se organizan jornadas de solidaridad para recolectar dinero o mercados y compartirlos con quienes lo necesitan.

**Talleres de reflexión con los grupos:** Cada 15 día se realizan talleres con temáticas de crecimiento personal, orientado por los asesores de grupo. **Anexos 3 Guías de asesoría de grupo.**

Con estas y otras actividades se ha preparado el terreno apropiado para iniciar este año acciones puntuales hacia el manejo de las emociones y el desarrollo de estas competencias tan necesarias en el ser humano para aprender a convivir consigo mismo y con los demás; durante un mes serealizó el proceso de sensibilización y motivación de la comunidad educativa sobre el proyecto con frases y signos alusivos al mismo.

**PROCESO FORMATIVO:**

El proyecto tiene claro la necesidad de empoderar a los estudiantes con los conocimientos necesarios acerca de este maravilloso mundo de las emociones. Para alcanzar este propósito se ha realizado formación en dos sentidos: El primero dirigido a docentes y estudiantes de todos los grupos mediante guías para ser desarrolladas por los asesores de grupo con sus estudiantes cada quince días. En segundo lugar la conformación y formación del grupo “ERES”, el nombre hace referencia a elementos claves de la Inteligencia Emocional así: **E**mpatía, **R**elación social, Control de **E**mociones, **S**intonizando: Sentimientos, Sensaciones, Valoraciones, Intenciones, Acciones. Fue conformado inicialmente por estudiantes de primero a noveno que en su cotidianidad demuestran desarrollo de competencias emocionales como empatía, buenas relaciones, buen manejo de sentimientos, pero abierto a estudiante que desean hacer parte. Son 50 estudiantes que reciben formación sobre inteligencia emocional y es el grupo encargado de apoyar las diferentes estrategias planteadas por el proyecto.

La dinámica de trabajo ha consistido en el fortalecimiento de competencias emocionales en estudiantes y docentes a partir de acciones formativas que permiten la toma de conciencia a través diversas acciones. **“ERES”,** recibe formación cada ocho días con talleres y jornadas de sensibilización sobre las competencias emocionales; este grupo, además de apoyar el Proyecto con su dinamismo, creatividad y competencias emocionales, tiene como función la **mediación**, entendida como una negociación en situaciones de conflicto, en la que interviene la ayuda de un tercero. **Anexo 4: Actas de talleres de Formación y asistencia.**

El grupo “ERES”, elige su propio coordinador y secretario, líderes que dinamizan el trabajo del grupo. Además se organizan en grupos de siete estudiantes para realizar procesos mediación cuando sea necesario.

En el proceso de mediación, “ERES” cuenta con “Guía para mediadores” instrumento que plantea como ruta de acción la empleada por Jesús Buen Pastor. **Anexo 5: Guía para mediadores.**

**Son funciones del Grupo “ERES” en el proceso de mediación entre pares:**

* Intervención en momentos de rompimiento de relaciones o agresión entre estudiantes utilizando lenguajes apropiados.
* Diálogo con las personas en conflicto de forma conjunta y separada a fin de:
* Reducir la hostilidad y establecer una comunicación eficaz.
* Ayudar a las partes a comprender las necesidades y los intereses del otro.
* Formular preguntas que pongan de manifiesto los intereses reales de cada parte.
* Plantear y aclarar cuestiones que han sido pasadas  por alto, o que no han recibido la suficiente atención.
* Ayudar a las personas a concebir y a comunicar nuevas ideas.
* Ayudar a reformular las propuestas en términos más aceptables.
* Ayudar a formular acuerdos de beneficio para todos a corto y largo plazo.
* Realizar depósitos emocionales sinceros para estimular a los compañeros a reconocer sus propias emociones y las de los demás.
* Valorar y reconocer las emociones de quienes intervienen en el conflicto animándolos a expresarlas con palabras.
* Escuchar a cada una de las personas implicadas con atención e interés.

**Perfil de los mediadores:**

* Ser pacientes, reflexivos y bastante tolerantes.
* Capaces de mantener un carácter confidencial.
* Saber escuchar una mezcla de: Hechos, Emociones, Prejuicios, Percepciones, Suposiciones, Opiniones.
* Capaces de ayudar a la producción de acuerdos creativos

**Ruta del Buen Pastor:**

En su tarea como mediadores deben tener como referente a Jesús Buen Pastor y sus actitudes:

1. “Actuar a partir de cualidades humanas como: Corazón noble, ser humano, compasivo y generoso. Tener una conciencia recta, una actitud social impecable y una voluntad inflexible, decidida, firme y perseverante”.
2. “Tener en cuenta que “La verdad es la verdad y hemos de profesar un culto ferventísimo a la verdad, salvada siempre la prudencia y la caridad. Lo que no está bien hecho no está bien hecho aunque lo haga el más amigo que yo tenga, pero manteniendo la cordialidad y dulzura”.
3. **Corregir por amor: “**cuando no es así sólo causamos heridas y dolor, por tanto se debe ser muy prudente al hacer una corrección, es decir esta debe hacerse siempre con caridad y como respuesta a cariño que tenemos a quien se la pedimos”.
4. **Dejar de lado sentimientos de envidia.**

“La envidia produce un sentimiento de disgusto a quien la siente, le quita paz en el corazón y es atrapado por el rencor consigo mismo por no lograr lo que tiene otro”.

1. **La mediación debe llevar implícita la generosidad.**

“Nuestra actitud cristiana, debe ser espejo del carácter de Nuestro Señor Jesús, debe tener incluida toda la generosidad que tiene el corazón de Cristo. Si mostramos una actitud digna de ejemplo, si entre nosotros nos tratamos como si estuviéramos tratando con Cristo, no me cabe la menor duda que más hombres buscarían sentirse nuestro prójimo de la forma como nos enseña el Señor. Dios es generosidad, es el corazón de Dios. A Dios, se le habita en el corazón, ese es su lugar preferido, por lo tanto la generosidad debe comenzar en nuestros corazones”.

1. **Cuidarse de no juzgar.**

“Qué fácil es criticar, juzgar y de esta forma llegar a despreciar a los demás. Se critica censurando negativamente a las personas y sus actos, se juzga a las personas valorando sus acciones o sus condiciones y se emite un  dictamen o sentencia sobre ellas pensando que se tiene autoridad para ello, desde allí, el desprecio al criticado y juzgado es el paso siguiente. Sin embargo juzgar es un pecado grave. Jesucristo mismo ha dicho: Hipócrita, sácate primero la viga de tu ojo, y entonces podrás ver claro para sacar la paja del ojo de tu hermano (Lc 6, 42). Las faltas… que más conocemos íntimamente, son las nuestras, y nosotros sabemos mejor que nadie lo soberbios que somos. También sabemos cuáles son las cosas buenas que hacemos. Así mismo, conocemos el fariseo que llevamos dentro”.

1. **Actuar siempre con prudencia**

“La virtud de la prudencia es un arma de combate indispensable. Prudencia en las obras. Prudencia en las palabras. Éstas salen sin darse cuenta. Cuando te has descuidado, ya te has comprometido. Y después será difícil reparar los daños”.

1. **Saber dialogar con sensatez**.

Aunque el diálogo noble siempre enriquece, las discusiones siempre son peligrosas, por eso no las aceptes en ningún terreno: ni moral, ni dogmático, ni de crítica. No los has de convencer y perderás el tiempo y la paz. Y, a lo mejor, dices cosas que no debes.

1. **Actuar con sensibilidad**.

“No sólo hay que cultivar la voluntad y la inteligencia. También hay que mimar la sensibilidad de la cual nace la elegancia. Hay una elegancia física y hay una elegancia espiritual, moral. La elegancia espiritual, delicadeza de alma, es enemiga de lo grosero y bajo, de lo que degrada el pensamiento, la imaginación, la memoria, los sentidos, el corazón. La elegancia espiritual nada huye tanto como lo vulgar; en el lenguaje, en las maneras, en las acciones”.

1. **Buscar apoyo:**

Acudir a un docente u otra persona adulta solo en caso de no lograr que se lleguen a acuerdos entre las personas y que el conflicto se intesifique.

Estos elementos están referidos en el Evangelio según San Mateo 18, 15-17

Para el proceso de mediación “ERES” está organizado por grupos de diez estudiantes integrado por niños de primaria y secundaria portando un distintivo. A ellos pueden acudir los demás estudiantes solicitando su intervención, serán llevados a la “zona de escucha”. Se tiene un registro de cada proceso mediante ficha de intervención. **Anexo 6: Ficha de mediación.**

Formación con padres de familia: Las escuelas de padres han sido una fortaleza institucional en los últimos años, desde el año pasado se ha orientado partir de la temática de la Inteligencia Emocional dejando tareas prácticas a padres de familia para realizar con los hijos. **Anexo 7: Actas y registros fotográficos.**

**ACTIVIDADES PRÁCTICAS PARA EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL:**

**Hago lo correcto: Durante todo el año se ha venido manejando esta frase como un referente en la toma de decisiones pequeñas y grandes, realizando campañas a través de frases, carteleras, folletos, mensajes individuales, símbolos, se motiva a los estudiantes a actuar siempre de manera correcta. Hacer lo correcto pone en juego la capacidad para decidir qué hacer en las diferentes situaciones. Periódicamente se coloca en cartelera un dilema moral para que los estudiantes realicen sus aportes y en asesoría de grupo se planteará la discusión.**

**Bitácora de las Emociones: En cada aula de clase se tiene un diario. Allí los estudiantes plasman sus emociones colectivas y en asesoría de grupo se da el espacio para la retroalimentación, a su vez cada docente está llamado a hacer acompañamiento según las circunstancias.**

**Oasis de las Emociones: la zona verde es el lugar de encuentro; fue acondicionado para la reflexión y la toma de conciencia de las emociones a través de mensajes positivos, valores, maneras de solucionar conflictos y el abecé de las Emociones. Allí los estudiantes encuentran en el descanso docentes y estudiantes dispuestos a la escucha. Esta es una “Zona de Escucha” y expresión de sentimientos en forma escrita y verbal. Anexo 8: Registro fotográfico.**

**El oasis emocional, es un lugar neutro, preparado para ser una escuela emocional; quien ingrese allí se dispone al aprendizaje, mediante la toma de conciencia de sus propias emociones y sentimientos, a aprender a través de juegos, lúdicas y demás propuestas del grupo “ERES”. Los miembros del grupo al finalizar cada semana elaboran una bitácora que recoja el desarrollo de las actividades.**

**Actividades que se desarrollan en el Oasis de las Emociones:**

**Banco Emocional: “ERES” se distribuye durante la semana para permanecer en pequeños grupos en el OASIS, allí cada uno porta una Libreta similar a la libreta de ahorros de los bancos y de acuerdo a las actitudes de quienes allí se encuentran hacen depósitos o pequeños retiros al Banco Emocional de cada persona como una forma de ayudarle a tomar conciencia de sus emociones y estimularle para seguir adelante de acuerdo a sus aciertos. Anexo 9: libreta de banco emocional**

**Juegos dirigidos:** Los jueves de cada semana, el grupo “ERES” en pleno permanece en este lugar para dirigir juegos y manejar las libretas de banco emocional según las necesidades, **están dispuestos para la mediación e intervención mediante tarjetas que expresan los sentimientos, actitudes y emociones generados por las personas que allí se encuentran. Anexo 10 Registro fotográfico.**

**Cortafuego de las emociones: En el “oasis de las emociones” se encuentran dos tableros dispuestos para que estudiantes y docentes expresen en forma escrita sus sentimientos y emociones. “La vida está hecha de sensaciones, cada instante experimentamos emociones y sentimientos que van dejando huellas en el alma, manifestándose con la palabra escrita”. “Las emociones se viven, se sienten, se reconocen, pero sólo una parte de ellas se puede expresar en palabras o conceptos” Laura Esquivel. Anexo 11: Registro fotográfico.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **OBJETIVO** | **FECHA** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** |
| **Celebraciones Institucionales:**   1. Te cogemos con amor. Bienvenidos. 2. Jornada de Reconciliación y ágape Pascual. 3. Semana del Buen Pastor 4. Jornada de Amor y amistad. 5. Jornadas de solidaridad. 6. Navidad Lourdista. 7. Otras: Día del hombre y la mujer quinceañeras. | Construir un ambiente que favorezca la armonía en toda la comunidad educativa, el cultivo y la vivencia de los valores esenciales para el crecimiento integral de cada persona, a través de las celebraciones, el reconocimiento, el estímulo, se pretende propiciar el diálogo y la escucha. | Enero 8 al 19  Durante la Cuaresma y la Pascua.  Tercera Semana de Pascua.  Septiembre  Según Necesidades  Noviembre 5 a 16  Marzo, Septiembre, | Eje Pastoral | Físicos: Coliseo, canchas deportivas, salón de actos, Capilla, aulas de clase. Aulas audiovisuales.  Talento humano. |
| Talleres para asesorías de grupo. | Propiciar en docentes y estudiantes espacios para la reflexión en torno al desarrollo de la inteligencia emocional y su importancia. | Lunes cada 15 días | Docente Orientadora y asesores de grupo | Material impreso |
| Hago lo correcto | Sensibilizar a estudiantes y docentes frente a la importancia de tomar decisiones adecuadas en la cotidianidad. | Durante el año. | Grupo ERES y equipo de docentes del proyecto. | Material impreso, carteleras, Medios audiovisuales. |
| Encuentros de formación con ERES | Fortalecer en los estudiantes las competencias emocionales y su capacidad para el manejo de conflictos mediante la mediación. | Lunes cada 15 días. | Docentes Orientadora y Coordinadora del Proyecto. | Material impreso, medios audiovisuales.  Dinámicas.  Material didáctico  Espacio físico: Audiovisuales, oasis Emocional. |
| Juegos dirigidos | Favorecer mediante el juego el autoconocimiento personal y el desarrollo de competencias emocionales como valoración, empatía, respeto y reconocimiento de las propias emociones y las de los demás. | Jueves de cada semana. | Grupo ERES y equipo de apoyo | Balones, Libreta Banco emocional, material de expresiones. Espacio físico: Oasis emocional (zona verde) |
| Cortafuego de las Emociones | Propiciar entre los estudiantes el reconocimiento de sus sentimientos y emociones mediante la expresión escrita. | Todos los días | Grupo ERES y equipo de apoyo | Tableros, marcadores, pape crac.  Espacio físico: Oasis Emocional. |
| Actividades de Mediación entre pares:   * Intervención de mediadores. * Registro en ficha. * Evaluaciones periódicas. | “Construir colectivamente entre pares una solución adecuada y satisfactoria al conflicto, que reconstruya la relación entre las partes y su vínculo con la comunidad escolar” | Cotidianamente según necesidades | Grupo ERES | Fichas de registro.  Talento humano. |
| Mensaje de la semana | Motivar a la comunidad educativa en la apropiación de actitudes favorables en la vida personal y cotidiana que contribuye al crecimiento personal | Semanalmente. | Coordinadora del proyecto y grupo ERES. | Papeles de colores, material impreso. Marcadores, cartulinas. |

**RECURSOS FINANCIEROS:**

**Para la implementación del Proyecto “Sintonizando Emociones” la institución ha invertido para la adecuación de la zona Verde como “Oasis Emocional en la construcción de cuatro casetas y mensajes en madera.**

**Material Impreso en tipografía: Libretas de banco Emocional, ABCE de las emociones.**

**Otros materiales: Fotocopias con talleres, frases, folletos de formación y palería impresa para control de asistencias y actas.**

1. **LOS RESULTADOS OBTENIDOS**

Esta experiencia está articulada en el Proyecto Educativo Institucional en Pastoral, los logros alcanzados se evidencian desde el momento en que se redimensionó el PEI hace diez años; la metodología prospectiva contribuyó al fortalecimiento del trabajo en equipo, la participación de los diferentes miembros de la comunidad educativa, la visualización de los sueños y metas por alcanzar. Además estos primeros esfuerzos permitieron la organización, la planeación y ejecución de todo el que hacer institucional, articulando con sentido cada uno de los proyectos que se han llevado a cabo y los que hoy se continúan desarrollando.

Es por ello que además de estos logros generales y fundamentales que tienen que ver con la identidad institucional y la manera de realizar el quehacer, se destacan las trasformaciones a nivel de cultura institucional, valorada y reconocida por relaciones humanas fraternas, pacíficas, acogedoras, de valoración y respeto por cada uno como persona. Con el paso del tiempo y a pesar de los cambios que se han ido estableciendo en las nuevas generaciones, influenciadas por los medios de comunicación, la interacción de los niños y jóvenes con las nuevas tecnologías y su incidencia en la manera de ser y estar en su mundo, la institución ha fortalecido relaciones interpersonales caracterizadas en general por la armonía, buen trato, empatía; los casos de agresión son esporádicos, lo cual evidencia una apropiación de valores para la convivencia.

El estudiante Sergio Gaitán Cortés, fue seleccionado como parlamentario juvenil por el Tolima con una de las iniciativas pedagógicas institucionales de la cual surge el proyecto “sintonizando emociones” llamada “Celebrando la vida se fortalecen valores”. Por este logro participamos en Foro Educativo Nacional de Educación sobre competencias ciudadanas y el estudiante estuvo en el Encuentro Internacional de Parlamentarios Juveniles del MERCOSUR en Brasilia – Brasil Del 3 al 7 de Diciembre en el marco de la Cúpula Social de Presidentes del MERCOSUR, donde los Parlamentarios entregaron su declaratoria a los Presidentes. **Anexo 12: evidencias del participación en el Parlamento Juvenil.**

Se ha logrado que muchos de los docentes y estudiantes asuman actitud para la escucha aprovechando además el espacio habilitado para ello, ya que este ha sido un clamor insistente de los estudiantes: la necesidad de ser escuchados por parte de docentes y directivas; desde el proyecto se ha logrado mayor conciencia y aunque este proceso es lento se han dado pasos significativos en disposición y actitud.

En el contexto local y regional la institución educativa ha sido reconocida por su los procesos de formación y calidad humana que se fomentan en los estudiantes; se reconoce la Identidad del estudiante Lourdista por sus valores éticos, cívicos, espirituales, humanos, como el respeto, la empatía, el diálogo, dando razón de una formación integral centrada en la persona, esto se evidencia en interés de las empresas porque estudiantes Lourdistas realicen allí su práctica empresarial.

La demanda de cupos en la institución ha superado la oferta con un incremento de aproximadamente del 20 por ciento de estudiantes en los últimos cinco años, diferente a las demás instituciones que han disminuido significativamente el número de los mismos.

**Bibliografía:**

Goleman, Daniel. (1996). La Inteligencia Emocional. Editorial Kairos.

Dimaté Castellanos, Patricia. (2011). Cuidadores de la Infancia. Progama Familia en Acciones

Covey, Stephen R, (1996). Los Siete Hábitos de las personas altamente efectivas. Seminario de efectividad.

**Webgrafía:**

Salzar Couto, Carlos, “La Mediación”, [Documento en línea] Noviembre de 2011. Disponible en la web <http://www.sociosperu.org.pe/curso_docs/mediacion.pdf>

[Consulta: 2013 Abril]

Donoso Bran, Pedro Sergio Antonio, “¿Qué es la Corrección fraterna?”, [Documento en línea] Marzo de 2008. Disponible en la web <http://www.caminando-con-jesus.org/REFLEXION/CORRECCION.htm>

[Consulta: 2013 Abril]

Ortega Mondaca, Raúl, Marinpangui Urbina, Carolina y otros “Orientaciones estratégicas para la formación de monitores en mediación de conflictos escolares” [Documento en línea] 2007. Disponible en la web <https://www.google.com.co/#q=orientaciones+estrategicas+para+la+formaci%C3%B3n+de+monitores+en+mediaci%C3%B3n+de+conflictos+escolares>

[Consulta: 2013 Mayo]

1. **PROYECTO EMPRESARIAL**

**“Creaciones Lourdes”**

Descripción de la situación o contexto: ¿Cuál es la situación, o cuáles son los hechos, que han dado origen a la Iniciativa Pedagógica?, ¿Cuál es el contexto donde se ha desarrollado dicha situación?

Las institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes desde el 2002, viene desarrollando un proceso de articulación con el SENA en la formación técnica para el desarrollo de competencias laborales en los estudiantes, permitiéndoles incursionar en el mundo laboral y ayudarse para continuar sus estudios universitarios. El Lourdes está ubicado en Líbano al Norte del Tolima, en la cordillera central; los jóvenes aspiran llegar a la universidad al terminar sus estudios en la media técnica, muy pocos logran hacerlo por sus condiciones económicas. Como parte de su proceso formativo los estudiantes deben desarrollar 880 horas de práctica empresarial en las diversas empresas del Líbano con el fin de adquirir experiencia laboral. Aunque muchas de ellas requieren los servicios de los adolescentes, no todas ofrecen la posibilidad de practicar en el área contable y muchos jóvenes manifiestan insatisfacción por tener que desarrollar otras actividades. Por otro lado la cantidad de horas empresariales les implica restarle tiempo a otras posibilidades de su interés, a esto se le suma que por este servicio, los jóvenes no reciben ningún tipo de retribución monetaria y muchos de ellos requieren de dicha motivación debido a la precaria situación económica de sus familias.

Además, aunque el Líbano cuenta con algunos espacios para ocupar el tiempo libre, estos están muy limitados al deporte, siendo escasos en otras áreas formativas y de interés para los jóvenes, esto los lleva a muchos de ellos a pasar el tiempo en actividades poco formativas y a dejarse llevar por las drogas, el juego en maquinitas y otras adiciones dañinas. Los jóvenes requieren de actividades que los convoque y posibilite para desplegar sus habilidades y capacidades de liderazgo, esto no es muy evidente en el joven Lourdista quienes manifiestan temor para arriesgarse, la participación y la puesta en común de sus intereses; hay una gran tendencia a la pasividad, y el conformismo, prefiriendo guardar silencio y aislarse de la situación incómoda, por eso es necesario brindarles la posibilidad de construir nuevas alternativas y proyectos.

Por lo anterior, la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes se ha propuesto crear una empresa real que supla las diferentes necesidades.

Justificación: ¿Por qué es interesante trabajar sobre esta situación?, ¿Por qué se escogió?, ¿Cuáles son las motivaciones para desarrollar una Iniciativa Pedagógica al respecto?

La iniciativa pedagógica pretende ofrecer a los estudiantes Lourditas una oportunidad para desarrollar sus competencias ciudadanas y laborales a través de la participación en una empresa propia, liderada, diseñada y ejecutada por los mismos estudiantes con el acompañamiento de la Institución; esto les permite en primer lugar desarrollar no solo sus habilidades empresariales, sino también adquirir conocimiento, manejo y destrezas en las diferentes áreas propias del desarrollo de la actividad económica de la misma, teniendo un lugar propicio y motivador dónde realizar la práctica requerida en la Media Técnica sumado a recibir una retribución económica que les permita resolver parte de sus necesidades cotidianas.

Además esta iniciativa permite que el estudiante potencialice otras habilidades y destrezas propias al quehacer del ser humano inserto en la sociedad actual, con una diversidad de exigencias que le hace a la persona para un mayor compromiso en la construcción de la misma.

Una de las motivaciones a desarrollar con esta iniciativa pedagógica es permitir que el estudiante pueda dar a conocer y proponer nuevos ideales hacia la construcción de la persona, empresa y de su propio perfil profesional; así mismo, que encuentre y desarrolle otras habilidades manuales que hasta el momento no ha descubierto en su personalidad y se proyecte a algo nuevo que los fortalezca en su ser y en su saber, colocándose el mismo un proyecto de vida de acuerdo con su la actividad desarrollada.

Objetivos: ¿Qué se quiere lograr con la iniciativa? ¿Qué aspectos del contexto se busca transformar?

General:

Promover el desarrollo de competencias ciudadanas y laborales en los estudiantes de la institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes que le permita plantearse nuevos retos personales y comunitarios para el fortalecimiento de su proyecto de vida descubriendo su potencial empresarial.

Específicos:

Generar espacios para el desarrollo de habilidades laborales y el fortalecimiento de la ciudadanía mediante la participación, planeación y toma de decisiones en la creación y desarrollo de una empresa institucional.

Desarrollar en los estudiantes capacidades para conocer sus habilidades y desempeñarse como líderes comprometidos con el bien común mediante el desempeño en las diferentes áreas de trabajo de la empresa institucional.

Comprometer a la comunidad Lourdista con el desarrollo y el sostenimiento de la empresa institucional mediante el apoyo y acompañamiento en la formación de competencias personales, interpersonales, organizacionales, empresariales y tecnológicas de acuerdo a las capacidades, conocimientos y destrezas que poseen los miembros de la comunidad.

Motivar a temprana edad al adolescente para que incursione, comprenda y se involucre de manera activa en el mundo laboral, económico y social de su entorno desarrollando las competencias personales y empresariales que le permitan ser una persona que contribuya al desarrollo económico y social de la región.

La iniciativa pedagógica pretende ser una posibilidad de transformación en el ambiente escolar que le abra posibilidades a los estudiantes para ser proactivos, líderes y emprendedores; capaces de correr riesgos para pensar y crear nuevas perspectivas en su ambiente escolar, que les permita reconocerse a sí mismo desde sus capacidades y habilidades personales y de transformación del entorno en forma creativa y cooperativa con otros jóvenes, estableciendo acuerdos, diseñando propuestas, y orientarse al servicio con sentido ético hacia la comunidad.

Metodología: ¿Cómo se formuló y se está implementando la Iniciativa Pedagógica?, ¿Qué estrategias pedagógicas y/o didácticas se desarrollan para cumplir los propósitos?, ¿Qué habilidades para el desarrollo y fortalecimiento de la ciudadanía se desarrollan con esta I.P.?

Para la implementación de la Iniciativa en la Institución Educativa fue necesario conocer la realidad de los estudiantes en los ambientes donde desarrollan la práctica empresarial, ellos manifiestan la cantidad de horas que deben responder en la práctica. Las consultas con el SENA en este sentido llevaron a concluir la necesidad de crear la empresa institucional para desarrollar la práctica empresarial como proyecto lo cual favorecería las inquietudes de los estudiantes.

Para el desarrollo de la iniciativa fue necesario solicitar la formación en Marroquinería al SENA para un grupo de estudiantes, padres de familia y docentes interesados en el tema, esto se logró gracias a la gestión y disponibilidad de las directivas de la institución. La formación se llevó a cabo durante un mes, terminada la misma se realizó la exposición de los trabajos elaborados por los participantes con gran impacto y aceptación no solo en la comunidad educativa sino en algunos sectores del municipio.

Terminada la formación se continuó trabajando en la elaboración de sandalias, bolsos y billeteras y con la ayuda de la institución se adquirieron los equipos necesarios para continuar la empresa como: Máquina Guarnecedora, ormas para sandalias y valetas; troqueladoras y demás herramientas necesarias y materiales e insumos requeridos para la elaboración de los productos.

Se dividió a los estudiantes comprometidos en diferentes grupos de trabajo a los cuales se les asignó tareas a desarrollar como: El estudio de mercados, presupuestos, elaboración de la estructura organizacional, la constitución de la empresa en los diferentes entes públicos y privados que requiere la ley, con el fin de involucrar a cada uno de ellos en la creación, constitución y desarrollo de la empresa institucional. Los estudiantes participantes de la iniciativa han sido formados en las diferentes áreas como emprendimiento, ética y contabilidad en los grados la básica secundaria; contabilidad, salud ocupacional, ética y transformación del entrono en la media la técnica.

El sector de la producción de la empresa está a cargo de los estudiantes, docentes y padres de familia que fueron capacitados previamente de manera presencial por el SENA. Este grupo hacen parte activa de cada una de las áreas funcionales de la empresa.

La iniciativa pedagógica “Haciendo y creando con manos, mente y corazón Lourdista”, desarrolla competencias para el trabajo en equipo, la toma de decisiones la comunicación y el liderazgo; así mismo habilidades sociales como la orientación al servicio, el compromiso la disciplina y la organización. Teniendo en cuenta que es una iniciativa con carácter empresarial no desconoce las competencias emocionales en las que entra en juego la empatía, las relaciones interpersonales, la orientación ética tanto en lo personal como profesional, el dominio personal, la adaptación al cambio y la solución de conflictos.

1. **PLAN DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA NUESTRA SEÑORA DE LOURDES.**

Nuestra Institución Educativa desarrolla un plan de acciones destinadas a planificar, organizar y actualizar un Plan de Respuesta a situaciones de Emergencias que puedan presentarse en nuestras Instalaciones con el objetivo de eliminar y/o mitigar las posibles consecuencias humanas, económicas y ambientales que pudieran derivarse por cualquier eventualidad.

El objetivo principal de un ejercicio de evacuación no está tanto en el tiempo determinado, sino en la creación de hábitos de comportamiento de autoprotección que nos acompañen toda la vida.

Nuestro plan, cuenta con políticas, directivas, organización de brigadas, equipamiento de seguridad, capacitación, entrenamiento del personal y procedimientos a seguir. Ha sido diseñado de acuerdo a recomendaciones del equipo de bomberos del Líbano y a la realidad particular que nos amenaza por el Volcán Nevado del Ruiz, desde los parámetros de ingeominas (Instituto geológico Colombiano) y a las características propias de nuestras instalaciones, de sus ocupantes y a la naturaleza de la función del Colegio.

La Gestión Comunidad, encargada de velar por el plan de seguridad de la Institución tiene como integrantes a un grupo de docentes de primaria y segundaria, ayudados por algunos directivos y estudiantes de la institución, quienes conforman las brigadas de atención en distintas eventualidades, así:

Brigada de primeros auxilios. (Atención pre-hospitalaria).

Capacitados y entrenados en las acciones de auxilio, encargados de atender las emergencias que resultasen del evento así como las necesidades de rescate y traslado al hospital.

Brigada de Fuegos e Incendios.

Entrenados en el correcto uso y manejo de los extintores y gabinetes contra incendios. Su función está referida al momento inicial del evento ya que su responsabilidad estará limitada ante el arribo de los bomberos.

Brigada de Evacuación

Responsables de los protocolos de evacuación del estudiantado y personal en general y de verificar la evacuación total de todos los pisos y ambientes. Cada docente deberá responsabilizarse de la entrega y registro de las/os estudiantes a los padres de familia, en el que la magnitud del siniestro lo requiera.

Brigada de Logística

Encargados de velar por el reconocimiento de las Instalaciones de la Institución y de sugerir oportunamente los posibles riesgos para buscarles solución, y de considerar los lugares de mayor protección para todo el personal. Responsables de ubicar los mapas con rutas de evacuación en las distintas dependencias de la Institución y velar por los protocolos de señalización.

Brigadas de apoyo

Personal que apoyará a las diferentes brigadas y necesidades derivadas del siniestro, se conforman en las siguientes sub-brigadas:

a. Comunicaciones

b. Transporte

c. Evaluación de emergencias eléctricas

d. Animación y relajación de las/os estudiantes y personal de la comunidad educativa.

e. Apoyo general a las Brigadas.

EN CASOS DE SISMOS La ejecución del plan de seguridad es flexible en sus detalles teniendo en cuenta las circunstancias diversas que pudieran presentarse en la emergencia. La toma de decisiones sobre los pasos a seguir es competencia de los miembros que constituyen la Gestión Comunidad y las directivas.

Cada una de estas brigadas tiene la misión de planificar, dirigir, evaluar los planes de contingencias y la toma de decisiones ante una emergencia, pues son las personas calificadas para tales servicios, gracias a la participación activa y comprometida en los procesos de capacitación programados desde la Institución en coherencia con el equipo de bomberos. Los planes de evacuación se llevarán a cabo al menos uno por período

CADA BRIGADA SEGÚN SUS FUNCIONES DEBERÁ TENER EN CUENTA

ANTES

• Revisa, evalúa y actualiza el Plan de Seguridad periódicamente. • Evalúa las condiciones de seguridad institucionales y atiende los requerimientos que se presentan. • Conforma las Brigadas Operativas con todo el personal del Colegio. • Conforma las brigadas de alumnos cuya finalidad es incentivar y reforzar en ellos la cultura de prevención, para su seguridad personal y colectiva a la vez que facilita procesos de discernimiento vocacional y ambientes de servicio social. • Forma al personal discente y docente en la cultura de mantener libres las áreas de acceso y salida tanto de las aulas como de los recintos que albergan mayor cantidad de personal asumiendo el compromiso de liberarlas.

• Capacita, entrena y supervisa la organización de las brigadas del personal y de las/os discentes, forma mediante charlas al estudiantado en general.

• Establece las rutas de evacuación de los ambientes a las zonas seguras externas de acuerdo a las recomendaciones técnicas del equipo de bombero del Líbano y otras entidades capacitadas que apoyen dicha acción e insiste en la importancia de mantener la derecha en los procesos de circulación.

• Prepara y garantiza la responsabilidad de atender y sacar oportunamente a las personas que presentan dificultad por cualquier discapacidad.

• Planifica, realiza y evalúa los simulacros programados: oficiales y no oficiales. • Hace de conocimiento general el Plan de Seguridad.

DURANTE

• La persona que detecta la alarma es la encargada de hacer sonar la campana de modo continuo para alertar a la comunidad educativa.

• Las personas designadas, abren las puertas de los recintos, aulas, etc.

• Los alumnos evacúan a la zona de seguridad externa desde el primer momento, manteniendo siempre la calma.

• El personal de Colegio evacúa y está atento al desplazamiento de los alumnos a la zona de seguridad externa, evitando al máximo los gritos.

• Los alumnos siguen indicaciones de su profesor o tutor.

DESPUÉS

• Finalizado el movimiento, los integrantes de la gestión Comunidad en comunión con las directivas analizarán las condiciones que se vayan dando y propondrán las acciones a tomar:

• Se constituyen las brigadas.

• Se cierran las puertas de ingreso al Colegio por un tiempo determinado hasta que la situación interna esté controlada y organizada.

• Los alumnos, según nivel, se concentrarán en los patios principales, en la zona lateral y trasera de la capilla o en la zona verde, según el suceso respectivamente. • Así mismo, el personal discente y docente que no se encuentren en su sector, se ubicarán en las zonas seguras más próximas para luego esperar la indicación y retornar al sector que les corresponde.

• Se verifica la presencia de todos en la zona de seguridad externa, se ubicarán y rescatarán a los ausentes.

• Los/as hermanos/as (alumnos/as) se juntarán donde se encuentra el hermano menor. El personal asignado del Colegio realizará esta tarea. El padre de familia tendrá en cuenta este punto y se dirigirá al sector correspondiente para el retiro de sus hijos.

• Los profesores directores de curso se harán cargo de sus grupos y el resto del personal se incorpora a las brigadas a las que pertenecen.

• Las personas asignadas cerrarán las llaves de agua y gas y se atenderán los problemas eléctricos; se apagan los aparatos que pudieren generar incendios u otros accidentes

• Estando cerradas las puertas de acceso a la institución, se hará ingresar a los padres de familia a la parte central del colegio. La brigada de “Atención a Padres” o docentes encargados de cada grupo, se encargarán de organizar la entrega y registro de los alumnos a sus apoderados y/o adulto autorizado.

• Se activarán los procedimientos de comunicación interna y externa.

• La Brigada de Primeros Auxilios atenderá a los heridos y coordinará la evacuación de los que necesiten ir al hospital con la sub- brigada de transporte.

• Se realizarán actividades de “relajación” para los alumnos que se queden esperando a que los padres los recojan.

PROCEDIMIENTOS PARA CASOS PUNTUALES

1. Si los alumnos están fuera del colegio, en una actividad recreativa, deportiva o pastoral: Retornan al colegio para ser entregados a sus padres. Los padres que se encuentren en el lugar (caso de actividades deportivas) retiran a sus hijos, previo registro por parte del entrenador y/o profesor responsable.

2. En hora de recreo y/o refrigerio: Se dirigen a la zona de seguridad externa más próxima, luego esperan instrucciones para ubicarse con sus compañeros y tutor en el caso de los alumnos mientras el resto del personal se incorpora a su brigada.

3. Si los alumnos están trasladándose por los pasillos de los pisos. Se evacúa a la zona de seguridad externa más próxima, luego esperan indicaciones para dirigirse al círculo de seguridad que corresponde a su sección, el resto del personal se incorpora a su brigada.

4. En horario de Ingreso o salida del alumnado con la finalidad de organizar internamente, no se permitirá la salida de ninguna persona durante un tiempo determinado. Sólo se permitirá el ingreso de los estudiantes.

Los padres de familia que se encuentren en las instalaciones, participarán con nosotros de los procedimientos establecidos: formando círculos de seguridad y esperando indicaciones.

En la parte externa, los vehículos apagarán de inmediato sus motores y todos se dirigirán a las zonas de seguridad. Para llevarse a los alumnos, tendremos especial cuidado en el orden y registro de las personas que los llevan a sus domicilios. Los alumnos que ya hubiesen salido del Colegio, podrán regresar si se encuentran cerca (Es lo aconsejable y lo que se les recomienda), y esperarán a que sus padres vengan a recogerlos.

Ningún(a) estudiante se retirará en movilidad escolar ni por su cuenta (peatonalmente ni en transporte público). Los padres de familia o personas autorizadas deberán acercarse al colegio para recogerlos.

PROTOCOLO A SEGUIR ANTE CAÍDA DE CENIZAS DEL VOLCÁN

Según el informe del servicio geológico colombiano, las cenizas volcánicas son perjudiciales y se introducen por todos los lugares y equipos con daños irreparables.

La ceniza es diferente del polvo que diariamente encontramos en la casa: su estructura cristalina es filosa y produce raspaduras, desgastando las superficies al limpiarlas frotando o cepillando.

Debido a la alerta naranja por la inminente erupción del volcán Nevado del Ruiz, en la Institución nos proponemos.

• Velar por el bienestar del estudiantado manteniendo en buen estado los vidrios de las ventanas y tapando con plástico los calados o grietas para evitar el ingreso de polvos o cenizas. • Concientizar a todos los integrantes de la comunidad educativa de cargar pañuelo y tapabocas entre sus útiles personales, y, en lo posible, gafas para el cuidado de los ojos.

• Mantener botellas de agua a nivel personal y en lo posible un botellón de agua por salón.

• Preparar un trapo que pueda ser mojado y ubicado en las grietas de las puertas para que no permita la filtración de ceniza.

• Organizar un botiquín grupal con algunos elementos de atención emergente. • Motivar la contante información y actualización de datos para estar alerta y aportar oportunamente a la comunidad educativa.

INDICACIONES ADICIONALES IMPORTANTES

Tenga en cuenta lo siguiente.

La experiencia nos dice que las líneas telefónicas en estos casos se saturan y deben ser usadas sólo en casos de emergencia, por tanto solicitamos “NO LLAMAR AL COLEGIO”, ya que lo que se ocasionaría es el bloqueo de las líneas que son necesarias para la comunicación con los organismos externos. Así mismo cuando se considere prudente, el Colegio hará uso del listado de teléfonos de las familias de los/as alumnos/as y trabajadores/as, así como de las direcciones de e-mail; para comunicarse. Sin embargo; es importante que mantenga actualizados datos de domicilio, número de teléfono fijo o celular a fin de lograr una comunicación directa y eficaz.

Estén pendientes de los mensajes de emergencia a través de ingeominas, bomberos, defensa civil y otros. Adicionalmente se contará con comunicados en los tableros de información del Colegio.

Tenga en cuenta los números de las entidades a quienes nos podemos dirigir en caso de una eventual emergencia:

Alcaldía Municipal = 2565411

Bomberos = 2564112 ó 2564113

Cruz Roja = 2564749

C.T.I. = 2563292

Defensa Civil = 3118126649

Ejército Nacional = 2564628

Emser = 2563944

Enertolima = 115

Hospital regional = 2564187

Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes = 2564608

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar = 2564375

Policía Nacional = 2564389 ó 3213104444

Institución Educativa Ténica Nuestra Sra de Lourdes = 2564608

POLÍTICAS, PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PROCEDIMEINTO INSTITUCIONALES

* 1. **POLITICA INSTITUCIONAL PARA LAS TAREAS ESCOLARES**

**PROPOSITO DE LAS TAREAS ESCOLARES:** Indagar acerca del conocimiento afianzando, reforzando y profundizando el proceso de aprendizajes para mejorar los niveles de comprensión e interpretación, propiciando el espíritu crítico e investigativo.

**FORMA: Claras** y precisas de acuerdo a la temática a profundizar, creativas que impliquen iniciativa del estudiante y el tema a desarrollarse. Deben ser moderadas y presentarse en mano o computador.

**CRITERIOS:**

1. Aclarar dudas al asignar las tareas.
2. Aclarar dudas, revisar, corregir y evaluarlas a través de sustentaciones orales o escritas.
3. Moderadas y acordes al grado escolar y al área.
4. Acordar con los estudiantes fecha de presentación
5. A los estudiantes con bajo desempeño académico en alguna asignatura se les dejará plan de refuerzo para las vacaciones.
6. En tiempo de receso estudiantil no se asignarán tareas a los estudiantes.
7. A través de las tareas promover acciones que fomenten la interpretación, la inferencia y la abstracción más que la transcripción.
8. Las tareas extra clases son individuales y no en grupo.
9. Se deja bibliografía como apoyo a las tareas.
   1. **POLÍTICA PARA EL CONTROL, ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LAS CAUSAS DEL AUSENTISMO.**

**PROPÓSITO**

Disminuir el índice de ausentismo de los estudiantes en las actividades académicas.

**DEFINCIONES de AUSENTISMO ESCOLAR:** Se define como la inasistencia del estudiante al desarrollo de las actividades escoalres.

**CRITERIOS**

* Los docentes deben llevar un control de asistencia, llamando a lista y verificando que los estudiantes estén en el aula de clase, pasando un reporte semanal a la coordinación de convivencia.
* Solicitar a los docentes el control de asistencia para encontrar el porcentaje de los estudiantes que no asisten a clase. Cada docente registra en el informe periódico de notas las inasistencias de los estudiantes especificando si fue con o sin excusa de esta manera se podrá evidenciar a los padres de familia.
* Ante la ausencia reiterativa de los estudiantes a clase, cada docente realizará un acompañamiento dialogando con el padre de familia y estudiante sobre las causas de ausentismo y compromiso de cambio, dejando evidencia del proceso en el observador del estudiante.
* Desde Coordinación Académica identificar las asignaturas con mayo r ausentismo y las causas que lo ocasionan.
* La Institución, establece que los estudiantes con reiterativo ausentismo, en las diferentes clases sin su debida justificación, se verán afectados en su rendimiento académico así:
* Con el 15% de las fallas no justificadas, habrá pérdida del área, quedando con bajo rendimiento, previo estudio del comité de evaluación.
* El estudiante no podrá presentar las actividades realizadas durante su ausencia, si no presenta una justificación válida firmada por el acudiente ante la Coordinación de Convivencia máximo tres días hábiles después del suceso; cuando la justificación de la inasistencia, es válida el estudiante tendrá derecho de presentar las actividades en la segunda clase después de la ausencia justificada; de no hacerlo, el estudiante pierde el derecho a presentar las actividades, igual que quienes estando en la institución no asisten a clase.
* En asamblea de grupo se informará al padre de familia o acudiente la inasistencia reiterativa del estudiante.
* Socializar a los padres de familia al iniciar el año escolar la política.
  1. **PROGRAMA INDUCCION A LOS NUEVOS ESTUDIANTES Y REINDUCCIÓN AL PERSONAL ANTIGUO**

**JUSTIFICACION:**

La Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes, es en Pastoral, tiene como misión la formación integral e inclusiva de los estudiantes, en búsqueda del conocimiento, para alcanzar excelencia académica, acorde a las exigencias de la nueva sociedad, fortaleciendo los valores espirituales que trasciendan en el amor por la vida y el entorno, la solidaridad, la convivencia, el liderazgo y personas competentes, de esta manera la institución tiene un sello propio, la experiencia de un Dios Misericordioso: El Buen Pastor que va en busca de la oveja perdida (Juan 10). Es necesario de esta manera que los estudiantes nuevos y sus familias conozcan nuestro horizonte Institucional para que así mismo puedan asumirlo con alegría y con la plena certeza que a través de él lo que busca la institución es la dignidad e integridad de la persona humana.

**OBJETIVO GENERAL:**

Brindar acogida a los estudiantes nuevos y sus familias al iniciar el año escolar para propiciar un ambiente cercano y acogedor que les motive a desarrollar sentido de pertenencia por la institución y reorientar la integración del personal antiguo a la cultura institucional de acuerdo a los cambios y expectativas para el nuevo año.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

* Internalizar el Manual de Convivencia como un conjunto de orientaciones que favorecen las relaciones armónicas de los estudiantes y demás miembros de la familia Lourdista durante su trayectoria por la institución y como parte de su formación integral.
* Identificar al personal docente y administrativo Lourdista y sus funciones dentro de la institución para iniciar relaciones respetuosas y de cortesía que comienzan con la identificación del nombre y el cargo.
* Reconocer los programas de bienestar estudiantil como complemento fundamental para la formación integral de los estudiantes y una trayectoria académica exitosa (Refrigerio y almuerzo, cafetería, primeros auxilios, psicoorientación, acompañamiento espiritual yconsejerìa).
* Conocer los espacios académicos, deportivos y celebrativos de la institución y la manera de comportarse en cada uno de ellos.
* Socializar el currículo institucional y el programa técnico que ofrece, su coherencia con la misión y la visión, elementos constitutivos del PEI como modelo pedagógicos, plan de estudios, sistema de evaluación.
* Vincular a los padres de familia al proceso de formación de sus hijos e hijas y dar a conocer el sistema de comunicación institucional que les permite mantenerse informado de los procesos institucionales.
* Celebrar la integración de los estudiantes Lourdista nuevos.
* Incentivar el compromiso académico como parte de su proyecto de vida.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR CON PERSONAL NUEVO:**

Oración, alabanza o canciones que ambienten una actitud espiritual.

Palabras de Bienvenida

Presentación del programa de Inducción, entrega del Manual de Convivencia.

Ubicación espacial en las instalaciones institucionales a partir de la lectura del croquis Lourdista.

Tour por las instalaciones de la institución, inicia en la entrada principal y termina en la capilla.

Orientaciones para el estudio del Manual de Convivencia.

Socialización del Manual de Convivencia.

Presentación de la Misión, Visión y currículo.

Reunión con Padres de familia y presentación virtual del Horizonte Institucional, Manual de convivencia.

Celebración de Integración (acto cultural, liturgia, encuentro deportivo, velada o serenata).

Escuchar y acoger las propuestas y sugerencias de los estudiantes nuevos.

Organizar un cronograma de estudio adicional a la jornada escolar.

Socialización y apropiación de la hoja “Soy lourdista cuando…”

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR CON PERSONAL ANTIGUO:**

Oración, alabanza o canciones que ambienten una actitud espiritual.

Palabras de Bienvenida

Orientaciones para el estudio del Manual de Convivencia.

Socialización del Manual de Convivencia.

Presentación de la Misión, Visión y currículo.

Reunión con Padres de familia y presentación virtual del Horizonte Institucional, Manual de convivencia.

* 1. **SISTEMA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

El sistema de comunicación Lourdista está dirigido a los diferentes miembros de la comunidad educativa con miras a mantener una circulación oportuna e intensa de informaciones por diferentes canales y medios.

**OBJETIVO:**

Mantener una comunicación e información oportuna y efectiva con los diferentes miembros de la comunidad educativa con miras a la consecución de las metas institucionales y la calidad en los procesos de cada una de las gestiones de la institución.

**DEFINICIÓN DE COMUNICACIÓN:**

La comunicación es un proceso de amplia relevancia en el funcionamiento de cualquier grupo, organización o sociedad y constituye una herramienta estratégica dentro de cualquier sector. La comunicación es un rasgo esencial de la persona y de las sociedades; por consiguiente es un componente básico de la educación.

En la Institución educativa técnica nuestra señora de Lourdes la comunicación es una de las piedras angulares y se estructura en torno a dos tipos de relaciones internas y externas. “Las relaciones externas se establecen principalmente con instituciones: Administración educativa, Administración local, centros de formación del profesorado, otros centros docentes, instituciones culturales, sindicatos, Universidad, empresas de productos educativos (editoriales, mobiliario, etc.), mundo laboral y entorno social en general. Las relaciones internas implican al equipo directivo, órganos del Gobierno escolar, profesorado, alumnos, familias y al personal de administración y servicios o personal no docente”.

“Las relaciones externas se traducen fundamentalmente en una entrada de informaciones en el centro, entre las que podemos distinguir aquéllas que llegan espontáneamente y aquéllas que hay que solicitar. Las relaciones internas se suelen concretar en una producción de documentos e informaciones elaboradas por los distintos miembros del centro, ya sea individualmente o en equipo. Estos documentos reflejan la experiencia acumulada y, en cierto modo, la historia del centro educativo”.

“La comunicación con el exterior es muy abundante y sobre todo en el sentido fuera-dentro. El centro es sobre todo receptor de una información de carácter informativo o administrativo, que debe llegar a sus destinatarios potenciales. Pero, sin restar importancia a lo anterior, lo verdaderamente fundamental es la comunicación interna, el intercambio y la difusión de la información entre los miembros de la comunidad educativa, para lograr una participación efectiva de todos en un proyecto común”.

La relación comunicativa no se limita a establecer contactos con organismos o personas; supone una estrategia de comunicación para el tratamiento y la difusión de la información.Es fundamental crear una red por la que circulen las informaciones con fluidez y lleguen a sus destinatarios. Esta red puede utilizar diversos medios (escritos, orales, informáticos, etc.) según la finalidad.

En una comunidad educativa, los objetivos de su red de comunicaciones deben ser, según Z. Ramo, informativos, instructivos y educativos. Cita, entre otros:

* Recopilar, sistematizar y transmitir toda la información necesaria para la buena marcha de la comunidad.
* Garantizar la correcta difusión y recepción de la información transmitida.
* Servir de instrumento para el conocimiento de los fines, resultados y normas de la comunidad entre todos los miembros.
* Coadyuvar a alcanzar los objetivos educativos de la comunidad.

Tomado de <http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd_2013/m1_2/la_comunicacin_en_el_centro_educativo.html>

**En el Lourdes la comunicación externa se establece a través de:**

* Comunicado, solicitudes, cartas, peticiones, vía internet, correos electrónicos, pagina web

**Para la comunicación interna se cuenta con:**

* Carteleras por ejes.
* Parlantes para las diferentes aulas
* Audio a los espacios externos
* Tablero en el salón de profesores.
* Cronograma de actividades
* Señalización de aulas de clase y oficinas
* Reuniones de profesores, padres de familia y reunión general con los estudiantes cada 15 días.
* Conversaciones y encuentros informales
* Reuniones por ejes y demás equipos de trabajo.
* Correos electrónicos
* Teléfono
* Entrevista
* Comunicados escritos.
* Encuesta de satisfacción del beneficiario: Padres de Familia
* Formatos de evaluación de procesos.
* Página Web de la Institución
* Aulas virtuales.
* Formatos para Citaciones.
* Asesorías de grupo.

PRINCIPIOS EN LA COMUNICACIÓN LOURDISTA:

Comunicación eficaz, amable y efectiva.

Asertividad en el trato.

Respeto por la palabra

Escucha atenta y respetuosa.

Argumentativa y flexible.

Pertinente y misericordiosa.

* 1. **SISTEMA DE ESTIMULOS INSTITUCIONAL Y RECONOCIMIENTO DE LOGROS**

Este sistema de estímulos está dirigido a la comunidad educativa Lourdista y abarca a docentes, directivos, administrativos, padres de familia y estudiantes.

**Objetivo:**

Fortalecer el clima escolar y la cultura institucional, mejorando la calidad de vida personal y humana de los miembros de la comunidad Lourdista, mediante el estímulo de la eficiencia, la creatividad, el mérito, las buenas prácticas y su efectiva participación en el logro de las metas institucionales.

**DEFINCIÓN DE STIMULOS:**

“Por reconocimiento se entiende la expresión de satisfacción de parte del jefe, colegas, o usuarios de los servicios de una persona, en razón de una competencia, comportamiento o resultado determinado. Dicho reconocimiento puede ser verbal (lo cual facilita que sea inmediato), mímico (un gesto de aprobación) o escrito (como una nota de felicitación o agradecimiento).

La recompensa, por otra parte, es un premio previsto con anterioridad por jefes y colaboradores por la exhibición de determinadas competencias, o la emisión de determinados comportamientos o el logro de determinados resultados. Dicha recompensa puede consistir en concesiones, privilegios u objetos tangibles que valore el empleado.

Informales y formales

El incentivo informal se refiere a estímulos espontáneos, no planeados previamente, que se emiten en forma contingente a una conducta positiva o a la obtención de un resultado determinado.

Los incentivos formales hacen relación a estímulos institucionales planeados previamente, ante los cuales todo servidor público cree tener derecho, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos para su otorgamiento.

**PRINCIPIOS DEL PLAN DE INCENTIVOS**

Los incentivos establecidos por la Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de Lourdes están orientados a reconocer y estimular los resultados del desempeño en niveles de excelencia tanto para los desempeños individuales de los miembros de la comunidad educativa, como de cada uno de los equipos de trabajo que alcancen niveles altos de calidad, para lo cual estará fundamentado en los principios de:

A. Humanización del trabajo: La Base del desarrollo de la Institución lo constituye el talento humano, por lo tanto se debe potenciar sus aptitudes y actitudes para permitir el mejoramiento institucional

B. Equidad y Justicia: Se valorará el trabajo en igualdad de oportunidades, basados en un sistema eficiente de evaluación.

C. Sinergia: Se buscará que el incentivo genere valor agregado para la entidad, más que considerar la motivación de unos pocos empleados en el corto plazo, procurando el bienestar del conjunto de empleados en relación con la organización y dentro de la continuidad del tiempo.

D. Objetividad y Transparencia: El Plan será conocido por todos los miembros de la entidad y tiene su fundamento en los sistemas de evaluación.

E. Coherencia: El Plan se formula como elemento de gestión para resaltar los valores institucionales.

F. Articulación: Este Plan forma parte integral del Sistema de Estímulos Institucionales, en donde se estimula el bienestar integral del funcionario.

**LA INSTITUCIÓN ESTABLECE COMO INCENTIVOS**

PARA DOCENTES Y ADMINSITRATIVOS:

1. Mención especial de reconocimiento público a los docentes y administrativos que se destaquen por sus resultados en proyectos pedagógicos, en su liderazgo de diferentes actividades artísticas, deportivas, ambientales, culturales, sociales, comunitarias y logros profesionales. Dicho reconocimiento se efectuará por escrito y se anexará a la hoja de vida.
2. En Cartelera institucional se resaltará los buenos resultados alcanzados por docentes y administrativos y se entregará certificación especial de dicho reconocimiento que se anexará a su hoja de vida.
3. Institucionalizar y conceder un (1) día compensatorio para la celebración del día del docente, secretaria, Bibliotecaria y del trabajador, celebración y reconocimiento especial docentes, administrativos y directivos
4. Conceder permiso a los docentes hasta por tres días para participar en talleres o jornadas de formación.
5. Conceder reconocimiento especial en acto solemne:

CERTIFICADO DE GRATITUD: A docentes que cumplen 10 años de labor docente en la Institución.

MEDALLA DEL BUEN PASTOR: a docentes que cumplen 20 años de labor en la institución.

ANILLO DE PERMANENCIA LOURDISTA: a docentes que cumplen 30 años de compromiso en la comunidad educativa.

**PARA ESTUDIANTES:**

El estudiante Lourdista será estimulado por los avances en los procesos cognoscitivos, deportivos, valorativos y actitudinales y de acuerdo a sus habilidades y destrezas demostrados en las diversas manifestaciones así:

1. Izada bandera.
2. Nombrar como monitores a los mejores estudiantes de cada área
3. Estímulo especial al grupo que ocupe el primer puesto durante cada período.
4. Representar a la Institución en eventos interinstitucionales.
5. Reconocer y estimular a los estudiantes que ocupen el primero y segundo puesto de cada grado en el Rendimiento Académico ubicándolos en el cuadro de honor.
6. Felicitación escrita, entregada en actos comunitarios, con copia a la hoja de vida u observador del estudiante.
7. Imposición de medallas, entrega de placas, trofeos o menciones por destacada actuación en eventos deportivos, académicos o socio-culturales.
8. Reconocimiento en el acto de clausura a través de resolución rectoral a los estudiantes que ocupan el primero y segundo puesto en cada grupo.
9. Matrícula de honor y exoneración de otros cobros, a los estudiantes que ocupan el primer puesto en cada grupo al culminar el año lectivo.
10. Exaltación y entrega de reconocimiento en el acto de graduación al Mejor Bachiller y al mejor ICFES.

k) Entrega de recordatorio en su graduación por perseverancia. (haber cursado desde

preescolar hasta el grado 11º en la institución).

l) Entrega de mención de honor a las y los estudiantes que se caracterizaron por la vivencia de valores, espíritu deportivo y segundo puesto a nivel académico.

n. Celebración de un día dedicado a los estudiantes.

ñ. Conceder permiso a estudiantes hasta por tres días para participar en talleres o jornadas de formación.

**A GRUPOS DE ESTUDIANTES QUE SE DESTACAN POR: Por su disciplina, rendimiento académico, convivencia.**

Escudo del ave Fénix

Día para salir a integración o convivencia con el asesor de grupo

Mención pública de sus logros y puesta en cartelera.

###### ESTIMULOS PARA LOS PADRES DE FAMLIA Y/O ACUDIENTES

1. Hacer parte de la comunidad educativa Lourdista.
2. Reconocimiento por escrito o verbal, y en público para aquellos padres de familia que muestran dedicación, sentido de pertenencia, compromiso, esmero e interés por el rendimiento académico y comportamental de sus hijas y/o hijos, a la vez velan por el cumplimiento de todo lo estipulado por la institución.
3. Ser tenidos en cuenta para la toma de decisiones importantes dentro de la institución.
4. Celebración del día de la familia haciendo reconocimiento a los padres de familia por su labor y consagración en el acompañamiento formativo de sus hijos e hijas.
5. ESTRATEGIA PARA TRABAJO EN EQUIPO

“El trabajo en equipo es una modalidad de articular las actividades laborales de un grupo humano en torno a un conjunto de fines, de metas y de resultados a alcanzar. El trabajo en equipo implica una interdependencia activa entre los integrantes de un grupo que comparten y asumen una misión de trabajo. El trabajo en equipo valora la interacción, la colaboración y la solidaridad entre los miembros, así como la negociación para llegar a acuerdos y hacer frente a los posibles conflictos. El trabajo en equipo se caracteriza por la comunicación fluida entre las personas, basada en relaciones de confianza y de apoyo mutuo. Se centra en las metas trazadas en un clima de confianza y de apoyo recíproco entre sus integrantes, donde los movimientos son de carácter sinérgico. Se verifica que el todo es mayor al aporte de cada miembro. Todo ello redunda, en última instancia, en la obtención de resultados de mayor impacto. Los equipos son un medio para coordinar las habilidades humanas y generar con acuerdo respuestas rápidas a problemas cambiantes y específicos.”

En el Lourdes se desarrolla los diferentes proyectos institucionales con el apoyo de equipos que tienen una metodología de trabajo clara, orientados a responder por resultados y que generan un ambiente de comunicación y confianza. Este se ha venido consolidando desde el año 2002 cuando se construyó el PEI en Pastoral donde se constituyeron ejes conformados por los docentes y directivos; cada docente pertenece a uno de los ejes y asumen como equipo de trabajo unas actividades que lideran a favor de la consecución de las metas institucionales.

Los ejes son:

**Pastoral:** Una Institución en Pastoral tiene la Misión de construir comunidad con valores evangélicos donde se vive un proceso de crecimiento, un modo de vivir. Frente a los grandes desafíos que tienen que ver con los signos de los tiempos que revelan un presente y devenir cambiante, la institución debe actuar de acuerdo con el contexto en que se encuentra, para ello es necesario ser muy creativos en el Anuncio, de tal forma que IMPACTE, Incida y para lograrlo, es preciso que nos metamos en el mundo de hoy y hacerle una PROPUESTA NUEVA. Este equipo dinamiza las celebraciones como experiencias de vida y de fe fortaleciendo la vida espiritual. Se responsabiliza también de los procesos de cultura institucional, clima escolar y relaciones con el entorno.

**Desarrollo institucional**: comprende los procesos orientados a facilitar la coordinación e integración de los procesos que desarrolla la institución, así como la inclusión del establecimiento educativo en los contextos local y regional. El reto de esta área es el de armonizar y coordinar las acciones de las diferentes áreas de gestión de la institución en consonancia con su horizonte institucional. Este equipo se encarga de dinamizar los procesos de Direccionamiento estratégico y Horizonte institucional, la gestión estratégica y el Gobierno escolar.

**Participación y convivencia:** “Busca la creación de escenarios y formas de comunicación claramente establecidos y de doble vía, que estimulen la participación de los miembros de la comunidad educativa en los diferentes espacios e instancias de toma de decisiones y de acciones de la institución educativa para contar con instancias de apoyo a la institución que favorezcan una sana convivencia basada en el respeto por los demás, la tolerancia y la valoración de las diferencias”. Este equipo de trabajo dinamiza la participación de los estudiantes, padres de familia, asamblea de padres de familia y el consejo de padres.

**Prevención de riesgos:** se proyecta a que la comunidad educativa logre un ambiente cada vez más saludable, con el fin de mejorar su calidad de vida, incrementar la motivación y productividad a través de acciones que permitan identificar, intervenir y/o controlar los factores de riesgo que afectan la seguridad de todos con respecto a equipos, actividades y condiciones de trabajo. Este equipo es el encargado de realizar acciones que permitan la prevención de riesgos físicos, psicosociales y dinamiza y pone en marcha programas de seguridad.

**Inclusión:** fomentar la permanencia de los estudiantes que presentan dificultades académicas y necesidades educativas especiales por diversas situaciones bien sea físicas, cognitivas y sensoriales para ofrecer una educación pertinente y de calidad a la comunidad estudiantil. Este equipo se encarga de dinamizar la política de inclusión que busca la atención a grupos poblacionales con NEE, población étnica, afrodescenciente; además en sus acciones y proyectos velan por las necesidades y expectativas de los estudiantes y su proyectos de vida.

**Proyección a la comunidad:** Su campo de acción vincula a los miembros de la comunidad y a la institución con su entorno, a fin de fortalecer el desarrollo de identidad y sentido de pertenencia con la institución y su PEI. El equipo de trabajo dinamiza la escuela de padres y se encarga de la estrategia de interacción con la comunidad, da sentido a las acciones que se planean conjuntamente y dan respuesta a problemáticas y necesidades que apuntan al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad y los estudiantes. Mantiene a la comunidad informada respecto de los programas y posibilidades de uso de los recursos de la institución y los utiliza; se encarga también del servicio social estudiantil.

Al comienzo del año escolar cada uno planea las diferentes actividades que llevará a cabo y se elabora el Cronograma de actividades que se da a conocer a los diferentes miembros de la comunidad educativa.

**Otros equipos son las áreas académicas** a las cuales también pertenecen los diferentes docentes para liderar estrategias que permitan el mejoramiento continuo y el liderazgo del área en la ejecución de actividades que mantengan la motivación del estudiante hacia el aprendizaje. Además cada área debe revisar y evaluar los procesos de aula, de evaluación y metodologías que mejor favorezcan los aprendizajes de los estudiantes. Estas áreas además elaboran los diferentes proyectos institucionales liderando las actividades de cada uno en busca de alcanzar las metas propuestas.

Los equipos de área son:

Ciencias sociales

Ciencias naturales

Educación Artística y educación física.

Filosofía, Educación Religiosa y Educación Ética

Matemática

Lenguaje

Inglés

Informática

Técnica: Salud Ocupacional, Emprendimiento y Contabilidad.

Otros equipos de trabajo son el Consejo de Padres, Consejo Directivo, Consejo de estudiantes, Consejo Académico, Comité de Convivencia, cada uno realiza su propio cronograma de actividades y de reuniones de acuerdo a las funciones estipuladas por la ley y sus decretos reglamentarios.

1. **PROCEDIMIENTO PARA IDENTIFICAR, DIVULGAR Y DOCUMENTAR LAS BUENAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS, ADMINISTRATIVAS Y CULTURALES QUE RECONOCEN LA DIVERSIDAD DE LA POBLACIÓN EN TODOS SUS COMPONENTES DEE GESTIÓN.**

**PROPÓSITO**

Empapar y comunicar a la comunidad educativa del buen manejo de los recursos pedagógicos, administrativos y culturales que se llevan a cabo en la institución de manera efectiva, con la intención de posicionar la imagen y el buen nombre d la institución.

**PASOS**

* Identificar y documentar las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales.
* Empoderarnos de dichas prácticas para divulgarlas.
* Socializar en diferentes momentos dichas prácticas.
* De manera general al iniciar el año escolar se dan a conocer.
* De manera particular en cada aula de clase, en pequeños grupos se apropiaran del horizonte institucional.
* En asamblea de padres de familia se divulga la visión, misión, principios, valores institucionales, la rendición de cuentas y la cultura institucional.
* Proponemos pautar en una emisora regional y periódico local, los aspectos más importantes de los logros obtenidos año tras año.

8. **PROCESO DE DIVULGACIÓN Y APROPIACIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO** QUE INCLUYE DIVERSOS MEDIOS : COMUNICADOS, CARTELERAS, MURALES, TALLERES, GRUPOS DE ENCUENTRO, CONVERSATORIOS.

**PROPÓSITOS**

Lograr que la comunidad educativa de la institución, conozca y se apropie del direccionamiento estratégico que caracteriza e identifica a la misma.

**PASOS**

* Socializar al inicio del año escolar mediante la asesoría de grupo el horizonte institucional y demás elementos que hacen parte del direccionamiento estratégico.
* En las reuniones de padres de familia al inicio del año escolar, en cada uno de los grupos, socializar y dar a conocer el direccionamiento estratégico.
* Fijar en un sitio visible y de manera llamativa dentro de las aulas de clase, la misión, visión, principios y valores.
* Rotar la publicación de la cartelera de los ejes, con el contenido de principios y valores institucionales.
* Incluir en las jornadas institucionales de los docentes, un taller de apropiación y trabajo en el direccionamiento estratégico.
  + - 1. **POLÍTICAS Y MECANISMOS PARA PREVENIR SITUACIONES DE RIESGO Y MANEJAR LOS CASOS DIFÍCILES,** LAS CUALES SE APLICAN EN LA MAYORÍA DE LAS SEDES. SIN EMBARGO, NO SE HACE SEGUIMIENTO SISTEMÁTICO A LOS MISMOS.

**PROPÓSITOS**

Revisar las políticas y mecanismos que existen en la institución sobre prevención de situaciones de riesgo y manejo de casos difíciles, velar por que se cumplan y hacer seguimiento año tras año.

**CRITERIOS**

* Sistematizar evidencias fílmicas, fotográficas y documentales de los mecanismos que se aplican en determinadas situaciones.
* Conformar brigadas o equipos de trabajos que se encarguen de organizar y aplicar estas políticas en caso de alguna situación de riesgo.
* Buscar personas idóneas que brinden capacitación en seguridad en cao de situación de riesgo.
* Implementar simulacros para prevenir situaciones que puedan poner en peligro la vida der las personas.
* Hacer un estudio de la estructura física para encontrar falencias.
* Diseñar nuevas políticas acordes con las necesidades del momento.